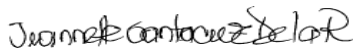

		PROFORMA INTERNA											A-PI-GTH-059			
		ACUERDO DE GESTIÓN											Versión 3			
CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS COMPROMISOS GERENCIALES																
Concertación												Evaluación				
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación	
1	Consumidor Financiero.	Atender oportunamente las consultas, peticiones y solicitudes de información de la competencia de la Subdirección Doctrina.	Número de CPS finalizadas oportunamente / número de CPS finalizadas (xx*100/xxx) =100%.	1/1/2022 al 31/12/2022	Realizar seguimiento semanal de los trámites pendientes por coordinación.	40%	50%			50%		0%	0%			
					Realizar seguimiento semanal de trámites por complejidad (carga laboral).											
					Realizar seguimiento mensual de trámites recibidos, finalizados y pendientes.											
2	Consumidor Financiero.	Revisar, clasificar y enviar oportunamente los conceptos y jurisprudencia para alimentar las bases institucionales y elaborar el Boletín Jurídico.	Conceptos y fallos judiciales revisados para su incorporación en las bases / Conceptos y fallos judiciales recopilados.	1/1/2022 al 31/12/2022	Revisar semanalmente los conceptos y jurisprudencia preseleccionados.	30%	50%			50%		0%	0%			
					Revisar semanalmente los documentos seleccionados y editados.											
					Revisar y aprobar el Boletín Jurídico para su publicación, dentro de los cinco (5) días siguientes del corte (bimestral).											
3	Consumidor Financiero.	Adelantar y presentar los estudios e informes que sean requeridos por el Director jurídico.	Número de estudios e informes presentados / Número de estudios solicitados.	1/1/2022 al 31/12/2022	Presentar los estudios jurídicos que le sean solicitados por el Director Jurídico, con oportunidad (dentro de los plazos fijados) y calidad.	30%	50%			50%		0%	0%			
					Presentar los informes que le sean solicitados por el Director Jurídico, con oportunidad (dentro de los plazos fijados) y calidad.											
					Apoyar, a solicitud del Director Jurídico, en la revisión de los proyectos institucionales preparados en otras Dependencias de la SFC, con oportunidad (en los plazos fijados) y con calidad.											
Total						100%						0%				
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)													0%			
													0%			
Fecha: 14/02/2022 Vigencia: 31/12/2022						 JEANNETTE SANTACRUZ DE LA ROSA Director Jurídico				 ALEXANDRA ZARAMA DE LA ESPRIELLA Subdirector de Doctrina						