



FORMATO ÚNICO  
**HOJA DE VIDA**  
 Persona Natural  
 (Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

**1 DATOS PERSONALES**

PRIMER APELLIDO <b>SILVA</b>	SEGUNDO APELLIDO ( O DE CASADA ) <b>ROJAS</b>	NOMBRES <b>ANGELA CRISTINA</b>
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C <input checked="" type="checkbox"/> C.E <input type="checkbox"/> PAS <input type="checkbox"/> No. <b>52.529.564</b>	SEXO F <input type="checkbox"/> M <input checked="" type="checkbox"/>	NACIONALIDAD COL. <input checked="" type="checkbox"/> EXTRANJERO <input type="checkbox"/> PAÍS _____

**2 FORMACIÓN ACADÉMICA**

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA )

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO: <b>Bachiller Académico</b>			
PRIMARIA			SECUNDARIA				MEDIA				FECHA DE GRADO			
1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10	<input checked="" type="checkbox"/>	MES	<b>12</b>	AÑO	<b>1996</b>

EDUCACION SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)  
 DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:  
 TC (TÉCNICA), TL (TECNOLÓGICA), TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), UN (UNIVERSITARIA),  
 ES (ESPECIALIZACIÓN), MG (MAESTRÍA O MAGISTER), DOC (DOCTORADO O PHD),  
 RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN				No. DE TARJETA PROFESIONAL	
		SI	NO		MES	AÑO				
UN	10	X		ABOGADA	12	2	0	0	1	112.873
ES	3	X		Especialista en Instituciones Jurídico Procesales	10	2	0	0	3	n/a
ES	2	X		Especialista en Derecho Financiero	06	2	0	0	5	n/a
ES	2	X		Especialista en Derecho Societario	03	2	0	1	7	n/a

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
INGLÉS		X				X			X

# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural  
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.			
<b>EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE</b>			
<b>EMPRESA O ENTIDAD</b> SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES		<b>PÚBLICA</b> X	<b>PRIVADA</b> 
		<b>PAÍS</b> COLOMBIA	
<b>DEPARTAMENTO</b> CUNDINAMARCA	<b>MUNICIPIO</b> BOGOTÁ		<b>CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD</b> webmaster@supersociedades.gov.co
<b>TELÉFONOS</b> 2201000	<b>FECHA DE INGRESO</b> DÍA 10 MES 10 AÑO 2016		<b>FECHA DE RETIRO</b> DÍA MES AÑO
<b>CARGO O CONTRATO ACTUAL</b> Directora de Supervisión de Asuntos Especiales y Empresariales	<b>DEPENDENCIA</b> Delegatura para Inspección, Vigilancia y Control	<b>DIRECCIÓN</b> Avenida el Dorado # 51-80	
<b>EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR</b>			
<b>EMPRESA O ENTIDAD</b> BOLSA DE VALORES DE COLOMBIA S.A.		<b>PÚBLICA</b> 	<b>PRIVADA</b> X
		<b>PAÍS</b> COLOMBIA	
<b>DEPARTAMENTO</b> CUNDINAMARCA	<b>MUNICIPIO</b> BOGOTÁ		<b>CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD</b> servicioalcliente@bvc.com.co
<b>TELÉFONOS</b> 3139000	<b>FECHA DE INGRESO</b> DÍA 22 MES 01 AÑO 2008		<b>FECHA DE RETIRO</b> DÍA 09 MES 10 AÑO 2016
<b>CARGO O CONTRATO</b> Directora Jurídica	<b>DEPENDENCIA</b> Vicepresidencia Jurídica	<b>DIRECCIÓN</b> Carrera 7 # 71 21 Torre B Piso 12	
<b>EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR</b>			
<b>EMPRESA O ENTIDAD</b> FONDO DE GARANTÍAS DE INSTITUCIONES FINANC.		<b>PÚBLICA</b> X	<b>PRIVADA</b> 
		<b>PAÍS</b> COLOMBIA	
<b>DEPARTAMENTO</b> CUNDINAMARCA	<b>MUNICIPIO</b> BOGOTÁ		<b>CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD</b> fogafin@fogafin.gov.co
<b>TELÉFONOS</b> 3394240	<b>FECHA DE INGRESO</b> DÍA 10 MES 07 AÑO 2006		<b>FECHA DE RETIRO</b> DÍA 20 MES 01 AÑO 2008
<b>CARGO O CONTRATO</b> Profesional Dpto. Jurídico	<b>DEPENDENCIA</b> Dirección Jurídica	<b>DIRECCIÓN</b> Carrera 7 # 35-40	
<b>EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR</b>			
<b>EMPRESA O ENTIDAD</b> Instituto de Fomento Industrial, IFI, en Liquidación		<b>PÚBLICA</b> X	<b>PRIVADA</b> 
		<b>PAÍS</b> COLOMBIA	
<b>DEPARTAMENTO</b> CUNDINAMARCA	<b>MUNICIPIO</b> BOGOTÁ		<b>CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD</b> N/A
<b>TELÉFONOS</b> N/A	<b>FECHA DE INGRESO</b> DÍA 26 MES 05 AÑO 2004		<b>FECHA DE RETIRO</b> DÍA 09 MES 07 AÑO 2006
<b>CARGO O CONTRATO</b> Abogada	<b>DEPENDENCIA</b> Dirección Jurídica	<b>DIRECCIÓN</b> N/A (Entidad liquidada).	

NOTA: SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA.

# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.			
EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE			
<i>EMPRESA O ENTIDAD</i> <b>BANCO ANDINO COLOMBIA S.A., EN LIQUIDACIÓN</b>		<i>PÚBLICA</i> <input type="checkbox"/>	<i>PRIVADA</i> <input checked="" type="checkbox"/>
		<i>PAÍS</i> <b>COLOMBIA</b>	
<i>DEPARTAMENTO</i> CUNDINAMARCA	<i>MUNICIPIO</i> BOGOTÁ		<i>CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD</i> N/A
<i>TELÉFONOS</i> N/A	<i>FECHA DE INGRESO</i> DÍA <input type="text" value="17"/> MES <input type="text" value="09"/> AÑO <input type="text" value="2003"/>		<i>FECHA DE RETIRO</i> DÍA <input type="text" value="25"/> MES <input type="text" value="05"/> AÑO <input type="text" value="2004"/>
<i>CARGO O CONTRATO ACTUAL</i> Abogada	<i>DEPENDENCIA</i> Gerencia Jurídica		<i>DIRECCIÓN</i> N/ A (Liquidada)
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
<i>EMPRESA O ENTIDAD</i> <b>JUZGADO 10 CIVIL MUNICIPAL DE BOGOTÁ</b>		<i>PÚBLICA</i> <input checked="" type="checkbox"/>	<i>PRIVADA</i> <input type="checkbox"/>
		<i>PAÍS</i> <b>COLOMBIA</b>	
<i>DEPARTAMENTO</i> CUNDINAMARCA	<i>MUNICIPIO</i> BOGOTÁ		<i>CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD</i> n/a
<i>TELÉFONOS</i> 3418502	<i>FECHA DE INGRESO</i> DÍA <input type="text" value="15"/> MES <input type="text" value="11"/> AÑO <input type="text" value="2002"/>		<i>FECHA DE RETIRO</i> DÍA <input type="text" value="16"/> MES <input type="text" value="09"/> AÑO <input type="text" value="2003"/>
<i>CARGO O CONTRATO</i> Oficial Mayor (sustanciadora)	<i>DEPENDENCIA</i> Juzgado		<i>DIRECCIÓN</i> Carrera 10 # 14 33 Piso 6
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
<i>EMPRESA O ENTIDAD</i> <b>JUZGADO 10 CIVIL MUNICIPAL DE BOGOTÁ</b>		<i>PÚBLICA</i> <input checked="" type="checkbox"/>	<i>PRIVADA</i> <input type="checkbox"/>
		<i>PAÍS</i> <b>COLOMBIA</b>	
<i>DEPARTAMENTO</i> CUNDINAMARCA	<i>MUNICIPIO</i> BOGOTÁ		<i>CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD</i> n/a
<i>TELÉFONOS</i> 3418502	<i>FECHA DE INGRESO</i> DÍA <input type="text" value="14"/> MES <input type="text" value="05"/> AÑO <input type="text" value="2002"/>		<i>FECHA DE RETIRO</i> DÍA <input type="text" value="30"/> MES <input type="text" value="09"/> AÑO <input type="text" value="2002"/>
<i>CARGO O CONTRATO</i> Oficial Mayor (sustanciadora)	<i>DEPENDENCIA</i> Juzgado		<i>DIRECCIÓN</i> Carrera 10 # 14 33 Piso 6
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
<i>EMPRESA O ENTIDAD</i>		<i>PÚBLICA</i>	<i>PRIVADA</i>
		<i>PAÍS</i>	
<i>DEPARTAMENTO</i>	<i>MUNICIPIO</i>		<i>CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD</i>
<i>TELÉFONOS</i>	<i>FECHA DE INGRESO</i> DÍA <input type="text"/> MES <input type="text"/> AÑO <input type="text"/>		<i>FECHA DE RETIRO</i> DÍA <input type="text"/> MES <input type="text"/> AÑO <input type="text"/>
<i>CARGO O CONTRATO</i>	<i>DEPENDENCIA</i>		<i>DIRECCIÓN</i>

NOTA: SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA .

FORMATO ÚNICO  
**HOJA DE VIDA**  
Persona Natural  
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

**4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA**

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES.

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	8	4
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	9	4
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	----	----
<b>TOTAL TIEMPO DE EXPERIENCIA</b>	<b>17</b>	<b>8</b>

**5 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA**

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI  NO  ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

**6 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS**

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS