

<div><div>sfc</div><div>Superintendencia Financiera de Colombia</div></div>		PROFORMA INTERNA											A-PI-GTH-059			
		ACUERDO DE GESTIÓN SUBDIRECTOR DE TALENTO HUMANO											Versión 3			
CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS COMPROMISOS GERENCIALES																
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación	
1	Gestión Institucional	Mejorar permanentemente las destrezas técnicas y competencias profesionales, el clima organizacional, la motivación y el bienestar de los funcionarios de la SFC.	Promedio acumulado del indicador del proceso de Gestión del Talento Humano y cumplimiento del Plan Estratégico de Recursos Humanos	01/01/2022 31/12/2022	Liderar el proceso de Gestión del Talento Humano, propendiendo por su mejora continua	15%	7.5%			7.5%		0%	0%			
					Supervisar los procedimientos del proceso											
					Ejecutar las actividades contempladas en el Plan Estratégico de Talento Humano											
2	Gestión Institucional	Gestionar las actividades que apoyen el cumplimiento de los objetivos estratégicos relacionados con las actividades de la Subdirección de Talento Humano.	Promedio acumulado del indicador de Gestión del Proyecto de Inversión	01/01/2022 31/12/2022	Diseñar planes de formación, para cada una de los objetivos del Proyecto de Inversión	15%	7.5%			7.5%		0%	0%			
					Efectuar seguimientos al cumplimiento de las actividades											
					Reporte oportuno a la Oficina Asesora de Planeación, sobre el avance del proyecto											
3	Gestión Institucional	Modernización funcional y provisión de vacantes de la planta de personal pertenecientes al Régimen Específico de Carrera Administrativa, mediante concurso abierto de méritos	Proyectos de actos administrativos de distribución empleos vacantes, actualización manual de funciones y ejecución de la convocatoria 430 de 2016 - Superintendencias	01/01/2022 31/12/2022	Distribución empleos vacantes	10%	5%			5%		0%	0%			
					Actualización manual de funciones											
					Comunicación permanente con la Comisión Nacional del Servicio Civil											
					Seguimiento a la Convocatoria 430 de 2016 - Superintendencias											
4	Gestión Institucional	Adelantar las actividades de su competencia requeridas dentro de los procesos de contratación, en los términos legales y definidos en el SGI, con la calidad exigida y observando la normatividad vigente.	Actividades realizadas / Actividades programadas	01/01/2022 31/12/2022	Elaboración y estructuración de Estudios Previos	10%	5%			5%		0%	0%			
					Efectuar seguimientos periódicos a los procesos precontractuales a su cargo											
					Ejercer la supervisión de los contratos a su cargo											
5	Gestión Institucional	Rendición de cuentas a la Secretaría General.	Informe de seguimiento gerencial a los AG.	01/01/2022 31/12/2022	Informar sobre los indicadores de los procesos asociados.	10%	5%			5%		0%	0%			
					Otros - Varios											
6	Plan Estratégico Institucional	Dirigir, coordinar y controlar las actividades relacionadas con los asuntos del Proyecto Estratégico Escuela de Formación Integral	Actividades realizadas / Actividades programadas	01/01/2022 31/12/2022	Implemetar Actividades/Seguimientos	15%	7.5%			7.5%		0%	0%			
					Coordinar actividades											
					Apoyar y orientar											
7	Gestión Institucional	Dirigir, coordinar y controlar las actividades relacionadas con asuntos propios de la STH (Análítica 2021)	Actividades realizadas / Actividades programadas	01/01/2022 31/12/2022	Implemetar Actividades/Seguimientos	15%	7.5%			7.5%		0%	0%			
					Coordinar actividades											
					Apoyar y orientar											
8	Gestión Institucional	Apoyar a la Secretaría General en los elementos conceptuales y técnicos necesarios para la formulación de las políticas, planes, programas y estrategias de gestión y proyección del talento humano de la Superintendencia	Actividades realizadas / Actividades programadas	01/01/2022 31/12/2022	Implemetar Actividades/Seguimientos	10%	5%			5%		0%	0%			
					Coordinar actividades											
					Apoyar y orientar											
Total						100%							0%			
Concertacion para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)														0%		
														0%		
Fecha: 15/01/2022						<div><div></div><div>Firma del Superior Jerárquico</div></div>				<div><div><div>Patricia Caiza Rosero</div><div>PATRICIA CAIZA ROSERO</div></div><div>Firma del Gerente Público</div></div>						
Vigencia: 01/01/2022 al 31/12/2022																
2014102255 Trámite 203																