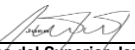
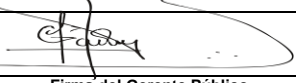
		PROFORMA INTERNA											A-PI-GTH-059			
		ACUERDO DE GESTIÓN											Versión 3			
CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS COMPROMISOS GERENCIALES																
Concertación							Avance					Evaluación				
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación	
1	Plan Anual de Adquisiciones.	Cumplir con las fechas planeadas de celebración de contratos.	Contratos entregados a tiempo / Contratos programados en el plan de compras 2022	01/01/2022-31/12/2022	Plan de compras Preparación de pliegos, Envío de Pliegos a contratos Evaluación Técnica Propuestas	20%	10,0%				10,0%		0%	0%		
2	Ampliación, renovación e implementación de tecnologías de información en la Superintendencia.	Cumplir con el presupuesto aprobado del proyecto de inversión.	Sumatoria de Registros presupuestales/Presupuesto aprobado de inversión de la vigencia 2022	01/01/2022-31/12/2022	Planación Presupuestal Plan de compras Celebración de contratos Supervisión de Contratos	20%	10,0%				10,0%		0%	0%		
3	Plan Estratégico Sectorial: Orientar esfuerzos a la implementación de Gobierno Digital.	Garantizar el máximo aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, con el fin de contribuir con la construcción de un Estado abierto, más eficiente, más transparente y más participativo y que preste mejores servicios respondiendo a las necesidades de los ciudadanos.	Cumplimiento del cronograma y metas de la implementación de la Estrategia de Transformación Digital de la SFC.	01/01/2022-31/12/2022	Arquitectura Sede Electrónica Servicios ciudadanos digitales Seguridad de la Información	20%	10,0%				10,0%		0%	0%		
4	Plan Estratégico Institucional: Fortalecer la gestión administrativa y financiera de la Entidad.	Coordinar y ejecutar las políticas, objetivos y estrategias relacionadas con la administración de la gestión de tecnología de la SFC.	Promedio acumulado de los indicadores del Proceso de Gestión de Tecnología.	01/01/2022-31/12/2022	Liderar el proceso de Gestión de Tecnología, propendiendo por su mejora continua. Ejecutar los programas contemplados en el Proceso. Supervisar los procedimientos del proceso.	15%	7,5%				7,50%		0%	0%		
5	Gestión Institucional	Asegurar la calidad de la Ficha Técnica de los Procesos Contractuales a cargo	Información obtenida directamente de las reuniones de Seguimiento Semanales a los Procesos Contractuales	01/01/2022-31/12/2022	Supervisar, así como asegurar la elaboración y la información contenida en las Fichas Técnicas de los Procesos Contractuales	25%	12,5%				12,50%					
Total							100%	50%			50%		0%			
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)														0%		
														0%		
Fecha: 10/02/2022 Vigencia: 01/01/2022 - 31/12/2022 2020043333 - Trámite 203		 Firma del Superior Jerárquico José Humberto Vélez Gutiérrez Director de Tecnologías de la Información			 Firma del Gerente Público Gabriel José Ángulo Anaya Subdirector de Desarrollo Digital											