2016093980 204 - Acuerdo de Gestión

sfc Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA	A-PI-GTH-059
	ACUERDO DE GESTIÓN	Versión 1

ACUERDO DE GESTION: CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación							Avance					Evaluación		Evidencias	
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
1	Establecer los lineamientos y fijar las directrices para el adecuado y oportuno cumplimiento de las funciones de la Subdirección.	Cumplimiento de tareas según Agenda Normativa 2019	Cumplimiento de los términos y condiciones señalados en la agenda normativa.	1/1/2019- 31/12/2019	Realizar seguimiento a la Agenda Normativa 2019. Administración y seguimiento de las soluciones. Establecer los lineamientos adecuados para la normatividad correspondiente.	25%	50%			50%		0%	0%		
2	Elaborar los proyectos de normas interés de la Superintendencia y los documentos que los justifiquen, realizando el correspondiente seguimiento legislativo.	Elaboración de los proyectos normativos indicados por el Director.	Total de requerimientos y proyectos analizados, ejecutados y emitidos / Total de requerimientos y proyectos recibidos para concepto.	1/1/2019- 31/12/2019	Revisar periódicamente los proyectos de normatividad y demás documentos soporte. Elaborar y proponer ajustes a los proyectos normativos. Realizar seguimiento permanente a los proyectos de normas de interés de la SFC.	25%	50%			50%		0%	0%		
3	Rendir conceptos y análisis de iniciativas normativas de otras entidades de gobierno.	Realización de tareas específicas de regulación y valoración de los proyectos normativos indicados por el Director.	Total de conceptos y otros requerimientos ejecutados y emitidos /Total de iniciativas normativas y otras tareas requeridas.	1/1/2019- 31/12/2019	Conceptuar sobre las propuestas o proyectos normativos que son puestos en comentarios por los diferentes organismos encargados de su expedición. Elaborar y proponer ajustes. Coordinar con el área jurídica las propuestas normativas que requieren su gestión.	25%	50%			50%		0%	0%		
4	Apoyar y asistir al Director y demás Subdirectores y funcionarios de la SFC en los temas de competencia del área cuando ello se requiera, mantener el monitoreo y control del proceso DDS.	Apoyo y asistencia a los demás funcionarios y directivos de la SFC en los temas de competencia del área cuando ello se requiera.	Total de Requerimientos (DDS) y planes de acción (DDS) ejecutados con calidad y oportunidad /Total de requerimientos (DDS) asignados	1/1/2019- 31/12/2019	Apoyar la labor de los funcionarios y directivos desde el punto de vista jurídico y normativo. Asistir a los diferentes funcionarios y directivos de la SFC. Proponer ajustes, modificaciones y actualizaciones normativas.	25%	50%			50%		0%	0%		
Total						100%							0%		
Concertacion para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)													0%		
													0%		

FECHA

VIGENCIA DE ENERO DE 2019 A 31 DE DICIEMBRE DE 2019

Firma del Supervisor Jerárquico: DRA. JULIANA LAGOS CAMARGO

Firma del Gerente Público: DR. FELIPE ALARCÓN SIERRA

sfc Superintendencia Financiera de Colombia
Radicación 2016093980-038-000
Fecha: 15/03/2019 11:08 AM Sec. Día: 4025
Trámite: 985 HISTORIA LABORAL/OTRAS NOVE Anexos: No Entrada
Tipo Doc: 204-204 SEGUIMIENTO EVALUACION Folios: 1
Aplica A: - Encadenado: NO
Remitente: 80133539 FELIPE ALARCON SIERR Solicitud: *
Destinatario: 40510 40510-GRUPO DE VIDA Teléfono: 594 02 00
Carro: Ent: Caja: Pos: 08/04/2019