

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

RESOLUCIÓN NÚMERO 0225 DE 2018

(23 FEB 2018)

Por la cual se crea un Grupo Interno de Trabajo en la Superintendencia Financiera de Colombia

EL SUPERINTENDENTE FINANCIERO

En ejercicio de sus atribuciones legales, en especial de las conferidas por los incisos 2º y 3º del artículo 115 de la Ley 489 de 1998 y el numeral 24 del artículo 11.2.1.4.2 del Decreto 2555 de 2010, modificado este artículo por el 3º del Decreto 1848 de 2016,

CONSIDERANDO

PRIMERO. Que la Ley 489 de 1998 en el artículo 115 dispone que el jefe del organismo, con el fin de atender las necesidades del servicio y cumplir con eficacia y eficiencia los objetivos, políticas y programas de la entidad, podrá crear y organizar, con carácter permanente o transitorio, grupos internos de trabajo.

SEGUNDO. Que el Gobierno Nacional expidió el Decreto 1499 de 2017, con el fin de actualizar el Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

TERCERO. Que se requiere crear en la Oficina Asesora de Planeación de la Superintendencia Financiera de Colombia, un Grupo Interno de Trabajo para atender lo señalado en el Decreto 1499 de 2017, en lo referente a la política de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. Crear en la Oficina Asesora de Planeación de la Superintendencia Financiera de Colombia el Grupo para la Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el cual cumplirá las funciones que a continuación se describen:

1. Asesorar y asistir al Jefe de la Oficina Asesora de Planeación en la formulación y diseño de políticas para la Gestión y Desempeño Institucional de la Superintendencia Financiera de Colombia, respecto a:
 - 1.1 La planeación y gestión estratégica de la información pública, atendiendo criterios de confidencialidad, integridad y disponibilidad.
 - 1.2 La publicación y divulgación de documentos y archivos de valor para el ciudadano y que constituyen un aporte en la construcción de una cultura de transparencia.
 - 1.3 Los ejercicios de participación ciudadana para identificar información de interés para los ciudadanos que deba ser publicada.

- 1.4 La disponibilidad de información general básica con respecto a la estructura, los servicios, los procedimientos, la contratación y demás información que los sujetos obligados deben publicar de manera oficiosa en su sitio web o en los sistemas de información del Estado según el caso y las obligaciones legales.
 - 1.5 La información y racionalización de los trámites y otros procedimientos administrativos en el Sistema Único de Información de Trámites –SUIT,
 - 1.6 La completitud y oportunidad de la información publicada, además, con la publicación de los instrumentos de gestión de la información pública (registro de activos de información e índice de información clasificada y reservada), así como el informe de solicitudes de acceso a la información pública de la entidad y el documento donde consten los costos de reproducción de la información.
 - 1.7 La información pública reservada y la información pública clasificada de la Entidad acorde con la ley y los tiempos en los cuales el ciudadano tiene acceso restringido.
 - 1.8 La estructuración de vasos comunicantes entre la información pública de su entidad y los procesos de participación y rendición de cuentas, a fin que el ciudadano conozca y retroalimente la gestión en ambos espacios a través de la información pública.
 - 1.9 Las condiciones de los grupos de interés, para que la información pueda ser transmitida en lenguaje claro y adecuado para su entendimiento.
2. Apoyar la implementación de las Políticas de Gestión y Desempeño Institucional a las dependencias competentes, en materia de la estrategia definida en el Plan Estratégico Sectorial de conformidad con las directrices establecidas en el Decreto 1499 de 2017.
 3. Ejecutar, en coordinación con las dependencias competentes y el Equipo para la Transparencia - FURAG, las actividades relacionadas con la Estrategia de Rendición de Cuentas de la Superintendencia Financiera de Colombia.
 4. Evaluar y reportar los avances de la gestión de la Superintendencia Financiera de Colombia, en lo relacionado con las funciones asignadas al Grupo en el presente acto administrativo.
 5. Apoyar a las dependencias competentes a recolectar la información necesaria para realizar la medición de los avances en la gestión institucional, y enviarla a través del FURAG de acuerdo con las metodologías o herramientas definidas por el Departamento Administrativo de la Función Pública.

ARTÍCULO SEGUNDO. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá, D.C. a

23 FEB 2018

EL SUPERINTENDENTE FINANCIERO,

JORGE CASTAÑO GUTIERREZ

