



PROFORMA INTERNA  
ACUERDO DE GESTIÓN

**Superior Fiscal Tribunal**  
Fiscalía de Contratación  
Radicación 2014102169-082-000  
Fecha: 11/08/2018 03:28 PM  
Trámite: 856-HISTORIA LABORAL/OTRAS NOVE Anexos: No  
Tipo Doc: 208-203 CONCERTACIÓN EVALUACIÓN FOLIOS: 1  
Replica A: -  
Remitante: 79444846 ALVARO EDUARDO ATENC SOLERIDAD Encadenado: NO  
Destinatario: 40610 40610-GRUPO DE VIDA Teléfono: 664 02 00  
Carro: Ent: Caja: Pos: 04/07/2018

ACUERDO DE GESTIÓN: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROBOS

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Paso ponderado	Avance				% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre			% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	Descripción	Ubicación
1	VELAR POR LA PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR A TRAVÉS DEL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES JURISDICCIONALES ASIGNADAS A LA SFC	Adelantar, instruir y fallar los procesos de su competencia de una forma adecuada, ágil y expedita, de acuerdo con las normas que la rigen	Tasa de duración del proceso con resolución definitiva de acuerdo con las normas del conflicto	01/04/2019	Dirigir el reparto de los asuntos a cargo de la Delegatura  Practicar las audiencias y diligencias, aprobar o rechazar acuerdos conciliatorios, decretar y practicar las pruebas, proferir los autos y sentencias y, en general, adelantar e instruir los procesos de su competencia, conforme a la normatividad vigente.  Delegar la realización de actuaciones a cargo de la Delegatura.  Dirigir y asignar las funciones de la Delegatura para Funciones Jurisdiccionales  Presentar al Superintendente informes sobre la gestión de la Delegatura y los demás que le sean solicitados con la calidad y oportunidad requeridas.  Implementar los mecanismos necesarios para su ejercicio  Dirigir y controlar la generación de las estadísticas del área.	40%	50%	50%		50%	50%	100%	40%	Procesos tramitados en el semestre, terminados y vigentes. Atención audiencias practicadas en el semestre.	Indicador de EFICIENCIA en SGI.
2	Adoptar las políticas y acciones iniciadas, relacionados con la delegación de actividades y procedimientos		Mantener actualizada la información de procesos en curso, actividades y procedimientos internos.	01/04/2019	Ejecutar las acciones para el mantenimiento y mejoramiento del sistema de gestión integrado de acuerdo con el rol asignado y los procesos en los que participa.  Procurar la capacitación de los funcionarios en los temas de conocimiento de la Delegatura  Orientar las decisiones de la Delegatura acorde con sus precedentes y la jurisprudencia de las altas cortes	20%	50%	50%		50%	50%	100%	20%	Ejecución trámites, designación directores de audiencia, revisión proyectos fallos, selección recurso humano	
3	Ejercer el autocontrol en todas las funciones que le sean asignadas para garantizar su correcta elección y aplicar los principios de la función administrativa en el ejercicio de su empleo.		Porcentaje de providencias confirmadas por el juez de segunda instancia, respecto del total de decisiones emitidas en dicha instancia, luego de que fueran apeladas.	01/04/2019	Presentar al Superintendente Financiero y/o al Superintendente Delegado para Protección al Consumidor los informes generales o particulares, en relación con temáticas que atañen a los consumidores financieros.  Adoptar las medidas jurisdiccionales sancionatorias, en el marco de su competencia y en particular las establecidas en la Ley 1480 de 2011, tendientes a velar el cumplimiento de los fallos y los acuerdos de conciliación, además de las concedidas en su función de juez de consumo.	20%	50%	50%		50%	50%	100%	20%	Cumplimiento indicador de eficacia	Indicador de EFICACIA en SGI.
4	Apoyar la supervisión preventiva con enfoque en conductas realizadas por la de su competencia.		Informes generales sobre las temáticas que atañen a los consumidores financieros y medidas sancionatorias adoptadas en el marco de su competencia.	01/04/2019		20%	50%	50%		50%	50%	100%	20%	Evidencia física de la remisión de la documentación (SGI) y de las actuaciones (SGI)P	SGI
5												0%	0%		
Total						100%						0%	0%		

Concentración para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA  
VIGENCIA

06/06/2019  
01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/2019

06/06/2019

01/04/2019-31/12/

Concertación para el desempeño sobresaliente 5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA 09/08/2018  
VIGENCIA 01/04/2018-31/12/2018

Firma del Supervisor Jurídico

Firma del Gerente Público