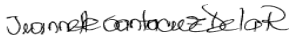
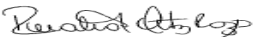


<div><div>sfc</div><div>Superintendencia Financiera de Colombia</div></div>		PROFORMA INTERNA										A-PI-GTH-059			
		ACUERDO DE GESTIÓN										Versión 3			
CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS COMPROMISOS GERENCIALES															
Concertación												Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
1	Dirigir la proyección de las providencias mediante las cuales se tramitan y deciden los recursos de apelación interpuestos contra las sanciones impuestas por los Superintendentes Delegados y contra las decisiones de la Oficina de Control Disciplinario, y las solicitudes de revocatoria directa de los actos administrativos que deba resolver el Superintendente Financiero, garantizando el principio de la doble instancia.	Entregar oportunamente para la revisión de la Dirección Jurídica los proyectos correspondientes a los recursos de apelación que vencen en el año 2018.	Número de proyectos revisados / número de proyectos recibidos	1/1/2022 al 31/12/2022	Realizar seguimiento de los recursos recibidos y tramitados. Revisar los proyectos entregados por los abogados de la Subdirección. Entregar oportunamente los proyectos a la Dirección Jurídica para su revisión. Remitir oportunamente las resoluciones y autos firmados por el Superintendente Financiero a la Secretaría General para su notificación.	40%	50%				50%	0%	0%		
2	Dirigir la proyección de las providencias mediante las cuales se tramitan y deciden los recursos de reposición interpuestos contra los actos que fijan las contribuciones a las personas o entidades supervisadas.	Entregar oportunamente para la revisión de la Dirección Jurídica los proyectos correspondientes a los recursos de reposición que vencen en el año 2018.	Número de proyectos revisados / número de proyectos recibidos	1/1/2022 al 31/12/2022	Realizar seguimiento de los recursos recibidos y tramitados. Revisar los proyectos entregados por los abogados de la Subdirección. Entregar oportunamente los proyectos a la Dirección Jurídica para su revisión. Remitir oportunamente las resoluciones y autos firmados por el Superintendente Financiero a la Secretaría General para su notificación.	30%	50%				50%	0%	0%		
3	Representar al Director Jurídico en la Junta de Adquisiciones y Licitaciones, y preparar las reuniones del Comité Jurídico, realizando los estudios especiales que se soliciten.	Participar en las reuniones de la Junta de Adquisiciones y Licitaciones, y organizar las reuniones del Comité Jurídico, realizando los estudios que se soliciten.	Número de reuniones asistidas / número de reuniones convocadas	1/1/2022 al 31/12/2022	Realizar los estudios pertinentes de los documentos y temas que serán objeto de debate en la Junta de Adquisiciones y Licitaciones. Citar a las reuniones del Comité Jurídico, realizar los estudios que se requieran y elaborar las ayudas de memoria de las reuniones que se realicen.	30%	50%				50%	0%	0%		
Total							100%						0%		
Concertacion para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)													0%		
													0%		
Fecha:		15/02/2022		<div><div></div><div>JEANNETTE SANTACRUZ DE LA ROSA Director Jurídico</div></div>		<div><div></div><div>ROSA AMALIA ORTIZ ROZO Subdirector de Apelaciones</div></div>									
Vigencia:		31/12/2022													