

		<b>PROFORMA INTERNA</b>										A-PI-GTH-059				
<b>ACUERDO DE GESTIÓN</b>												Versión 2				
<b>CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS COMPROMISOS GERENCIALES</b>																
<b>Concertación</b>												<b>Evaluación</b>				
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación	
1	Supervisión y regulación comprensiva y consolidada	Realizar la supervisión de las entidades vigiladas dando aplicación al marco integral y el proceso, propendiendo por la consistencia en el desarrollo de la Supervisión Basada en Riesgos.	Promedio acumulado de los Indicadores del proceso	01/01/2022 31/12/2022	Desarrollar la supervisión de acuerdo con el programa definido para las entidades e industria	40%	50%			50%		0%	0%			
					Dirigir la práctica de las visitas dando cumplimiento al Proceso de seguimiento											
					Desarrollar la supervisión definida para entidades distintas a las N1 y N2.											
					Apoyar y proporcionar insumos para la generación de normas.											
2	Supervisión y regulación comprensiva y consolidada	Cumplimiento de los objetivos del proceso de Autorizaciones.	Relación de trámites en los que participa, según entidades adscritas y trámites asignados vs atención en tiempo de dichos trámites / Propuestas finales de esquemas asociados a licencias de operación temporal / indicador específico de posesiones	01/01/2022 31/12/2022	Recomendar, según lo estipulado en el proceso, los casos a presentados por el Grupo de Autorizaciones	25%	50%			50%	0%	0%				
					Participar activamente en actividades relacionadas con licencia de operación temporal (ejemplo Criptoactivos)											
					Velar por la adecuada implementación de la metodología adoptada en desarrollo de la nueva normativa sobre Sistemas de pagos.											
					Evaluar postulaciones de su industria y participar en el Comité de Posesiones, según lo definido en el proceso											
3	Gestión del Cambio Institucional	Dirigir y/o Participar en las actividades que se definan según resultados e informes del FSAP.	Cronograma de trabajo según informe final FSAP	01/01/2022 31/12/2022	Verificar e impulsar activamente las tareas fijadas en el Plan de Trabajo y cumplir los entregables oportunamente.	10%	50%			50%	0%	0%				
					Atender las actividades que le correspondan a la Delegatura, según cronograma definido.											
4	Supervisión y regulación comprensiva y consolidada	Coordinar e impartir las medidas de supervisión a aquellas entidades que por su condición financiera y de riesgos las requieran.	Reporte de medidas de supervisión impartidas	01/01/2022 31/12/2022	Revisar la condición financiera de las entidades y velar por el cumplimiento de los controles de ley y por la adopción de las medidas prudenciales a que haya lugar.	25%	50%			50%	0%	0%				
					Ordenar dentro del ámbito de su competencia las investigaciones administrativas y adoptar las medidas a que haya lugar.											
					Recomendar al Delegado Adjunto de Int. Financieros y Seguros y/o al Superintendente la adopción de medidas de supervisión de entidades que por su condición financiera o de riesgos así lo requieran											
5												0%	0%			
Total						100%						0%	0%			
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)														0%		
														0%		
Fecha: <u>Febrero 18 de 2022</u>																
Vigencia: <u>2022</u>					Firma del Superior Jerárquico - LUZ ÁNGELA BARAHONA POLO					Firma del Gerente Público - JUAN CARLOS BONILLA BRETON						