



SFC Superintendencia Financiera de Colombia
Radicación 2014102255-072-000
Fecha: 28/02/2018 05:14 PM
Teléfono: 866-HISTORIA LABORAL/OTRAS NOY Anexos: No Entrada Sec. Dia: 2888
Tipo Doc: 206-208 CONCERTACIÓN EVALUACIÓN Folios: 1
Aplica A: Remite: 68817149 LYDA PATRICIA AIZA R Solicitud: NO
Destinatario: 40510 40610-GRUPO DE VIDA Teléfono: 694 02 00
Carto: Bnt: 08ja Pos: 21/03/2018

ACUERDO DE GESTIÓN - Subdirección de Talento Humano

2014 102255
203

ENTO: RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Nº	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-Fin del trimestre	Actividades	Peso ponderado	Avance					Evidencias			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% cumplimiento de indicador 2º Semestre	% Cumplimiento o año	Resultando		
														Descripción	Ubicación
1	Gestión Institucional	Mejorar permanentemente las destrezas técnicas y competencias profesionales, el clima organizacional, la motivación y el bienestar de los funcionarios de la SFC.	Promedio acumulado del indicador del proceso de Gestión del Talento Humano y cumplimiento del Plan Estratégico de Recursos Humanos	01/01/2019 31/12/2019	Liderar el proceso de Gestión del Talento Humano, priorizando por su mejora continua. Supervisar los procedimientos del proceso. Ejecutar las actividades contempladas en el Plan Estratégico de Talento Humano.	15%	50%			50%					
2	Gestión Institucional	Gestionar las actividades que apoyen el cumplimiento de los objetivos estratégicos relacionados con las actividades de la Subdirección de Talento Humano.	Promedio acumulado del indicador de Gestión del Proyecto de Inversión	01/01/2019 31/12/2019	Diseñar planes de formación, para cada una de las actividades del Proyecto de Inversión. Ejecutar seguimientos al cumplimiento de las actividades. Reporte oportuno a la Oficina Asesora de Planeación, sobre el avance del proyecto.	15%	50%			50%					
3	Gestión Institucional	Modernización funcional y provisión de vacantes de la planta de personal pertenecientes al Régimen Específico de Carrera Administrativa, mediante concurso abierto de méritos.	Proyectos de actos administrativos de distribución empleos vacantes, actualización manual de funciones y ejecución de la convocatoria 430 de 2016 - Superintendencias	01/01/2019 31/12/2019	Distribución empleos vacantes Actualización manual de funciones Comunicación permanente con la Comisión Nacional del Servicio Civil Seguimiento a la Convocatoria 430 de 2016 - Superintendencias	15%	50%			50%					
4	Gestión Institucional	Adaptar las actividades de su competencia, necesarias dentro de los procesos de contratación, en los términos legales y dentro de la SFC, con la calidad exigida y observando la normatividad vigente.	Actividades realizadas / Actividades programadas	01/01/2019 31/12/2019	Ejecutar seguimientos periódicos a los procesos precontractuales a su cargo Ejecutar la supervisión de los contratos a su cargo Atender trámites y actividades del Sdop Atender requerimientos de información	15%	50%			50%					
5	Gestión Institucional	Asegurar la atención, en debida forma, de los trámites y solicitudes asignadas tanto a la subdirección como a los grupos adscritos.	Actividades realizadas / Actividades programadas	01/01/2019 31/12/2019	Ejecutar seguimientos periódicos a las dependencias Informar sobre los indicadores de los procesos asociados. Informar sobre las actividades (SOLUP) vigentes.	15%	50%			50%					
6	Gestión Institucional	Rendición de cuentas semestral a la Secretaría General.	Informe de seguimiento general a los AG.	01/01/2019 31/12/2019	Otros - Varios Implementar Actividades de Seguimiento Conducir actividades Apoyar y orientar	5%	50%			50%					
7	Plan Estratégico Institucional	Difundir, coordinar y controlar las actividades relacionadas con los asuntos del Proyecto Estratégico Sistema de Gestión del Conocimiento	Actividades realizadas / Actividades programadas	01/01/2019 31/12/2019	Implementar Actividades de Seguimiento Conducir actividades Apoyar y orientar	10%	50%			50%					
8	Plan Estratégico Institucional	Difundir, coordinar y controlar las actividades relacionadas con los asuntos del Proyecto Estratégico Avanzamiento de la Cultura de Libertad y Empoderamiento para el Éxito a través de la Escuela	Actividades realizadas / Actividades programadas	01/01/2019 31/12/2019	Implementar Actividades de Seguimiento Conducir actividades Apoyar y orientar	10%	50%			50%					
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional): Modernización funcional y provisión de vacantes de la planta de personal pertenecientes al Régimen Específico de Carrera Administrativa.						100%									

FECHA: 10 de febrero de 2019
VIGENCIA: 01/01/2019 al 31/12/2019
RADICADO: 2014102255

W. Morales
Supervisor Jerárquico:
Mónica Andrade Valencia
Secretario General

Patricia Calza
Gerente Político:
Patricia Calza Becerra
Subdirectora de Talento Humano