
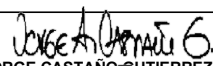
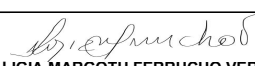


|                                 |   | PROFORMA INTERNA   |   |                                  |   |   |  |  |  |   |   | A-PI-GTH-059       |           |             |           |
|--|---|--|---|----------------------------------|---|---|--|--|--|---|---|--------------------|-----------|-------------|-----------|
|  |   | ACUERDO DE GESTIÓN   |   |                                  |   |   |  |  |  |   |   | Versión 3          |           |             |           |
| CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS COMPROMISOS GERENCIALES                       |   |  |   |                                  |   |   |  |  |  |   |   |                    |           |             |           |
| Concertación   |   |  |   |                                  |   |   |  |  |  |   |   | Evaluación         |           |             |           |
| N°   | Objetivos institucionales                   | Compromisos gerenciales  | Indicador   | Fecha inicio-fin dd/mm/aa        | Actividades   | Peso ponderado  | Avance                                   |  |  |   |   | % Cumplimiento año | Resultado | Evidencias  |           |
|  |   |  |   |                                  |   |   | % cumplimiento programado a 1er semestre | % cumplimiento de Indicador 1er Semestre   | Observaciones del avance y oportunidad de mejora | % cumplimiento programado a 2° semestre | % Cumplimiento de indicador 2° Semestre |                    |           | Descripción | Ubicación |
| 1  | Fortalecimiento de la gestión institucional | Conocer de los procesos disciplinarios que se adelanten contra servidores de la SFC.   | El tiempo empleado para adelantar las actuaciones disciplinarias frente al término legal establecido, según la etapa procesal | Todo el año                      | Evaluación quejas e informes<br>Proferimiento autos de sustanciación y trámite<br>Práctica pruebas<br>Resolver trámites incidentales<br>Observancia procedimientos, garantías procesales y de defensa | 40%   |  |  |  |   |   | 0%                 | 0%        |             |           |
| 2  | Fortalecimiento de la gestión institucional | Desarrollar actividades de prevención disciplinaria  | Número de actividades adelantadas frente al número de actividades establecidas  | Todo el año                      | Programa de Reinducción transversal por la entrada en vigencia del nuevo régimen disciplinario, Leyes 1952 de 2019 y 2094 de 2021<br>Asistencia a funcionarios<br>Emisión de boletines de prevención  | 30%   |  |  |  |   |   | 0%                 | 0%        |             |           |
| 3  | Fortalecimiento de la gestión institucional | Actualización de la documentación del proceso de acuerdo con el nuevo régimen disciplinario para servidores públicos, observando las normas de calidad | Número de actividades ejecutadas por el número de actividades dispuestas  | A partir del 29 de marzo de 2022 | Ajusres en la caraterización, procedimientos, instructivos y demás documentos del proceso que se encuentren formalizados en el SGI  | 30%   |  |  |  |   |   | 0%                 | 0%        |             |           |
| 4  |   |  |   |                                  |   |   |  |  |  |   |   | 0%                 | 0%        |             |           |
| 5  |   |  |   |                                  |   |   |  |  |  |   |   | 0%                 | 0%        |             |           |
| Total  |   |  |   |                                  |   | 100%  |  |  |  |   |   |                    | 0%        |             |           |
| Concertacion para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales) |   |  |   |                                  |   |   |  |  |  |   |   |                    | 0%        |             |           |
|  |   |  |   |                                  |   |   |  |  |  |   |   |                    | 0%        |             |           |
| Fecha: 22 de febrero 2022<br>Vigencia: 1 de enero al 31 de diciembre de 2022                                   |   |  |   |                                  |   | <br>JORGE CASTAÑO GUTIERREZ<br>Firma del Superior Jерárquico |  | <br>LIGIA MARGOTH FERRUCHO VERGARA<br>Firma del Gerente Público |  |   |   |                    |           |             |           |