



**sfc** Superintendencia  
Financiera  
de Colombia  
Radicación 2024000241-000-000  
Fecha: 02/01/2024 04:28 PM Sec. Dia: 575  
Trámite: 855-HISTORIA LABORAL/OTRAS NOVE Anexos: Si Salida  
Tipo Doc: 181-181 NOMBRAMIENTO Folios: 7  
Aplica A: - Encadenado: NO  
Remitente: 40510-40510-GRUPO DE VIDA LAB Solicitud:  
Destinatario: 78947957 SANTIAGO LOPEZ MO Teléfono: 594 02 00  
Carro: Ent: Caja: Pos: 24/01/2024

Nº. 0002

RESOLUCIÓN NÚMERO . 0002 DE 2024

( 2 ENE 2024 )

Por la cual se efectúa un nombramiento ordinario

### EL SUPERINTENDENTE FINANCIERO (E)

En uso de las facultades conferidas en el numeral 22 del artículo 11.2.1.4.2 del Decreto 2555 de 2010, en concordancia con el artículo 10, numeral 10.2, del Decreto Ley 775 de 2005,

### RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO.** Nombrar con carácter ordinario a **SANTIAGO LÓPEZ MONTOYA**, identificado con la cédula de ciudadanía número 79.947.957, en el empleo de Asesor 1020-08 de la Delegatura para el Consumidor Financiero.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** La presente novedad genera erogación.

**ARTÍCULO TERCERO.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

### COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D.C., a los 2 ENE 2024

EL SUPERINTENDENTE FINANCIERO (E)

Juan Carlos M.

JUAN CARLOS MENDOZA GUTIÉRREZ DE PIÑERES

040510

Proyectó:

Camilo Cleves Barney

Revisó:

Carlos Alberto Caballero

Josué Oswaldo Bernal Caviedes

Andrea Trujillo Saenz


William Alejandro Onofre

| <b>I. IDENTIFICACION</b>  |  |
|---|--|
| Nivel:  | Asesor                                     |
| Denominación del Empleo:  | Asesor                                     |
| Código:   | 1020                                       |
| Grado:  | 08   |
| No. de cargos:  | Nueve (9)                                  |
| Dependencia:  | Despacho de los Superintendentes Delegados |
| Cargo del Jefe Inmediato:   | Superintendente Delegado                   |
| <b>II. ÁREA FUNCIONAL</b>   |  |
| Delegatura para el Consumidor Financiero  |  |
| <b>III. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>   |  |
| Asistir, aconsejar y asesorar al Superintendente Delegado en la formulación, adopción, ejecución y control de las funciones propias de la dependencia, en los temas que le sean asignados, observando la normatividad vigente y en el marco de la misión y objetivos de la Superintendencia Financiera de Colombia.   |  |
| <b>IV. FUNCIONES ESENCIALES</b>   |  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asesorar al Superintendente Delegado en la formulación, coordinación y ejecución de los temas que le sean asignados.</li> <li>2. Asesorar y participar la formulación, diseño, organización, ejecución y control del plan estratégico, de los planes de acción y de los diferentes respecto a los procesos a cargo de la dependencia, de acuerdo a las políticas institucionales y la normatividad vigente.</li> <li>3. Conceptuar y aportar elementos de juicio para la toma de decisiones relacionadas a los asuntos que le sean encomendados por el Superintendente Delegado, en el marco de la normatividad vigente y los lineamientos institucionales.</li> <li>4. Asesorar al Superintendente Delegado en el seguimiento efectuado a las dependencias a su cargo, conforme a las metodologías establecidas por el jefe inmediato y procedimientos establecidos.</li> <li>5. Asistir y participar, en representación del Superintendente Delegado, en reuniones, consejos, juntas y comités de carácter oficial, cuando se le haya delegado y de conformidad con los lineamientos institucionales.</li> <li>6. Consolidar la diferente información requerida a la Delegatura para el Consumidor Financiero, de manera oportuna y eficaz.</li> <li>7. Proyectar los documentos, informes y estudios especiales, gerenciales y de gestión, solicitados por el superior inmediato para la toma de decisiones de acuerdo con los lineamientos de la Entidad, con la oportunidad y periodicidad y calidad requeridas.</li> <li>8. Ejercer el autocontrol en todas las funciones que le sean asignadas para garantizar su correcta ejecución y aplicar los principios de la función administrativa en el ejercicio de su empleo.</li> <li>9. Ejecutar las acciones para el mantenimiento y mejoramiento del sistema de gestión integrado de acuerdo con el rol asignado y los procesos en los que participa.</li> <li>10. Las demás que le sean asignadas y que estén acordes con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.</li> </ol> |  |
| <b>V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES</b>  |  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Estatuto orgánico del sistema Financiero.</li> <li>2. Decreto 2555 de 2010 y normas que lo modifique o adicione.</li> <li>3. Estructura orgánica y funciones de la Superintendencia Financiera de Colombia.</li> <li>4. Normatividad interna de la Entidad.</li> <li>5. Sistemas de Información.</li> <li>6. Herramientas ofimáticas.</li> </ol>  |  |
| <b>VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES</b>  |  |
| <b>Comunes</b>  | <b>Por Nivel Jerárquico</b>                |
| Aprendizaje continuo  | Confiabilidad técnica                      |
| Orientación a resultados  | Creatividad e innovación                   |
| Orientación al usuario y al ciudadano   | Iniciativa                                 |
| Compromiso con la organización  | Construcción de relaciones                 |
| Trabajo en equipo   | Conocimiento del entorno                   |
| Adaptación al cambio  |  |
| <b>VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA</b>   |  |



|   |   |
|---|---|
| <b>Formación Académica</b><br>Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en Administración, Economía, Contaduría Pública, Derecho y afines, Ingeniería Industrial y afines, Ingeniería de Sistemas, Telemática y afines y título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.                                     | <b>Experiencia</b><br>Veintiún (21) meses de experiencia profesional relacionada. |
| <b>ALTERNATIVAS</b>   |   |
| <b>Formación Académica</b>  | <b>Experiencia</b>  |
| Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en Administración, Economía, Contaduría Pública, Derecho y afines, Ingeniería Industrial y afines, Ingeniería de Sistemas, Telemática y afines.  | Cuarenta y cinco (45) meses de experiencia profesional relacionada.               |
| Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en Administración, Economía, Contaduría Pública, Derecho y afines, Ingeniería Industrial y afines, Ingeniería de Sistemas, Telemática y afines y título profesional adicional al exigido en el requisito del respectivo empleo, afín con las funciones del cargo.  | Veintiún (21) meses de experiencia profesional relacionada.                       |
| Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en Administración, Economía, Contaduría Pública, Derecho y afines, Ingeniería Industrial y afines, Ingeniería de Sistemas, Telemática y afines y terminación y aprobación de estudios profesionales adicionales al exigido en el requisito del respectivo empleo, afín con las funciones del cargo.                          | Treinta y tres (33) meses de experiencia profesional relacionada.                 |
| Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en Administración, Economía, Contaduría Pública, Derecho y afines, Ingeniería Industrial y afines, Ingeniería de Sistemas, Telemática y afines, título de postgrado en la modalidad de especialización y título de postgrado en la modalidad de maestría en áreas relacionadas con las funciones del cargo.                  | No se requiere  |
| Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en Administración, Economía, Contaduría Pública, Derecho y afines, Ingeniería Industrial y afines, Ingeniería de Sistemas, Telemática y afines, título de postgrado en la modalidad de especialización y título de postgrado en la modalidad de doctorado o postdoctorado en áreas relacionadas con las funciones del cargo. | No se requiere  |



|  |   |                     |
|--|---|---------------------|
|  <b>Superintendencia<br/>Financiera<br/>de Colombia</b> | <b>PROFORMA INTERNA</b>                                     | <b>A-PI-GTH-024</b> |
|  | <b>ESTUDIO DE REQUISITOS PARA SELECCIÓN DE<br/>PERSONAL</b> | <b>Versión: 6</b>   |

| INFORMACIÓN DEL CARGO                |  |   |        |        |    |
|--------------------------------------|--|---|--------|--------|----|
| Cargo                                | Asesor                                   | Código  | 1020   | Grado  | 08 |
| Dependencia                          | Delegatura para el Consumidor Financiero |   | Código | 090000 |    |
| REQUISITOS SEGÚN MANUAL DE FUNCIONES |  |   |        |        |    |
| Estudios:                            | Requeridos                               | Resolución 2057 de 2023.<br>Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en Administración, Economía, Contaduría Pública, Derecho y afines, Ingeniería Industrial y afines, Ingeniería de Sistemas, Telemática y afines y título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo. |        |        |    |
|                                      | Alternativa                              | Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en Administración, Economía, Contaduría Pública, Derecho y afines, Ingeniería Industrial y afines, Ingeniería de Sistemas, Telemática y afines.  |        |        |    |
| Experiencia:                         | Requerida                                | Veintiún (21) meses de experiencia profesional relacionada.   |        |        |    |
|                                      | Alternativa                              | Cuarenta y cinco (45) meses de experiencia profesional relacionada.   |        |        |    |

| INFORMACIÓN DEL CANDIDATO                            |  |          |                  |  |
|--|--|----------|------------------|--|
| Nombres:   | SANTIAGO   |          | Apellidos:       | LÓPEZ MONTOYA  |
| Tipo de documento                                    | <input checked="" type="checkbox"/> C.C. <input type="checkbox"/> Otro Cuál:   |          | No. de documento | 79.947.957   |
| Lugar de expedición                                  | Bogotá   |          | Sexo:            | <input type="checkbox"/> F <input checked="" type="checkbox"/> M |
| FORMACIÓN ACADÉMICA DEL ASPIRANTE SEGÚN HOJA DE VIDA |  |          |                  | Verificación física  |
| Básica secundaria                                    |  |          |                  |  |
| Estudios técnicos                                    |  |          |                  |  |
| Estudios tecnológicos                                |  |          |                  |  |
| Estudios universitarios                              | Administrador de Empresas de la Universidad externado de Colombia. 08/03/2001. | No. T.P* | 22139            | X  |
|  |  | No. T.P* |                  |  |
| Postgrados:  |  |          |                  |  |
| Idiomas  |  |          |                  |  |

| EXPERIENCIA                             |            |            |      |       |      |          |
|---|------------|------------|------|-------|------|----------|
| Empresa                                 | Desde      | Hasta      | Años | Meses | Días | Soportes |
| Secretaría Distrital de Integral Social | 19/04/2007 | 18/04/2008 | 1    | 0     | 0    | X        |
| Fiducoldex                              | 01/07/2020 | 30/06/2022 | 2    | 0     | 0    | X        |
| Fiducoldex                              | 01/08/2022 | 30/08/2023 | 1    | 1     | 0    | X        |
| Enterritorio                            | 07/12/2015 | 31/01/2016 | 0    | 1     | 24   | X        |
| Enterritorio                            | 08/02/2016 | 08/05/2016 | 0    | 3     | 0    | X        |
| Enterritorio                            | 19/05/2016 | 31/01/2017 | 0    | 8     | 13   | X        |
| Enterritorio                            | 03/02/2017 | 09/01/2018 | 0    | 11    | 7    | X        |
| Enterritorio                            | 25/01/2018 | 25/07/2018 | 0    | 6     | 0    | X        |
| Enterritorio                            | 26/07/2018 | 15/01/2019 | 0    | 5     | 19   | X        |
| Enterritorio                            | 22/01/2019 | 22/07/2019 | 0    | 6     | 0    | X        |
| Enterritorio                            | 23/07/2019 | 31/01/2020 | 0    | 6     | 9    | X        |
| Total Experiencia en meses:             |            |            |      | 97    |      |          |

| ANTECEDENTES                     |  | No | Si |
|----------------------------------|--|----|----|
| Policía                          | ¿Tiene asuntos pendientes con la justicia?       | X  |    |
| Policía                          | ¿Cuenta con sanción en el RNMC?                  | X  |    |
| Procuraduría                     | ¿Presenta antecedentes?                          | X  |    |
| Contraloría                      | ¿Reportado en boletín de responsabilidad fiscal? | X  |    |
| Sanción Disciplinaria AMV        | ¿Presenta sanción disciplinaria?                 | X  |    |
| Reporte Sanciones Directivos SFC | ¿Tiene sanción en firme?                         | X  |    |
| Reporte Sanciones Otros SFC      | ¿Tiene sanción en firme?                         | X  |    |
| Reporte Mercado de Valores SFC   | ¿Tiene sanción en el mercado de valores?         | X  |    |
| Reporte Profesionales RNPMV      | ¿Reportado en RNPMV?                             | X  |    |

| OBSERVACIONES               |  |
|-----------------------------|--|
| Formación Académica:        | Se aplica equivalencia contemplada en la Alternativa           |
| Experiencia:                |  |
| Antecedentes:               |  |
| Cumplimiento de Requisitos: | Cumple con los requisitos requeridos para desempeñar el cargo. |



Nota: Diligenciar una proforma por cada uno de los aspirantes.



1. Name of the person: \_\_\_\_\_  
2. Date of birth: \_\_\_\_\_

3. Place of birth: \_\_\_\_\_  
4. Address: \_\_\_\_\_

5. Occupation: \_\_\_\_\_  
6. Education: \_\_\_\_\_

7. Marital status: \_\_\_\_\_  
8. Number of children: \_\_\_\_\_

9. Date of entry into the country: \_\_\_\_\_  
10. Date of departure from the country: \_\_\_\_\_

11. Signature: \_\_\_\_\_  
12. Stamp: \_\_\_\_\_

040500

**EL SUBDIRECTOR DE TALENTO HUMANO (E)**

**CERTIFICA**

Que el (la) señor (a) **SANTIAGO LÓPEZ MONTOYA**, identificado (a) con la cédula de ciudadanía 79.947.957, reúne los requisitos académicos y de experiencia para desempeñar el cargo Asesor 1020-08 de la Delegatura para el Consumidor Financiero.

Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley 962 del 8 de julio de 2005, esta certificación no requiere ninguna clase de sellos.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C. a los dos (02) días del mes de enero de 2024, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2.5.1.5 del Decreto 1083 de 2015.



**JOSUÉ OSWALDO BERNAL CAVIEDES**

Proyectó: Camilo Cleves Barney  
Revisó: Carlos Alberto Caballero Osorio



**SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA**

**CERTIFICADO No. 002**

**EL COORDINADOR DEL GRUPO FINANCIERO Y DE PRESUPUESTO DE LA SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA**

**HACE CONSTAR**

Que, en el Presupuesto de Gastos de Funcionamiento de la Superintendencia Financiera de Colombia, para la vigencia fiscal del 2024, existe Disponibilidad de Apropiación para atender el Nombramiento Ordinario de un Asesor 1020-08 así:

| CUENTA   | GASTOS DE PERSONAL                      |
|--|---|
| OBJETO DEL GASTO                                 | SERVICIOS PERSONALES ASOCIADOS A NOMINA |
| A-01-01-01 SALARIO                               | \$ 227.345.991.00                       |
| A-01-01-02 CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NOMINA | \$ 64.218.176.00                        |

Dado en Bogotá, a los 02 días de enero de 2024

*[Handwritten signature]*

**MANUEL HUMBERTO SEMA RÓDRIGUEZ**

**sfc** Superintendencia  
Financiera  
de Colombia

**SERVICIO  
AL CIUDADANO**

**DOCUMENTO ORIGINAL RETIRADO A MANO**

NOMBRE: Noted

FECHA: 2-01-2024

C.C.: 52164230