
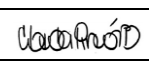
		PROFORMA INTERNA												A-PI-GTH-059	
ACUERDO DE GESTIÓN														Versión 2	
CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS COMPROMISOS GERENCIALES															
Concertación							Avance					Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
1	Supervisión y regulación comprensiva y consolidada	Realizar la supervisión de las entidades vigiladas dando aplicación al marco integral y el proceso, propendiendo por la consistencia en el desarrollo de la Supervisión Basada en Riesgos.	Promedio acumulado de los Indicadores del proceso	01/01/2022 31/12/2022	Desarrollar la supervisión de acuerdo con el programa definido para las entidades e industria	40%	50%			50%		0%	0%		
					Dirigir la práctica de las visitas dando cumplimiento al Proceso de seguimiento										
					Desarrollar la supervisión definida para entidades distintas a las N1 y N2.										
					Apoyar y proporcionar insumos para la generación de normas.										
2	Supervisión y regulación comprensiva y consolidada	Cumplimiento de los objetivos del proceso de Autorizaciones.	Relación de trámites en los que participa, según entidades adscritas y trámites asignados vs atención en tiempo de dichos trámites / Propuestas finales de esquemas asociados a licencias de operación temporal / indicador específico de posesiones	01/01/2022 31/12/2022	Adelantar los procesos de autorización cuya competencia está a cargo de la Dirección Técnica, dentro de los tiempos estipulados y con la calidad exigida	25%	50%			50%		0%	0%		
					Efectuar el seguimiento a la adecuada implementación de la metodología adoptada en desarrollo de la nueva normativa sobre Sistemas de pagos.										
					Emitir los conceptos técnicos y financieros, dentro de la competencia de la Dirección a cargo, solicitados por las áreas encargadas de gestionar los procesos de autorización, incluidos los procesos relacionados con licencia de operación temporal										
3	Gestión del Cambio Institucional	Dirigir y/o Participar en las actividades que se definen según resultados e informes del FSAP.	Cronograma de trabajo según informe final FSAP	01/01/2022 31/12/2022	Verificar e impulsar activamente las tareas fijadas en el Plan de Trabajo y cumplir los entregables oportunamente.	10%	50%			50%		0%	0%		
					Atender las actividades que le correspondan a la Delegatura, según cronograma definido y de acuerdo con las competencias.										
4	Supervisión y regulación comprensiva y consolidada	Coordinar e impartir las medidas de supervisión a aquellas entidades que por su condición financiera y de riesgos las requieran.	Reporte de medidas de supervisión impartidas	01/01/2022 31/12/2022	Revisar la condición financiera de las entidades y velar por el cumplimiento de los controles de ley y por la adopción de las medidas prudenciales a que haya lugar.	25%	50%			50%		0%	0%		
					Proponer dentro del ámbito de su competencia las investigaciones administrativas y recomendar las medidas a que haya lugar.										
					Proponer al Delegado para Intermediarios Financieros la adopción de medidas de supervisión de entidades que por su condición financiera o de riesgos así lo requieran										
Total						100%							0%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)													0%		
													0%		

Fecha: Febrero 25 de 2022

Vigencia: 2022

  
 Firma del Superior Jerárquico - JUAN CARLOS BONILLA BRETON

  
 Firma del Gerente Público - CLAUDIA PATRICIA RINCON BRAVO