

<div><div>sfc</div><div>Superintendencia Financiera de Colombia</div></div>		PROFORMA INTERNA											A-PI-GTH-059		
		ACUERDO DE GESTIÓN											Versión 3		
CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS COMPROMISOS GERENCIALES															
Concertación												Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
1	Fortalecer la gestión administrativa financiera y defensa judicial de la Entidad.	Desarrollar una gestión eficiente de defensa jurídica de la SFC, en cada proceso judicial en que se encuentra involucrada la Entidad, el cual se medirá en la oportunidad en todas las actuaciones que corresponda adelantar en cada proceso a cargo de los funcionarios del área.	Número de actuaciones adelantadas oportunamente / Número de actuaciones.	1/01/2022 al 31/12/2022	Coordinar y monitorear la atención oportuna y con calidad de las actuaciones de defensa jurídica de la SFC. Presentar los informes, reportes, boletines o escritos solicitados por sus superiores u otras dependencias de la SFC o por autoridades, con oportunidad (en los plazos fijados) y con calidad. Velar por que la información del sistema e-KOGUI se actualice de manera oportuna, con calidad y sea consistente con lo registrado en el sistema Orión.	35%	50%				50%	0%	0%		
2	Fortalecer la gestión administrativa financiera y defensa judicial de la Entidad.	Desarrollar una gestión eficiente de defensa jurídica de la SFC, en cada trámite de tutela en que se encuentra involucrada la Entidad, el cual se medirá en la oportunidad en todas las actuaciones que corresponda adelantar en cada trámite de tutela a cargo de los funcionarios del área.	Número de actuaciones adelantadas oportunamente/ Número de actuaciones.	1/01/2022 al 31/12/2022	Coordinar la atención oportuna de las acciones de tutela en las cuales sea parte o tenga interés la SFC. Presentar los informes o escritos solicitados por sus superiores u otras dependencias de la SFC o por autoridades, con oportunidad (en los plazos fijados) y con calidad. Velar por la permanente actualización de la información registrada en la proforma "A-PI DJU-002 - Cuadro Seguimiento Acciones de Tutela" ubicada en la ruta: (Y:\Subdireccion de Defensa Jurídica\Seguimiento de tutelas).	35%	50%				50%	0%	0%		
3	Llevar a cabo las actuaciones encaminadas a lograr el cobro efectivo de las sumas que le adeudan a la Superintendencia por todo concepto, desarrollando labores de cobro persuasivo y adelantando los procesos ejecutivos por jurisdicción coactiva.	Realizar una gestión Efectiva y eficiente en el recaudo coactivo de las obligaciones que por ley le corresponde cobrar a la SFC.	Número de actuaciones adelantadas oportunamente / Número de actuaciones proyectadas. Número de procesos iniciados oportunamente/ Número de obligaciones	1/01/2022 al 31/12/2022	Controlar mensualmente la gestión de recaudo de las obligaciones para el efecto remitidas a la Subdirección y/o Grupo de Cobro Coactivo. Controlar mensualmente la cartera recaudada y el inicio de nuevos procesos. Remitir trimestralmente al Director Jurídico un informe de la cartera recaudada y el inicio de nuevos procesos.	30%	50%				50%	0%	0%		
Total						100%							0%		
Concertacion para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)													0%		
													0%		
													0%		
Fecha: 14/02/2022				<div><div>Jeanette Santacruz de la Rosa</div><div>JEANNETTE SANTACRUZ DE LA ROSA</div><div>Director Jurídico</div></div>				<div><div>Juan Pablo Buitrago León</div><div>JUAN PABLO BUITRAGO LEÓN</div><div>Subdirector Defensa Jurídica</div></div>							