Superintendencia Financiera de Colombia

ACUERDO DE GESTIÓN

ACUERDO DE GESTIÓN: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación							Avance					Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias: Descripción	Evidencias: Ubicación
1	Plan de Accion Anual: Proyecto de Inversión - Ampliación, renovación e implementación de tecnologías de información en la SFC.	Ejecutar las actividades y el presupuesto aprobado del proyecto de inversión a través del Plan de Compras.	Actividades realizadas / Actividades programadas.	01/01/2019-31/12/2019	Elaboración y estructuración de Estudios Previos. Asistencia a seguimientos del proceso contractual. Ejercer la supervisión de los contratos a su cargo.	15%	50%			50%					
2	Plan Estratégico Sectorial: Orientar esfuerzos a la implementación de Gobierno Digital.	Garantizar el máximo aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, con el fin de contribuir con la construcción de un Estado abierto, más eficiente, más transparente y más participativo y que preste mejores servicios respondiendo a las necesidades de los ciudadanos.	Cumplimiento del cronograma y metas de la implementación de la Estrategia de Gobierno Digital.	01/01/2019-31/12/2019	Arquitectura (70%). Servicios ciudadanos digitales (50%) Sede Electrónica. Seguridad de la Información (60%).	15%	50%			50%					
3	Gestión estratégica de la información y la tecnología.	Ayudar transformar la gestión de la Información y la tecnología implementando soluciones innovadoras que permitan optimizar el ejercicio de la supervisión y la carga operativa de las entidades.	Actividades realizadas / Actividades programadas.	01/01/2019-31/12/2019	Apoyar con la transformación de la gestión de la información y la tecnología	15%	50%			50%					
4	Resiliencia Operacional.	Colaborar en asegurar la continuidad de los procesos vitales de la Superintendencia Financiera, así como optimizar su capacidad de respuesta en situaciones críticas/catastróficas.	Actas de las reuniones de seguimiento.	01/01/2019-31/12/2019	Ayudar con la implementación del Plan de continuidad del negocio.	10%	50%			50%					
5	Plan Estratégico Institucional: Fortalecer la gestión administrativa y financiera de la Entidad.	Cumplir con la programación de las actividades de los proyectos de desarrollo de Tecnolligias de Información (TI)a cargo de la Dirección de Tecnolgia.	Actividades realizadas / Actividades programadas.	01/01/2019-31/12/2019	Elaboración y seguimiento de Plan de Proyectos de desarrollo de TI. Gestion de los proyectos antes las dependencias generadoras. Seguimiento con la Secretaria General sobre los proyectos en curso.	10%	50%			50%					
6	Plan Estratégico Institucional: Fortalecer la gestión administrativa y financiera de la Entidad.	Coordinar y ejecutar las políticas, objetivos y estrategias relacionadas con la administración de la gestión de tecnologia de la SFC.	Promedio acumulado de los indicadores del Proceso de Gestión de Tecnología.	01/01/2019-31/12/2019	Liderar el proceso de Gestión de Tecnología, propendiendo por su mejora continua. Ejecutar los programas contemplados en el Proceso. Supervisar los procedimientos del proceso.	10%	50%			50%					
7	Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano: Rendición de cuentas, dentro del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano.	Asegurar la atención, en debida forma de los trámites y actividades asignadas tanto a la Dirección como a las Subdirecciones adscritas.	Actividades realizadas / Actividades programadas.	01/01/2019-31/12/2019	Atender trámites y actividades del Sofip. Atender requerimientos de información. Efectuar seguimientos periódicos a sus dependencias.	10%	50%			50%					
8	Gestión Institucional	Asegurar la calidad de la Ficha Técnica de los Procesos Contractuales a cargo	Información obtenida directamente de las reuniones de Seguimiento Semanales a los Procesos Contractuales	01/01/2019-31/12/2019	Supervisar, así como asegurar la elaboración y la información contenida en las Fichas Técnicas de los Procesos Contractuales	15%	50%			50%					
Total						100%							0%		

Concertacion para el desempeño sobresallente (5% adicional: Cumplir com la programación de las actividades se los principales proyectos de desarrollo de Tecnologías de Información (TI) . 0%

Radicación 2014103043-074-000
Fecha: 28/02/2019 05:13 PM Sec. Dia: 2654
Trámite: 855-HISTORIA LABORAL/OTRAS NOVE Anexos: No Entrada
Tipo Doc: 203-203 CONCERTACIÓN EVALUACIÓ Folios: 1
Aplica A: - Encadenado: NO
Remitente: 79235459 JOSE HUMBERTO VELEZ Solicitud: *
Destinatario: 40510 40510-GRUPO DE VIDA Teléfono: 594 02 00
Carro: Ent: Caja: Pos: 21/03/2019

FECHA 25 de febrero de 2019
VIGENCIA 01/01/2019 al 31/12/2019
RADICADO 2014103043

Supervisor Jerárquico
Mónica Andrade Valencia
Secretario General

Gerente Público
José Humberto Vélez Gutierrez
Director de Tecnología