

República de Colombia  
Rama Judicial



TRIBUNAL SUPERIOR DEL DISTRITO JUDICIAL DE BOGOTÁ  
SALA CIVIL

Bogotá D.C., 27 de Septiembre de 2017

28 SEP. 2017

Oficio No. O.P.T. 8407

*Señores*

**SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA.**

*Ciudad*

Ref.: Acción de Tutela  
Proceso N°:11001220300020170248900  
De NEIDY LORENA BAUTISTA MONROY  
Contra SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA Y  
OTRO

Me permito comunicar a Usted, que mediante providencia calendada *VEINTISIETE (27) de SEPTIEMBRE de DOS MIL DIECISIETE (2017)*, proferida por el H. Magistrado (a) MYRIAM INES LIZARAZU BITAR, se ADMITIÓ la acción de tutela de la referencia, a fin de que en el término de un (1) día, de explicación a los cargos formulados por el accionante y, allegue los sustentos jurídicos que crea necesarios, los cuales podrá remitir, adicionalmente, vía fax al número 4233390 ext. 8508 o al correo electrónico [notificacioestsb14@gmail.com](mailto:notificacioestsb14@gmail.com), para lo cual me permito remitirle copia de la demanda y copia del auto a fin de que se sirva dar cumplimiento al mismo.

**SE ORDENO ADICIONALMENTE QUE POOR SU COINDUCTO SE NO TIQUE Y PUBLIQUEN EL INICIO DEL AS PRESENTES DILIGENCIAS A TRAS VES DE SU PAGINA WEB DEL CONCURSO ABIERTO DE MERITOS- CONVOCATORIA No 430 DE 2016, NOTIFICANDO LA INICIACION DE LA PRESENTE ACCION A TODOS Y CADA UNO DE LOS INTERESADOS EN EL PRESENTE ASUNTO**  
Sírvasse en consecuencia, proceder de conformidad.

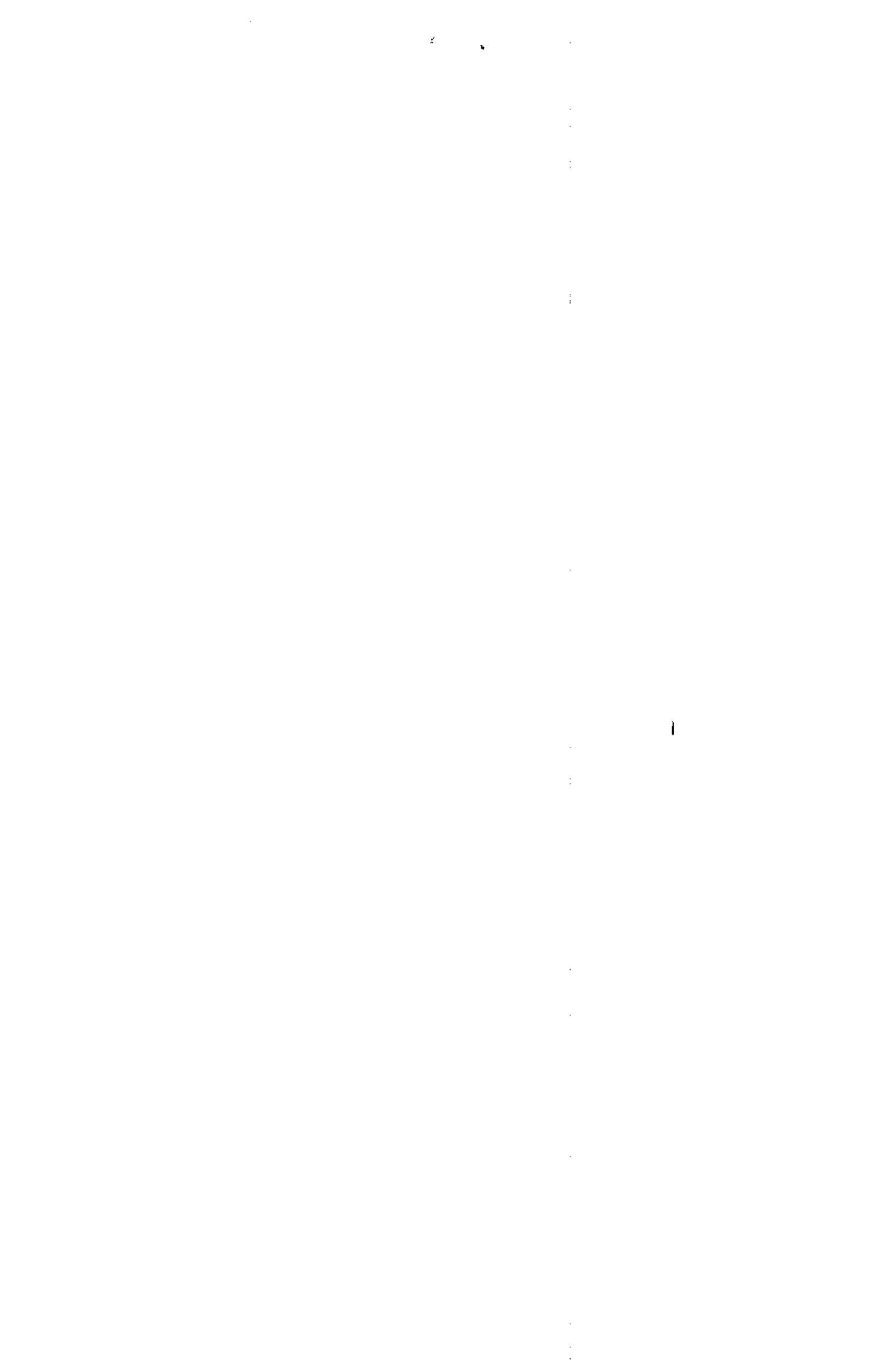
Atentamente,

**ROCIO CECILIA CASTILLO MARIÑO**  
SECRETARIA

Anexo: lo enunciado VEINTIDOS (22) folios inclusive el auto admisorio.

Bogotá, D.C., Av. Calle 24 N° 53 – 28 Torre C Oficina 305  
Conmutador 4233390 Fax Ext. 8350, 8351  
[tutelasciviltsbta@cendoj.ramajudicial.gov.co](mailto:tutelasciviltsbta@cendoj.ramajudicial.gov.co)

27/09/2017 04:40 p.m.



**TRIBUNAL SUPERIOR DEL DISTRITO JUDICIAL  
DE BOGOTÁ – SALA CIVIL**

Bogotá D.C., veintiséis (26) de septiembre de dos mil diecisiete (2017)

- 1.- ADMITASE** la presente acción de tutela instaurada por Neidy Lorena Bautista Monroy contra la Comisión Nacional del Servicio Civil y la Superintendencia Financiera de Colombia.
- 2.-** Vincúlese al Ministerio de Educación Nacional y a la Universidad Uniminuto.
- 3.-** Notifíquese inmediatamente a los antes mencionados, haciéndoles entrega de la copia del escrito tutelar y sus anexos, para que en el término de un (1) día, den explicación a los cargos formulados por la accionante y, alleguen los sustentos jurídicos que crean necesarios, los cuales podrán remitir, adicionalmente, vía fax al número 4233390 ext. 8508 o al correo electrónico [notificacionestsb14@gmail.com](mailto:notificacionestsb14@gmail.com)
- 4.-** Oficiése a las entidades accionadas para que comuniquen y publiquen el inicio de la presente acción a través de la Página Web del Concurso Abierto de Méritos – Convocatoria N° 430 de 2016, notificando de la iniciación de la presente acción a todos y cada uno de los interesados en el presente asunto.
- 5.-** Se niega la medida provisional solicitada habida cuenta que no se observa la existencia de un perjuicio irremediable que impida que la accionante pueda esperar la resolución, por demás perentoria del presente asunto.

Notifíquese y Cúmplase,

  
**MYRIAM INÉS LIZARAZÚ BITAR**  
**Magistrada**  
201702489 00



Bogotá, 25 de septiembre de 2017

Señores  
**Tribunal Superior del Distrito Judicial**  
Bogotá

**Accionante:** Neidy Lorena Bautista Monroy

**Accionada:** Superintendencia Financiera de Colombia (SFC) y Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC)

**Asunto:** Acción de tutela

Neidy Lorena Bautista Monroy, identificada con la cédula de ciudadanía número 1.070.603.111 de Girardot, obrando en nombre propio, me permito presentar ante ustedes, ACCIÓN DE TUTELA, en contra de la Superintendencia Financiera de Colombia (SFC) y la Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC), con el objeto de que se ampare los derechos constitucionales fundamentales que considero vulnerados con base en lo siguiente:

#### I. HECHOS

1. Mediante el Acuerdo N° 20161000001336 de 2016 "*Por el cual se convoca a Concurso abierto de méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes de la planta de personal pertenecientes al Sistema Específico de Carrera Administrativa de las Superintendencias de la Administración Pública Nacional, Convocatoria No. 430 de 2016 - Superintendencias*", en adelante "la convocatoria", junto a las modificaciones establecidas a través de los Acuerdos N° 20171000000106 de 2017 y 20171000000126 de 2017, se convoca a concurso abierto de méritos para proveer de manera definitiva 2.950 vacantes pertenecientes al Sistema Específico de Carrera Administrativa de la planta de personal de siete (7) Superintendencias, de las cuales, 544 vacantes pertenecen a la Superintendencia Financiera de Colombia.
2. Desde el 16 de diciembre de 2015 a la actualidad he venido desempeñando el cargo de Técnico Operativo 3132-08 con nombramiento provisional en la Superintendencia Financiera de Colombia, soy profesional en ADMINISTRACIÓN FINANCIERA y es de mi interés participar en la convocatoria aspirando a uno de los cargos en el nivel profesional en el cual aplique mi título profesional en ADMINISTRACIÓN FINANCIERA código SNIES 90921 del Ministerio de Educación Nacional, toda vez que el mismo se encuentra dentro del Núcleo Básico del Conocimiento de la Administración y es afín a las áreas de conocimiento en Economía, Administración y Contaduría, y además cuento con los requisitos de experiencia profesional relacionada para aplicar.
3. Una vez consultada la convocatoria a través del aplicativo SIMO dispuesto por la Comisión Nacional del Servicio Civil, link: <https://simo.cnsc.gov.co/>, y específicamente los cargos ofertados por la Superintendencia Financiera de Colombia, encuentro que mi carrera profesional ADMINISTRACIÓN FINANCIERA no es considerada dentro de los requisitos de estudio en ninguno de los empleos ofertados por la SFC tanto en el nivel profesional como en los demás cargos.

4. Considerando los objetivos estratégicos, la misión y las funciones generales y específicas de la Superintendencia Financiera de Colombia publicadas en su página web (link: <https://www.superfinanciera.gov.co/jsp/loader.jsf?IServicio=Publicaciones&ITipo=publicaciones&IFuncion=loadContenidoPublicacion&id=60607>), en comparación con el contenido del pensum académico de la disciplina académica ADMINISTRACIÓN FINANCIERA, publicada en la página web de la Universidad Minuto de Dios – UNIMINUTO (link: <http://www.uniminuto.edu/documents/968618/2156091/Malla+Administracion+Financiera.pdf/4d940de8-b86e-4f1d-97e6-670f95e5bc:e7>), y las bases de datos del Sistema Nacional de Información de la Educación Superior en el portal web del Ministerio de Educación Nacional (link: <https://snies.mineducacion.gov.co/consultasnies/verPrograma?codigo=90921>), en donde es posible encontrar que la disciplina académica cuenta con la idoneidad requerida por la Superintendencia Financiera de Colombia, particularmente en sus áreas misionales.
5. Por lo anterior, considero que con la omisión de mi profesión en los cargos ofertados por la Superintendencia Financiera de Colombia dentro de la Convocatoria No. 430 de 2016 – Superintendencias de la administración Pública Nacional, se están vulnerando los derechos constitucionales fundamentales: a la igualdad, al trabajo, a la libre escogencia de la profesión u oficio y al acceso a cargos públicos, siendo la CNSC un gestor de la igualdad, el mérito y la oportunidad en el ingreso y desarrollo del empleo público y a su vez promotor de la participación ciudadana para el ingreso a la carrera administrativa en las entidades públicas a nivel nacional, en ese sentido, la Convocatoria y específicamente los cargos ofertados por la SFC deben permitir la participación de todas las disciplinas académicas que tienen como Núcleo Básico del Conocimiento – NBC la Administración y concretamente la disciplina académica en ADMINISTRACIÓN FINANCIERA.
6. En consecuencia, actualmente me encuentro limitada para participar en el concurso abierto de méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes de la planta de personal perteneciente al Sistema Específico de Carrera Administrativa de la Superintendencia Financiera de Colombia, al no ser considerada por parte de la mencionada entidad la disciplina académica ADMINISTRACIÓN FINANCIERA dentro de sus cargos vacantes ofertados dentro de la convocatoria, a pesar de que cuento con el título profesional en mención, con la experiencia profesional relacionada y demás requerimientos del concurso de méritos.

## II. PETICIÓN

Basado en los anteriores hechos, respetuosamente solicito al HONORABLE TRIBUNAL SUPERIOR DEL DISTRITO JUDICIAL, AMPARAR el derecho fundamental a la IGUALDAD (artículo 13. CP), al TRABAJO (artículo 25. CP), y a la LIBRE ESCOGENCIA DE LA PROFESIÓN U OFICIO (artículo 26. CP), a ACCEDER AL DESEMPEÑO DE FUNCIONES Y CARGOS PÚBLICOS (numeral 7 del artículo 40. CP) en el marco de la Convocatoria No. 430 de 2016 – Superintendencias de la administración Pública Nacional.

De igual forma, solicito se ordene incluir la disciplina académica en ADMINISTRACIÓN FINANCIERA en los cargos ofertados por la Superintendencia Financiera dentro de la mencionada Convocatoria No. 430 de 2016 – Superintendencias de la administración Pública Nacional en los cuales aplique, en el entendido que esta profesión tiene como Núcleo Básico del Conocimiento – NBC, la Administración.

### III. MEDIDA PROVISIONAL

De manera atenta y en virtud de lo dispuesto en el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991 y considerando que la fecha de cierre para las inscripciones de la Convocatoria está contemplada para el próximo 6 de octubre, respetuosamente solicito se ordene como MEDIDA PROVISIONAL la suspensión de los términos del concurso de mérito en mención, hasta tanto no se resuelva la presente ACCIÓN DE TUTELA y se incluya la disciplina académica en ADMINISTRACIÓN FINANCIERA en los cargos ofertados por la Superintendencia Financiera de Colombia dentro de la Convocatoria No. 430 de 2016 – Superintendencias de la administración Pública Nacional en los cuales aplique. Por lo anterior, solicito se oficie a las entidades accionadas para que se abstengan de dar continuidad con el cronograma establecido en la mencionada convocatoria.

### IV. JURAMENTO

Bajo la gravedad de juramento, me permito manifestar que por los mismos hechos y derechos no he presentado petición similar ante ninguna autoridad judicial.

### V. PRUEBAS

- Fotocopia de mi cédula de ciudadanía.
- Fotocopia del Documento compilatorio de los Acuerdos contentivos de la Convocatoria N° 430 de 2016 - Superintendencias de la Administración Pública Nacional
- Acta de grado de pregrado en ADMINISTRACIÓN FINANCIERA.
- Fotocopia del plan de estudios de la disciplina académica en ADMINISTRACIÓN FINANCIERA de la Universidad Minuto de Dios – UNIMINUTO.
- SNIES del Ministerio de Educación Nacional en donde se establece que mi profesión tiene como Núcleo Básico del Conocimiento la Administración.

### VI. NOTIFICACIONES:

La accionada, Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC) las recibirá en la carrera 16 No. 96 – 64 Piso 7, Bogotá D.C.

La accionada, Superintendencia Financiera de Colombia las recibirá en la Calle 7 No. 4 – 49, Bogotá D.C.

La accionante, las recibirá en la Carrera 68i No. 43b – 03 Sur Piso 3, Bogotá D.C.

Anexo 19 folios.

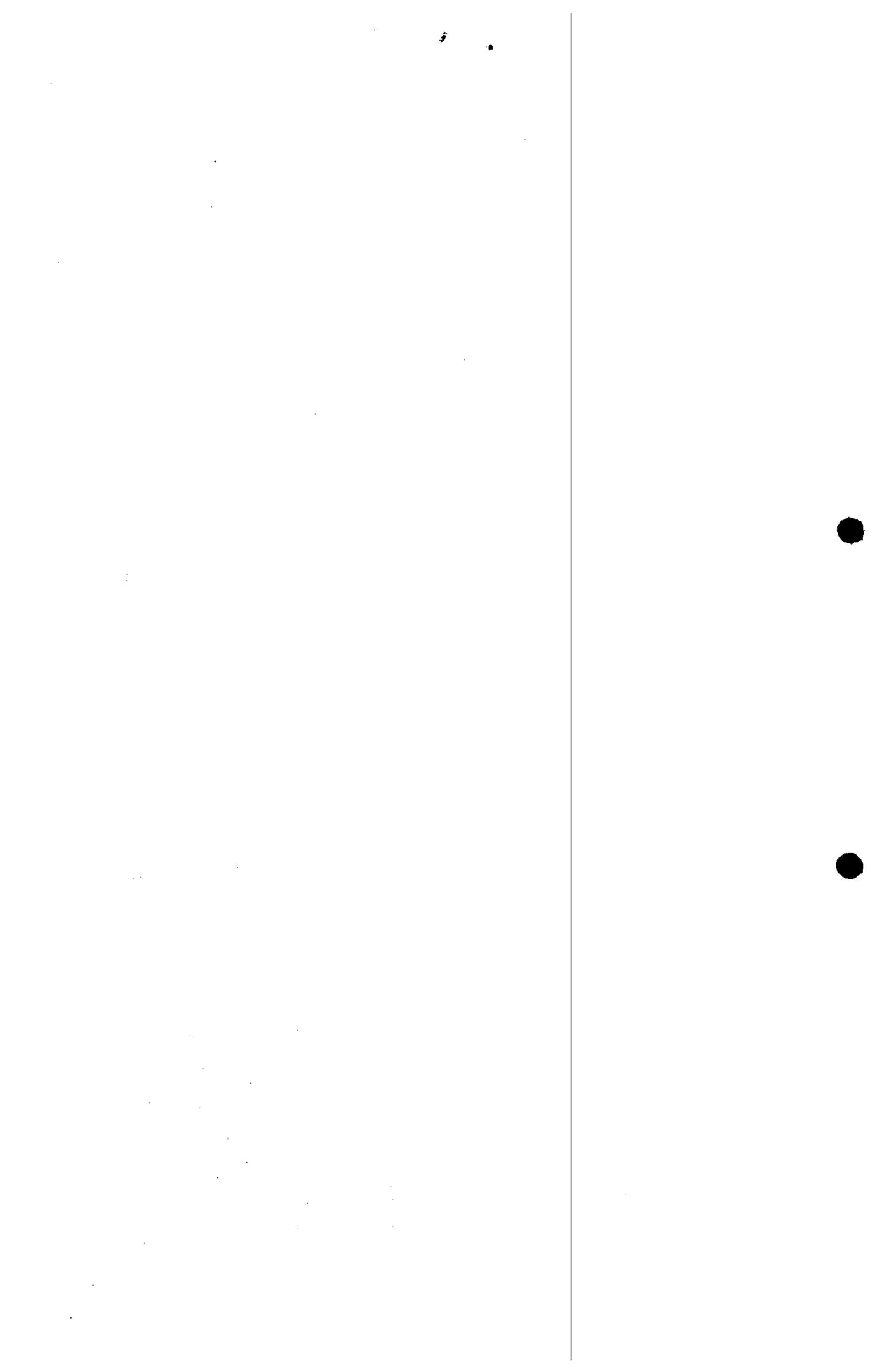
Respetuosamente,



**NEIDY LORENA BAUTISTA MONROY**

C.C. 1.070.603.111 de Girardot

Cel. 3212314261





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **31-ENE-1991**

**IBAGUE (TOLIMA)**

LUGAR DE NACIMIENTO

**1.54**

ESTATURA

**O+**

G.S. RH

**F**

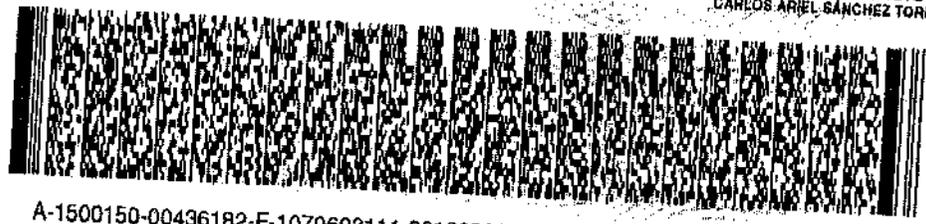
SEXO

**12-FEB-2009 GIRARDOT**

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

*Carlos Ariel Sánchez Torres*

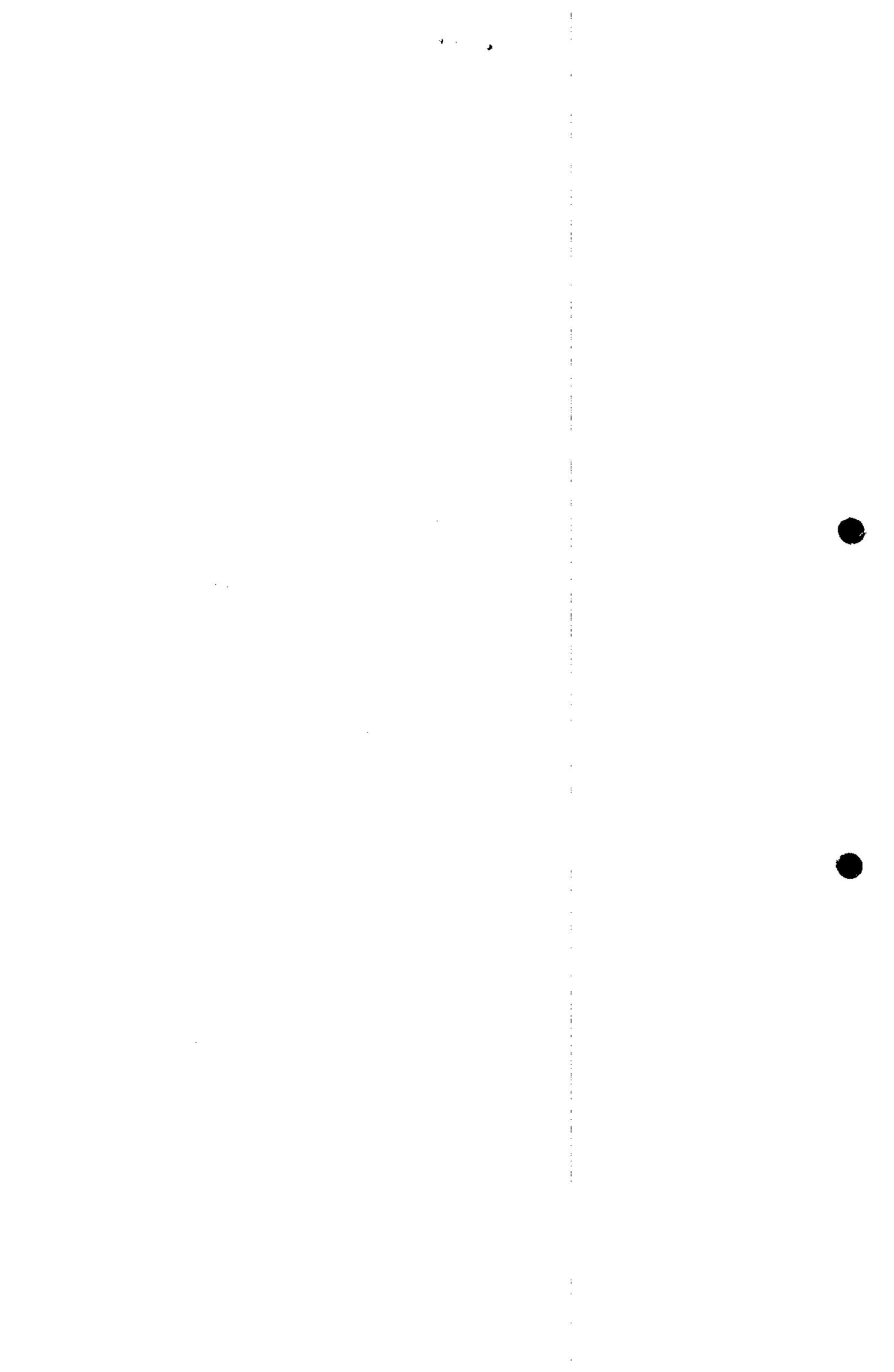
REGISTRADOR NACIONAL  
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



A-1500150-00436182-F-1070603111-20130520

0033090972A 1

1542288011





REPÚBLICA DE COLOMBIA



Página 1 de 30

**DOCUMENTO COMPILATORIO DE LOS ACUERDOS CONTENTIVOS DE LA CONVOCATORIA  
No. 430 DE 2016 – SUPERINTENDENCIAS**

Con ocasión de las modificaciones que se efectuaron al Acuerdo No. CNSC - 20161000001336 del 10 de agosto de 2016 que convocó a concurso de méritos los empleos vacantes objeto de la Convocatoria No. 430 de 2016 – Superintendencias, a través de los Acuerdos No. 20171000000106 del 17 de julio de 2017 y 201710000000126 del 9 de agosto de 2017, se generó el presente documento compilatorio, el cual tiene como finalidad y a título únicamente informativo, el de unificar el contenido de los Acuerdos de la Convocatoria, para facilitar la lectura a los aspirantes e interesados

**LA COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL – CNSC,**

En uso de sus facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas en el artículo 130 de la Constitución Política, el artículo 6° del Decreto Ley 775 de 2005 y la Sentencia C-471 de 2013 de la Corte Constitucional y,

**CONSIDERANDO QUE:**

El artículo 125 de la Constitución Política establece que los empleos en los órganos y entidades del Estado son de carrera, salvo las excepciones allí previstas y que el ingreso a los cargos de carrera y el ascenso en los mismos, se harán previo cumplimiento de los requisitos y condiciones que fije la ley para determinar los méritos y las calidades de los aspirantes.

Así mismo, el artículo 130 de la Carta dispone: *"Habrá una Comisión Nacional del Servicio Civil responsable de la administración y vigilancia de las carreras de los servidores públicos, excepción hecha de las que tengan carácter especial"*.

El artículo 122 de la Constitución Política establece que *"(...) Ningún servidor público entrará a ejercer su cargo sin prestar juramento de cumplir y defender la Constitución y desempeñar los deberes que le incumben (...)"*, a su vez, el artículo 34 de la Ley 734 de 2002 determina que todo servidor público debe *"(...) Cumplir y hacer que se cumplan los deberes contenidos en la Constitución, los tratados de Derecho Internacional Humanitario, los demás ratificados por el Congreso, las leyes, los decretos, las ordenanzas, los acuerdos distritales y municipales, los estatutos de la entidad, los reglamentos y los manuales de funciones, las decisiones judiciales y disciplinarias, las convenciones colectivas, los contratos de trabajo y las órdenes superiores emitidas por funcionario competente (...)"*.

En concordancia con lo anterior, el artículo 209 de la carta política, dispone que la función pública se desarrolla con fundamento, entre otros, en el principio de moralidad, desarrollado jurisprudencialmente en la moral pública y la moralidad administrativa, a través del cual el aspirante adquiere el deber de conocer y entender sus responsabilidades al convertirse en servidor público, en el entendido que el ejercicio de sus funciones debe estar enmarcado en la transparencia, la celeridad, la economía y la eficiencia.

El artículo 7° de la Ley 909 de 2004 prevé: *"Naturaleza de la Comisión Nacional del Servicio Civil. La Comisión Nacional del Servicio Civil prevista en el artículo 130 de la Constitución Política, responsable de la administración y vigilancia de las carreras, excepto de las carreras especiales, es un órgano de garantía y protección del sistema de mérito en el empleo público en los términos establecidos en la presente ley, de carácter permanente de nivel nacional, independiente de las ramas y órganos del poder público, dotada de personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio."*

**DOCUMENTO COMPILATORIO DE LOS ACUERDOS CONTENTIVOS DE LA CONVOCATORIA  
No. 430 DE 2016 – SUPERINTENDENCIAS**

*Con el fin de garantizar la plena vigencia del principio de mérito en el empleo público de carrera administrativa, la Comisión Nacional del Servicio Civil actuará de acuerdo con los principios de objetividad, independencia e imparcialidad”.*

A su turno, el literal c) del artículo 11 de la citada Ley establece como función de la CNSC, la de: *Elaborar las convocatorias a concurso para el desempeño de empleos públicos de carrera, de acuerdo con los términos y condiciones que establezcan la presente ley y el reglamento.*

El artículo 28 de la misma Ley, señala: *Principios que orientan el ingreso y el ascenso a los empleos públicos de carrera administrativa. La ejecución de los procesos de selección para el ingreso y ascenso a los empleos públicos de carrera administrativa, se desarrollará de acuerdo con los siguientes principios:*

- a) *Mérito. Principio según el cual el ingreso a los cargos de carrera administrativa, el ascenso y la permanencia en los mismos estarán determinados por la demostración permanente de las calidades académicas, la experiencia y las competencias requeridas para el desempeño de los empleos.*
- b) *Libre concurrencia e igualdad en el ingreso. Todos los ciudadanos que acrediten los requisitos determinados en las convocatorias podrán participar en los concursos sin discriminación de ninguna índole.*
- c) *Publicidad. Se entiende por esta la difusión efectiva de las convocatorias en condiciones que permitan ser conocidas por la totalidad de los candidatos potenciales.*
- d) *Transparencia en la gestión de los procesos de selección y en el escogimiento de los jurados y órganos técnicos encargados de la selección.*
- e) *Especialización de los órganos técnicos encargados de ejecutar los procesos de selección.*
- f) *Garantía de imparcialidad de los órganos encargados de gestionar y llevar a cabo los procedimientos de selección y, en especial, de cada uno de los miembros responsables de ejecutarlos.*
- g) *Confiabilidad y validez de los instrumentos utilizados para verificar la capacidad y competencias de los aspirantes a acceder a los empleos públicos de carrera.*
- h) *Eficacia en los procesos de selección para garantizar la adecuación de los candidatos seleccionados al perfil del empleo.*
- i) *Eficiencia en los procesos de selección, sin perjuicio del respeto de todas y cada una de las garantías que han de rodear al proceso de selección.”*

A su turno, el artículo 30 de la Ley 909 de 2004 señala que: *“Los concursos o procesos de selección serán adelantados por la Comisión Nacional del Servicio Civil, a través de contratos o convenios interadministrativos, suscritos con universidades públicas o privadas o instituciones de educación superior acreditadas por ella para tal fin. Los costos que genere la realización de los concursos serán con cargo a los presupuestos de las entidades que requieran la provisión de cargos (...)”.*

El artículo 134 de la Ley 1753 de 2015, que modificó el artículo 3 del Decreto Ley 760 de 2005, dispone: *“Los concursos o procesos de selección serán adelantados por la Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC) a través de contratos o convenios interadministrativos suscritos con el Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación (Icfes) o en su defecto con universidades públicas o privadas, instituciones universitarias e instituciones de educación superior acreditadas por el Ministerio de Educación Nacional para tal fin. Dentro de los criterios de acreditación se privilegiará la experiencia e idoneidad del recurso humano que vaya a realizar los concursos. La CNSC, las universidades públicas o privadas, instituciones universitarias y las instituciones de educación superior que adelanten los concursos, podrán apoyarse en entidades oficiales especializadas en la materia, como el Icfes, para las inscripciones, el diseño, la aplicación y la evaluación de las pruebas; el Icfes podrá brindar su apoyo a uno o más concursos de manera simultánea (...)”.*

En virtud de lo anterior, la CNSC adelantó las gestiones correspondientes con el ICFES, para determinar las condiciones en las que se realizarían los procesos de selección y como consecuencia de lo anterior, mediante oficio 2015ER25014 del 17 de julio de 2015, dicha institución manifestó a la CNSC su decisión de no celebrar convenio para realizar los concursos de méritos.

Que el artículo 3º del Decreto Ley 775 de 2005, establece: *“Mérito. El ingreso, el ascenso y la permanencia a los cargos de Carrera del Sistema Específico de las Superintendencias, estará determinado por la demostración permanente que la persona es la mejor para cumplir las funciones del Empleo respectivo, en términos de capacidades, conocimientos, competencias, habilidades y experiencia.”*

**DOCUMENTO COMPILATORIO DE LOS ACUERDOS CONTENTIVOS DE LA CONVOCATORIA  
No. 430 DE 2016 – SUPERINTENDENCIAS**

Que a su turno, el artículo 5º del Decreto Ley ibídem, dispone: *"Libre concurrencia e igualdad en el ingreso. Todos los ciudadanos que acrediten los requisitos determinados en la convocatoria podrán participar en los concursos, sin discriminación de ninguna índole. Los concursos para el ingreso y el ascenso a los Empleos del Sistema Específico de Carrera Administrativa de las Superintendencias serán abiertos para todas las personas que acrediten los requisitos para su desempeño.*

*Para participar en el concurso será necesario que el aspirante acredite que durante el año inmediatamente anterior a la fecha de convocatoria, no haya obtenido evaluación de desempeño insatisfactoria, que no haya sido retirado por razones de buen servicio, y que no haya sido sancionado administrativamente por la respectiva Superintendencia en los últimos cinco (5) años."*

Que por su parte, el artículo 14 del pluricitado Decreto Ley, indica: *"Competencia para adelantar los concursos. Los concursos o procesos de selección serán adelantados por cada Superintendencia, bajo la vigilancia de la Comisión Nacional del Servicio Civil."*

Que la Sentencia C-471 de 2013 de la Corte Constitucional declaró exequible el artículo 14 del Decreto Ley 775 de 2005, a excepción de las expresiones *"cada Superintendencia, bajo la vigilancia de"* y *"las superintendencias"*, contenidas en los incisos primero y segundo de la citada norma, respectivamente, que se declaran inexecutable.

Que los artículos 15º y siguientes del Decreto en mención, en concordancia con la Sentencia C-471 de 2013 de la Corte Constitucional, regulan lo atinente al proceso de selección por méritos de las Superintendencias en los siguientes aspectos: organización y ejecución de los concursos, etapas del proceso de selección, elaboración, contenido y modificación de la convocatoria, divulgación, inscripciones, reclamaciones, aspectos a ser evaluados, pruebas o instrumentos de selección, listas de elegibles.

Que a su turno, el artículo 16º del Decreto Ley 775 de 2005, ordena: *"Etapas del proceso de selección. El proceso de selección del Sistema Específico de Carrera Administrativa de las Superintendencias comprende las siguientes etapas: convocatoria, divulgación, inscripción, pruebas o instrumentos de selección, y período de prueba."*

Que según las Sentencias C-1230 de 2005 y C-471 de 2013 proferidas por la Corte Constitucional, la CNSC es el organismo encargado de la administración y vigilancia de los Sistemas Específicos de Carrera Administrativa, y como tal, responsable y competente para desarrollar el concurso para el ingreso y el ascenso a los Empleos Públicos de Carrera.

Que de conformidad con el numeral 2º del artículo 4 de la Ley 909 de 2004, se considera Sistema Específico de Carrera Administrativa, entre otros, el que regula al personal que presta sus servicios en las Superintendencias.

Las Superintendencias de Notariado y Registro, Economía Solidaria, Nacional de Salud, Industria y Comercio, Servicios Públicos Domiciliarios, Puertos y Transporte y Financiera de Colombia objeto de la presente Convocatoria, según lo dispuesto en el artículo 2 del Decreto 775 de 2005, son organismos de carácter técnico, que hacen parte de la Rama Ejecutiva del Poder Público y prestan el servicio de supervisión, mediante el ejercicio de inspección, vigilancia y control atribuidas por ley o mediante delegación del presidente de la República.

Por lo anterior, la CNSC, en uso de sus competencias legales, realizó conjuntamente con delegados de las Superintendencias de Notariado y Registro, Economía Solidaria, Nacional de Salud, Industria y Comercio, Servicios Públicos Domiciliarios, Puertos y Transporte y Financiera de Colombia, la etapa de planeación de la Convocatoria para adelantar el Concurso abierto de méritos, con el fin de proveer los empleos en vacancia definitiva del Sistema Específico de Carrera Administrativa de la planta de personal de dichas Entidades.

**DOCUMENTO COMPILATORIO DE LOS ACUERDOS CONTENTIVOS DE LA CONVOCATORIA  
No. 430 DE 2016 – SUPERINTENDENCIAS**

Las Superintendencias de Notariado y Registro, Economía Solidaria, Nacional de Salud, Industria y Comercio, Servicios Públicos Domiciliarios, Puertos y Transporte y Financiera de Colombia consolidaron la Oferta Pública de Empleos de Carrera (OPEC), las cuales se encuentran certificadas por dichas entidades, compuesta por **dos mil novecientos nueve (2909) vacantes**, distribuidas en **mil seiscientos ochenta y un (1681) empleos**.

La Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC ha desarrollado y dispuesto para todos los efectos relacionados con las Convocatorias a Concurso de méritos que se adelanten por esta entidad, el Sistema de Apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad, herramienta informática que en el presente Acuerdo se mencionará como SIMO.

La Sala Plena de la Comisión Nacional del Servicio Civil, en sesión del 03 de Agosto de 2016, aprobó por decisión mayoritaria convocar a Concurso abierto de méritos los empleos vacantes pertenecientes al Sistema Específico de Carrera Administrativa de las plantas de personal de las Superintendencias de Notariado y Registro, Economía Solidaria, Nacional de Salud, Industria y Comercio, Servicios Públicos Domiciliarios, Puertos y Transporte y Financiera de Colombia, siguiendo los parámetros definidos en el presente Acuerdo y con fundamento en el reporte de vacantes realizado por dichas Entidades.

En mérito de lo expuesto se,

**ACUERDA:**

**CAPÍTULO I  
DISPOSICIONES GENERALES**

**ARTÍCULO 1º. CONVOCATORIA.** Convocar a concurso abierto de méritos para proveer de manera definitiva **dos mil novecientos cincuenta (2.950) vacantes**, pertenecientes al Sistema Específico de Carrera Administrativa de las plantas de personal de las Superintendencias de Notariado y Registro, Economía Solidaria, Nacional de Salud, Industria y Comercio, Servicios Públicos Domiciliarios, Puertos y Transporte y Financiera de Colombia, que se identificará como Convocatoria No. 430 de 2016 – Superintendencias y para efectos del presente Acuerdo, en adelante se denominarán **SUPERINTENDENCIAS**.

**ARTÍCULO 2º. ENTIDAD RESPONSABLE.** El concurso abierto de méritos para proveer las **dos mil novecientos cincuenta (2.950) vacantes** de la planta de personal de las **SUPERINTENDENCIAS** objeto de la presente convocatoria estará bajo la directa responsabilidad de la CNSC, que, en virtud de sus competencias legales, podrá suscribir contratos o convenios interadministrativos para adelantar las diferentes fases del proceso de selección con el Icfes o en su defecto con universidades públicas o privadas o instituciones de educación superior acreditadas para realizar este tipo de procesos, conforme lo reglado en los artículos 30 de la Ley 909 de 2004 y 3º del Decreto Ley 760 de 2005 modificado por el artículo 134 de la Ley 1753 de 2015.

**ARTÍCULO 3º. ENTIDADES PARTICIPANTES.** El concurso abierto de méritos se desarrollará para proveer **dos mil novecientos cincuenta (2.950) vacantes** pertenecientes al Sistema Específico de Carrera Administrativa de las plantas de personal de las **SUPERINTENDENCIAS**, correspondientes a los niveles Asesor, Profesional, Técnico y Asistencial, de conformidad con las vacantes definitivas que las **SUPERINTENDENCIAS** de la Administración Pública Nacional reportaron a la CNSC y que se encuentran de manera detallada en el artículo 11 del presente Acuerdo.

**ARTÍCULO 4º. ESTRUCTURA DEL PROCESO.** El presente Concurso Abierto de Méritos para la selección de los aspirantes tendrá las siguientes fases:

1. Convocatoria y divulgación.
2. Inscripciones.
3. Verificación de requisitos mínimos.
4. Aplicación de pruebas.

**DOCUMENTO COMPILATORIO DE LOS ACUERDOS CONTENTIVOS DE LA CONVOCATORIA  
No. 430 DE 2016 – SUPERINTENDENCIAS**

- 4.1 Prueba de Competencias Básicas y Funcionales.
- 4.2 Prueba de Competencias Comportamentales
- 4.3 Valoración de Antecedentes
- 5. Conformación de listas de elegibles.
- 6. Periodo de prueba.

**PARÁGRAFO.** En artículos posteriores de este Acuerdo se desarrollarán cada una de las etapas previstas en este artículo, incluyendo las reclamaciones procedentes y el término para presentarlas en cada caso.

**ARTÍCULO 5°. PRINCIPIOS ORIENTADORES DEL PROCESO.** Las diferentes etapas de la Convocatoria estarán sujetas a los principios de mérito, libre concurrencia e igualdad en el ingreso, publicidad, transparencia, especialización de los órganos técnicos encargados de ejecutar los procesos de selección, imparcialidad, confiabilidad y validez de los instrumentos, eficacia y eficiencia.

**ARTÍCULO 6°. NORMAS QUE RIGEN EL CONCURSO ABIERTO DE MÉRITOS.** El proceso de selección por méritos que se convoca mediante el presente Acuerdo se regirá de manera especial, por lo establecido en el Decreto Ley 775 de 2005 y en lo que no esté regulado de manera específica en dicho Decreto o sus reglamentarios por lo dispuesto en la Ley 909 de 2004 y sus Decretos Reglamentarios, en el Decreto Ley 760 de 2005, en el Decreto 4500 de 2005, en el Decreto 1083 de 2015 y en la Ley 1033 de 2006, lo dispuesto en el presente Acuerdo y por las demás normas concordantes.

**ARTÍCULO 7°. FINANCIACIÓN.** De conformidad con el artículo 9° de la Ley 1033 de 2006, las fuentes de financiación de los costos que conlleva la Convocatoria serán las siguientes:

1. **A cargo de los aspirantes**, según el nivel del empleo al que aspiren, así:

**Para los niveles asesor y profesional:** Un salario y medio mínimo diario legal vigente (1.5 SMDLV).

**Para los niveles técnico y asistencial:** Un salario mínimo diario legal vigente (1 SMDLV).

Dicha suma la pagarán los aspirantes para obtener su derecho a participar en el Concurso. Este pago se hará a través del Banco que se disponga para el efecto, en la forma establecida en el artículo 15 de este Acuerdo y en las fechas que la CNSC determine, las cuales serán publicadas oportunamente a través de su página web [www.cnsc.gov.co](http://www.cnsc.gov.co) y/o enlace: Sistema de apoyo, para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad - **SIMO**.

2. **A cargo de las SUPERINTENDENCIAS, a quienes aplica la presente convocatoria:** El monto equivalente a la diferencia entre el costo total del concurso abierto de méritos, menos el monto recaudado por concepto del pago de los derechos de participación que hagan los aspirantes a este proceso.

**ARTÍCULO 8°. COSTOS QUE DEBE ASUMIR EL ASPIRANTE.** El aspirante debe tener en cuenta que al participar en el proceso de selección se obliga a incurrir en los siguientes costos:

1. Pago de los derechos de participación en el concurso.
2. Desplazamiento y demás gastos necesarios para asistir al lugar de presentación de las pruebas y diligencia de acceso a pruebas, si a ello hubiere lugar y demás costos según la convocatoria.

**ARTÍCULO 9°. REQUISITOS GENERALES DE PARTICIPACIÓN:** Son requisitos para participar en el proceso de selección

**DOCUMENTO COMPILATORIO DE LOS ACUERDOS CONTENTIVOS DE LA CONVOCATORIA  
No. 430 DE 2016 – SUPERINTENDENCIAS**

1. Ser ciudadano(a) colombiano(a).
2. Cumplir con los requisitos mínimos del empleo que escoja el aspirante, señalados en la Oferta Pública de Empleos de Carrera – OPEC, de una de las Superintendencias que de igual forma escoja el aspirante.
3. No encontrarse incurso dentro de las causales constitucionales y legales de inhabilidad e incompatibilidad o prohibiciones para desempeñar empleos públicos que persistan al momento de posesionarse en el evento de ocupar una posición de elegibilidad como resultado del concurso abierto de méritos.
4. No haber sido sancionado administrativamente por alguna Superintendencia en los últimos cinco (5) años.
5. Aceptar en su totalidad las reglas establecidas en la Convocatoria.
6. Los demás requisitos establecidos en normas legales y reglamentarias vigentes.

**PARÁGRAFO.** El trámite y cumplimiento de las disposiciones previstas en esta normatividad será responsabilidad exclusiva del aspirante. La inobservancia de lo señalado en los numerales 1 y 3 serán impedimento para tomar posesión del cargo.

**ARTÍCULO 10°. CAUSALES DE EXCLUSIÓN:** Son causales de exclusión de la Convocatoria, las siguientes:

1. Aportar documentos falsos o adulterados para su inscripción.
2. Incumplir los requisitos mínimos exigidos en la OPEC.
3. No superar las pruebas eliminatorias del Concurso.
4. No presentarse a cualquiera de las pruebas a que haya sido citado por la Comisión Nacional del Servicio Civil o quien ella delegue.
5. Ser suplantado por otra persona para la presentación de las pruebas previstas en el Concurso.
6. Realizar acciones para cometer fraude en el Concurso.
7. Transgredir las disposiciones contenidas en el reglamento de aplicación de las etapas y pruebas del proceso.
8. No acreditar los requisitos en la fecha de corte establecida por la CNSC.

Las anteriores causales de exclusión, serán aplicadas al aspirante en cualquier momento de la Convocatoria, cuando se compruebe su ocurrencia, sin perjuicio de las acciones judiciales y/o administrativas a que haya lugar.

## CAPÍTULO II

### EMPLEOS CONVOCADOS

**ARTÍCULO 11°. EMPLEOS CONVOCADOS.** Los empleos vacantes de la Oferta Pública de Empleos de Carrera - OPEC, de las SUPERINTENDENCIAS objeto de la presente convocatoria, que se convocan por este Concurso abierto de méritos son:

ENTIDAD	EMPLEOS					VACANTES				
	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL	TOTAL	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL	TOTAL
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA	26	307	33	74	440	26	409	34	75	544
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	0	382	173	192	747	0	822	290	228	1340
SUPERINTENDENCIA DE PUERTOS Y TRANSPORTE	2	42	6	4	54	2	44	12	10	68
SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO	0	177	32	12	221	0	349	55	38	442

**DOCUMENTO COMPILATORIO DE LOS ACUERDOS CONTENTIVOS DE LA CONVOCATORIA  
No. 430 DE 2016 - SUPERINTENDENCIAS**

ENTIDAD	EMPLEOS					VACANTES				
	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL	TOTAL	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL	TOTAL
SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMIA SOLIDARIA	0	26	3	4	33	0	36	3	5	44
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD	0	306	28	44	378	0	418	29	50	497
SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS	0	0	0	8	8	0	0	0	15	15
<b>TOTAL</b>	<b>28</b>	<b>1240</b>	<b>275</b>	<b>338</b>	<b>1881</b>	<b>28</b>	<b>2078</b>	<b>423</b>	<b>421</b>	<b>2950</b>

Los anteriores empleos se encuentran discriminados así:

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	GRADO	EMPLEOS	VACANTES
<b>NIVEL ASESOR</b>				
ASESOR	1020	14	1	1
ASESOR	1020	10	4	4
ASESOR	1020	8	5	5
ASESOR	1020	7	3	3
ASESOR	1020	6	7	7
ASESOR	1020	5	1	1
ASESOR	1020	4	4	4
ASESOR	1020	3	2	2
ASESOR	1020	2	1	1
<b>SUBTOTAL NIVEL ASESOR</b>			<b>28</b>	<b>28</b>
<b>NIVEL PROFESIONAL</b>				
PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	24	27	35
PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	23	19	20
PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	22	28	48
PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	21	37	42
PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	20	58	71
PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	19	82	153
PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	18	22	26
PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	17	67	125
PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	16	61	118
PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	15	46	61
PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	14	75	125
PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	13	56	80
PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	12	68	109
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	2044	13	1	1
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	2044	11	59	92
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	2044	10	138	376
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	2044	9	64	104
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	2044	8	16	22
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	2044	7	31	57
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	2044	6	14	15
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	2044	5	120	170
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	2044	4	19	22
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	2044	3	38	58
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	2044	2	4	4
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	2044	1	90	144
<b>SUBTOTAL NIVEL PROFESIONAL</b>			<b>1240</b>	<b>2078</b>
<b>NIVEL TÉCNICO</b>				
ANALISTA DE SISTEMAS	3003	18	1	1
ANALISTA DE SISTEMAS	3003	16	4	5
ANALISTA DE SISTEMAS	3003	15	1	1

**DOCUMENTO COMPILATORIO DE LOS ACUERDOS CONTENTIVOS DE LA CONVOCATORIA  
No. 430 DE 2016 – SUPERINTENDENCIAS**

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	GRADO	EMPLEOS	VACANTES
ANALISTA DE SISTEMAS	3003	13	1	1
TÉCNICO	3100	18	6	6
TÉCNICO	3100	16	2	2
TÉCNICO	3100	15	9	9
TÉCNICO ADMINISTRATIVO	3124	18	35	46
TÉCNICO ADMINISTRATIVO	3124	16	34	73
TÉCNICO ADMINISTRATIVO	3124	15	12	12
TÉCNICO ADMINISTRATIVO	3124	14	57	110
TÉCNICO ADMINISTRATIVO	3124	13	16	16
TÉCNICO ADMINISTRATIVO	3124	12	2	2
TÉCNICO ADMINISTRATIVO	3124	11	20	41
TÉCNICO ADMINISTRATIVO	3124	10	4	4
TÉCNICO ADMINISTRATIVO	3124	9	6	7
TÉCNICO ADMINISTRATIVO	3124	8	3	3
TÉCNICO ADMINISTRATIVO	3124	7	8	11
TÉCNICO ADMINISTRATIVO	3124	6	1	6
TÉCNICO OPERATIVO	3132	18	22	26
TÉCNICO OPERATIVO	3132	16	20	29
TÉCNICO OPERATIVO	3132	14	9	10
TÉCNICO OPERATIVO	3132	11	2	2
<b>SUBTOTAL NIVEL TÉCNICO</b>			<b>275</b>	<b>423</b>
<b>NIVEL ASISTENCIAL</b>				
DENOMINACIÓN	CODIGO	GRADO	EMPLEOS	VACANTES
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4044	23	5	5
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4044	22	1	1
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4044	21	1	1
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4044	20	7	9
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4044	18	19	22
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4044	17	1	1
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4044	16	98	116
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4044	15	3	7
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4044	13	64	66
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4044	12	2	2
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4044	11	6	11
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4044	10	2	2
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4044	9	3	3
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4044	8	1	6
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	4064	7	1	1
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	4064	5	1	2
CONDUCTOR MECÁNICO	4103	19	3	9
CONDUCTOR MECÁNICO	4103	17	1	2
CONDUCTOR MECÁNICO	4103	15	13	13
CONDUCTOR MECÁNICO	4103	13	2	5
CONDUCTOR MECÁNICO	4103	11	3	7
CONDUCTOR MECÁNICO	4103	9	1	1
OPERARIO CALIFICADO	4169	13	1	1
OPERARIO CALIFICADO	4169	11	2	2
SECRETARIO	4178	13	9	15
SECRETARIO	4178	12	1	1
SECRETARIO	4178	11	1	1
SECRETARIO	4178	10	5	7
SECRETARIO	4178	8	1	3
SECRETARIO EJECUTIVO	4210	24	6	7
SECRETARIO EJECUTIVO	4210	23	1	2
SECRETARIO EJECUTIVO	4210	22	3	4
SECRETARIO EJECUTIVO	4210	21	1	8

**DOCUMENTO COMPILATORIO DE LOS ACUERDOS CONTENTIVOS DE LA CONVOCATORIA  
No. 430 DE 2016 – SUPERINTENDENCIAS**

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	GRADO	EMPLEOS	VACANTES
SECRETARIO EJECUTIVO	4210	20	9	9
SECRETARIO EJECUTIVO	4210	19	24	24
SECRETARIO EJECUTIVO	4210	18	14	18
SECRETARIO EJECUTIVO	4210	17	2	2
SECRETARIO EJECUTIVO	4210	16	7	10
SECRETARIO EJECUTIVO	4210	15	8	9
SUPERVISOR	4220	23	2	2
SUPERVISOR	4220	21	3	4
<b>SUBTOTAL NIVEL ASISTENCIAL</b>			<b>338</b>	<b>421</b>
<b>TOTAL</b>			<b>1881</b>	<b>2950</b>

*La sede de trabajo de cada uno de los empleos vacantes objeto del presente proceso de selección, estará determinada en la OPEC. Cuando se reporte más de una vacante de un mismo empleo, con diferente ubicación geográfica, se procederá a realizar una audiencia de escogencia del empleo. La prelación de la escogencia se hará cumpliendo el orden de mérito establecido en la Lista de Elegibles respectiva*

**PARÁGRAFO 1°:** *El aspirante deberá consultar los empleos a proveer mediante este concurso de méritos en la oferta Pública de Empleos de Carrera – OPEC, registrada por cada entidad objeto de la presente convocatoria, la cual se encuentra debidamente publicada en la página Web de la Comisión Nacional del Servicio Civil [www.cnsc.gov.co](http://www.cnsc.gov.co) y/o enlace SIMO, en donde encontrara la identificación, denominación, código, grado, vacantes, ubicación, propósito, funciones y demás características del empleo.*

**PARÁGRAFO 2°:** *La OPEC que forma parte integral del presente Acuerdo, ha sido suministrada por las SUPERINTENDENCIAS objeto de la presente Convocatoria y fueron suscritas por el Representante Legal y Responsable de Talento Humano y es de responsabilidad exclusiva de éstas.*

*En caso de presentarse error de digitación, de transcripción o de omisión de palabras entre la OPEC y el Manual de Funciones y Competencias Laborales, se corregirá dando aplicación a lo previsto en el artículo 45 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.*

### CAPÍTULO III DIVULGACIÓN DE LA CONVOCATORIA E INSCRIPCIÓN

**ARTÍCULO 12°. DIVULGACIÓN.** *La Convocatoria No. 430 de 2016 – Superintendencias, se divulgará en la página web [www.cnsc.gov.co](http://www.cnsc.gov.co) y/o enlace SIMO, así como en los demás medios que determine la CNSC, a partir de la fecha que establezca la Comisión Nacional del Servicio Civil, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 19 del Decreto Ley 775 de 2005, así como en las páginas web de las SUPERINTENDENCIAS y permanecerá publicada durante el desarrollo de la misma.*

**ARTÍCULO 13°. MODIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA.** *La convocatoria es norma reguladora de todo concurso y obliga tanto a las entidades objeto de la misma, a la CNSC, a la Universidad o Institución de educación superior que desarrolle el concurso y a los participantes.*

*Las condiciones y reglas de la presente Convocatoria son las establecidas en este Acuerdo con sus modificaciones o aclaraciones.*

*La Convocatoria podrá ser modificada, complementada o revocada, con una antelación no inferior a un (1) día del inicio de las inscripciones, conforme a lo previsto en el artículo 18 del Decreto 775 de 2005.*

**DOCUMENTO COMPILATORIO DE LOS ACUERDOS CONTENTIVOS DE LA CONVOCATORIA  
No. 430 DE 2016 – SUPERINTENDENCIAS**

Una vez iniciada la inscripción de aspirantes no podrán cambiarse las bases de la Convocatoria, salvo en aspectos de sitio, hora y fecha de recepción de inscripciones y aplicación de las pruebas. Cuando la modificación se refiera a esos aspectos, deberá hacerse conocer a los aspirantes admitidos por lo menos con un (1) día hábil de anticipación, por cualquier medio comprobable e idóneo.

Las modificaciones relacionadas con fechas o lugares de aplicación de las pruebas, serán publicadas en la página web [www.cnsc.gov.co](http://www.cnsc.gov.co) y/o enlace SIMO.

**PARÁGRAFO:** Sin perjuicio de lo anterior, los errores formales se podrán corregir en cualquier tiempo de oficio o a petición de parte de conformidad con lo previsto en el artículo 45 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

**ARTÍCULO 14°. CONSIDERACIONES PREVIAS AL PROCESO DE INSCRIPCIÓN.** Los aspirantes a participar en el presente concurso de méritos, deben tener en cuenta las siguientes consideraciones antes de iniciar su proceso de inscripción:

1. La inscripción al proceso de selección *Convocatoria No. 430 de 2016 – Superintendencias* se hará en las fechas establecidas por la CNSC, únicamente de manera virtual, a través del aplicativo SIMO dispuesto en la página de la Comisión [www.cnsc.gov.co](http://www.cnsc.gov.co).
2. Al ingresar a la página [www.cnsc.gov.co](http://www.cnsc.gov.co) botón SIMO, el aspirante debe leer cuidadosamente las indicaciones y orientaciones señaladas en el Manual de usuario dispuesto para SIMO, y ver los videos tutoriales que se encuentran en el icono de ayuda (?) de cada formulario que se debe diligenciar en el aplicativo.
3. El aspirante debe registrarse en SIMO, en la opción "Ciudadano", diligenciar todos los datos solicitados por el Sistema, ingresar una cuenta de correo electrónico, campo obligatorio que solo será modificable a petición directa del aspirante ante la CNSC. Culminado este trámite, el aspirante verificara su registro a través de la dirección de correo suministrada.
4. Una vez registrado, debe ingresar a la página web [www.cnsc.gov.co](http://www.cnsc.gov.co) enlace SIMO, opción "Ciudadano", con su usuario y contraseña, completar los datos básicos y adjuntar todos los documentos relacionados con su formación académica, experiencia, producción intelectual, y los demás que considere necesarios, los cuales le servirán para la verificación de los requisitos mínimos y para la prueba de valoración de antecedentes en el presente concurso de méritos.
5. El aspirante debe verificar que cumple con las condiciones y requisitos exigidos para el ejercicio del empleo por el que se va a concursar en la *Convocatoria No. 430 de 2016 – Superintendencias*, los cuales se encuentran definidos en la OPEC del Sistema Específico de Carrera Administrativa de las Superintendencias objeto del presente proceso, publicada en la página [www.cnsc.gov.co](http://www.cnsc.gov.co) enlace SIMO.
6. **Si no cumple** con los requisitos exigidos para el empleo tanto para concursar como para posesionarse o si se encuentra incurso en alguna de las causales de incompatibilidad e inhabilidad dispuestas en las normas vigentes, no deberá inscribirse.
7. El aspirante solamente se puede inscribir en un (1) empleo para la *Convocatoria No. 430 de 2016 – Superintendencias*.
8. Con la inscripción, el aspirante acepta todas las condiciones contenidas en esta Convocatoria y en los respectivos reglamentos relacionados con el proceso de selección, en concordancia con el numeral 5 del artículo 9 (requisitos generales de Participación) del presente Acuerdo.
9. Con la inscripción, el aspirante acepta que el medio de información y de divulgación oficial, durante el proceso de selección, es la página [www.cnsc.gov.co](http://www.cnsc.gov.co) y/o enlace SIMO, y que la CNSC podrá comunicar a los aspirantes toda la información relacionada con el Concurso abierto de méritos a través del correo electrónico registrado en ese aplicativo, en concordancia con el artículo 33 de la Ley 909 de 2004. En consecuencia, el registro de un correo electrónico personal en el SIMO es obligatorio.

**DOCUMENTO COMPILATORIO DE LOS ACUERDOS CONTENTIVOS DE LA CONVOCATORIA  
No. 430 DE 2016 – SUPERINTENDENCIAS**

Así mismo, el aspirante acepta que el correo electrónico suministrado en SIMO, será el medio para efectuar las notificaciones de las actuaciones administrativas que se generen en desarrollo del proceso de selección de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Ley 760 de 2005.

10. De conformidad con lo dispuesto en el Decreto 4500 de 2005, los aspirantes asumirán la responsabilidad respecto de la veracidad de los datos consignados en el momento de la inscripción así como de los documentos aportados para acreditar el cumplimiento de requisitos y para la prueba de valoración de antecedentes.
11. Inscribirse en la *Convocatoria No. 430 de 2016 – Superintendencias*, no significa que el aspirante haya superado el proceso de selección. Los resultados obtenidos en cada fase de la misma serán el único medio para determinar el mérito en el proceso de selección y sus consecuentes efectos, en atención a lo regulado en este Acuerdo.
12. Las pruebas escritas del Concurso abierto de méritos se aplicarán en todas las ciudades capitales del territorio Colombiano.
13. El aspirante debe indicar la ciudad de presentación de las pruebas de la *Convocatoria No. 430 de 2016 – Superintendencias* al momento de realizar la inscripción, no obstante, antes de la aplicación de las pruebas escritas y hasta la fecha límite que indique la CNSC, con la debida justificación, el aspirante podrá solicitar a través del correo electrónico de la convocatoria, la modificación de la ciudad de aplicación de las mismas.
14. El aspirante en condición de discapacidad debe manifestarlo en el formulario de inscripción, a fin de establecer los mecanismos necesarios para que pueda presentar las pruebas y acceder a las mismas cuando a ello hubiere lugar.

**PARÁGRAFO 1º:** En virtud de la presunción de buena fe de que trata el artículo 83 de la Constitución Política, el aspirante se compromete a suministrar en todo momento información veraz. Las anomalías, inconsistencias y/o falsedades en la información, documentación y/o en las pruebas, o intento de fraude, podrá conllevar a las sanciones legales y/o reglamentarias a que haya lugar y/o a la exclusión del proceso de selección en el estado en que éste se encuentre.

**PARÁGRAFO 2º:** Durante el proceso de selección los aspirantes podrán, a través del SIMO, actualizar bajo su exclusiva responsabilidad, datos personales como ciudad de residencia, dirección, número de teléfono, con excepción del correo electrónico registrado en su inscripción, dato que es inmodificable directamente por el aspirante y que solo se actualizará previa solicitud del mismo y aceptación por parte de la CNSC.

**ARTÍCULO 15º. PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN.** Para inscribirse en el presente proceso de selección, el aspirante debe realizar el siguiente procedimiento en el Sistema de Apoyo Igualdad, Mérito y Oportunidad – SIMO, y es responsable de cumplirlo a cabalidad, siguiendo las instrucciones señaladas en el "Manual de Usuario - Módulo Ciudadano – SIMO" publicado en la página web de la CNSC <http://www.cnsc.gov.co> en el menú "Información y capacitación" opción "Tutoriales y Videos".

- a) **REGISTRO EN EL SIMO:** El aspirante debe verificar si se encuentra registrado en el SIMO. Si no se encuentra registrado debe hacerlo, conforme lo señalado en el artículo 14 del presente Acuerdo.
- b) **CONSULTA DE OPEC:** El aspirante registrado debe ingresar al Sistema de Apoyo Igualdad, Mérito y Oportunidad – SIMO, revisar los Empleos de Carrera ofertados en la presente convocatoria y verificar en cuales cumple con los requisitos mínimos exigidos para su desempeño.
- c) **PREINSCRIPCIÓN y SELECCIÓN DEL EMPLEO:** El aspirante debe escoger el empleo para el cual va a concursar en la presente Convocatoria, teniendo en cuenta que

**DOCUMENTO COMPILATORIO DE LOS ACUERDOS CONTENTIVOS DE LA CONVOCATORIA  
No. 430 DE 2016 – SUPERINTENDENCIAS**

únicamente podrá inscribirse para uno (1) y que debe cumplir los requisitos mínimos exigidos para el desempeño del mismo.

Una vez haya decidido el empleo de su preferencia debe seleccionarlo en el SIMO y realizar la preinscripción.

Durante esta fase el aspirante podrá actualizar, modificar, suprimir o reemplazar la información y/o documentos que ingresó o adjuntó cuando se registró en el SIMO, con excepción del correo electrónico suministrado.

- d) **VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA:** SIMO mostrará los datos básicos, documentos de formación, experiencia, producción intelectual y otros documentos que el aspirante tiene registrados en el Sistema. El aspirante debe validar que dicha información es pertinente, correcta y actualizada.

El aspirante debe verificar que los documentos registrados en el SIMO sean legibles, correspondan con los requisitos del empleo y que la información que suministra coincida con los documentos cargados. En caso de considerarlo necesario y bajo su responsabilidad el aspirante puede **desmarcar** aquellos documentos cargados que no requiera para participar en esta *Convocatoria*.

- e) **PAGO DE DERECHOS DE PARTICIPACIÓN:** El aspirante debe realizar el pago de los derechos de participación, en el Banco que para el efecto se designe por la CNSC. El pago se podrá efectuar de manera electrónica online por PSE o por ventanilla en cualquiera de las sucursales con que cuente el Banco designado, de lo cual se informará a través de la página Web de la CNSC.

Al finalizar la preinscripción, SIMO habilitará las opciones de pago y el aspirante debe seleccionar la de su preferencia, en cuyo caso:

- Si el aspirante realiza el pago por la opción online por PSE, SIMO enviará un correo electrónico con la confirmación y datos del pago.
- Si el aspirante selecciona la opción de pago por ventanilla en el Banco, **deberá hacer el pago por lo menos dos (2) días hábiles antes de vencerse el plazo para las inscripciones.** SIMO generará un recibo que debe ser impreso en láser o alta resolución, para efectuar el pago en cualquiera de las sucursales del Banco. Posteriormente SIMO enviará un correo electrónico con los datos del pago una vez la entidad Financiera de Colombia lo confirme.

El aspirante solamente debe efectuar el pago para el empleo para el cual va a concursar. Efectuado el pago no habrá lugar a la devolución del dinero por ningún motivo, circunstancia que se entiende aceptada por el aspirante.

- f) **INSCRIPCIÓN:** Una vez realizado el pago y confirmado por el Banco, el aspirante debe verificar que los documentos marcados son los que le permiten acreditar el cumplimiento de los requisitos mínimos y le sirven para ser tenidos en cuenta en la prueba de valoración de antecedentes en el presente concurso de méritos, **y proceder a formalizar la inscripción, seleccionando en SIMO, la opción inscripción.** SIMO generará un resumen con los datos seleccionados previamente y habilitará el reporte de inscripción el cual podrá ser consultado por el aspirante en el momento que lo requiera desde el "panel de control".

Una vez inscrito el aspirante no podrá modificar los documentos seleccionados para participar en la *Convocatoria No. 430 de 2016 – Superintendencias*. El correo electrónico registrado sólo podrá ser modificado por la CNSC a petición del aspirante.

**DOCUMENTO COMPILATORIO DE LOS ACUERDOS CONTENTIVOS DE LA CONVOCATORIA  
No. 430 DE 2016 – SUPERINTENDENCIAS**

**ARTÍCULO 16°. CRONOGRAMA PARA LA ETAPA DE INSCRIPCIONES Y PAGO DE LOS DERECHOS DE PARTICIPACIÓN.** El proceso de inscripción y pago se realizará atendiendo las siguientes actividades:

ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCIÓN	LUGAR O UBICACIÓN
Inscripciones: comprende la Preinscripción, Validación de información registrada, Pago de los derechos de participación y formalización de la inscripción.	La Comisión informará con al menos diez (10) días hábiles de antelación, la fecha de inicio y de duración de esta actividad.	Página web <a href="http://www.cnsc.gov.co">www.cnsc.gov.co</a> y/o enlace: Sistema de apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad – SIMO. Banco que se designe para el pago.
Publicación del número de aspirantes inscritos por empleo.	La lista de inscritos se publicará dentro de los dos (2) días hábiles siguientes al vencimiento de la inscripción. La Comisión informará con al menos cinco (5) días hábiles de antelación, la fecha de publicación del número de aspirantes inscritos por empleo.	Página web <a href="http://www.cnsc.gov.co">www.cnsc.gov.co</a> y/o enlace: Sistema de apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad – SIMO.

**PARÁGRAFO:** En caso de ampliación del plazo de las inscripciones por un término adicional, éste no podrá ser inferior a cinco (5) días y el correspondiente aviso deberá publicarse y divulgarse conforme a lo previsto en el artículo 2.2.19.2.7 del Decreto 1083 de 2015.

**ARTÍCULO 17°. PUBLICACIÓN DE LA LISTA DE INSCRITOS.** La lista de los aspirantes inscritos por empleo en la *Convocatoria No. 430 de 2016 – Superintendencias*, será publicada en la página [www.cnsc.gov.co](http://www.cnsc.gov.co) a través del SIMO.

Para consultar el resultado de la inscripción, los aspirantes deben ingresar al aplicativo con el usuario y contraseña, en el que podrán conocer el listado de aspirantes inscritos para el mismo empleo.

#### CAPÍTULO IV

#### DEFINICIONES Y CONDICIONES DE LA DOCUMENTACIÓN PARA LA VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS Y PARA LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES.

**ARTÍCULO 18°. DEFINICIONES.** Para todos los efectos del presente Acuerdo, se tendrán en cuenta las siguientes definiciones:

**Estudio:** Se entiende por estudios los conocimientos académicos adquiridos en instituciones públicas o privadas, debidamente reconocidas por el Gobierno Nacional, correspondientes a la educación básica primaria, básica secundaria, media vocacional; superior en los programas de pregrado en las modalidades de formación técnica profesional, tecnológica y profesional, y en programas de posgrado en las modalidades de especialización, maestría, doctorado y posdoctorado.

**Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano.** Es aquella que se imparte en instituciones públicas o privadas **certificadas en los términos del Decreto 4904 de 2009**, con el objeto de complementar, actualizar, suplir conocimientos y formar, en aspectos académicos o laborales sin sujeción al sistema de niveles y grados establecidos en la Educación Formal y conduce a la obtención de certificados de aptitud ocupacional.

**Educación Informal.** Todo conocimiento libre y espontáneamente adquirido, proveniente de personas, entidades, medios masivos de comunicación, que tiene como objetivo brindar

**DOCUMENTO COMPILATORIO DE LOS ACUERDOS CONTENTIVOS DE LA CONVOCATORIA  
No. 430 DE 2016 – SUPERINTENDENCIAS**

oportunidades para adquirir, perfeccionar, renovar o profundizar conocimientos, habilidades, técnicas y prácticas. Hacen parte de esta oferta educativa aquellos cursos que tengan una duración inferior a ciento sesenta (160) horas. Solo darán lugar a la expedición de una constancia de asistencia. Se acreditarán a través de certificaciones de participación en eventos de formación como diplomados, cursos, seminarios, congresos, simposios, entre otros; a excepción de los cursos de inducción, cursos de ingreso y/o promoción que se dicten con ocasión de los procesos de selección en la entidad.

**Experiencia:** Se entiende como los conocimientos, las habilidades y destrezas adquiridas o desarrolladas durante el ejercicio de un empleo, profesión, arte u oficio.

Para efectos del presente Acuerdo, la experiencia se clasifica en profesional, relacionada, profesional relacionada y laboral y se tendrá en cuenta de acuerdo con lo establecido en la OPEC.

**Experiencia profesional:** Es la adquirida a partir de la terminación y aprobación del pènsun académico de la respectiva formación profesional, en el ejercicio de las actividades propias de la profesión o disciplina académica exigida para el desempeño del empleo.

En el caso de las disciplinas académicas o profesiones relacionadas con el Sistema de Seguridad Social en Salud, la experiencia profesional se computará a partir de la inscripción o registro profesional.

La experiencia adquirida con posterioridad a la terminación de estudios en las modalidades de formación técnica profesional o tecnológica, no se considerará experiencia profesional.

**Experiencia relacionada:** Es la adquirida en el ejercicio de empleos o actividades que tengan funciones similares a las del cargo a proveer.

**Experiencia profesional relacionada:** Es la adquirida a partir de la terminación y aprobación del pènsun académico de la respectiva formación profesional, diferente a la Técnica Profesional y Tecnológica, en el ejercicio de empleos o actividades que tengan funciones similares a las del empleo a proveer.

**Experiencia laboral:** Es la adquirida con el ejercicio de cualquier empleo, ocupación, arte u oficio.

**ARTÍCULO 19°. CERTIFICACIÓN DE LA EDUCACIÓN.** Los estudios se acreditarán mediante la presentación de certificaciones, diplomas, actas de grado o títulos otorgados por las instituciones correspondientes o certificado de terminación y aprobación de materias del respectivo pènsun académico, cuando así lo permita la legislación vigente al respecto. Para su validez requerirán de los registros y autenticaciones que determinen las normas vigentes sobre la materia.

En los casos en que se requiera acreditar la tarjeta o matrícula profesional, podrá sustituirse por la certificación expedida por el organismo competente de otorgarla, cuya expedición no sea superior a tres (3) meses contados a partir del día en que quedó formalizada la inscripción, en la cual conste que dicho documento se encuentra en trámite, siempre y cuando se acredite el respectivo título o grado.

Dentro del año siguiente a la fecha de posesión, el servidor deberá presentar la correspondiente tarjeta o matrícula profesional. De no acreditarse en ese tiempo, se aplicará lo previsto en el artículo 5° de la Ley 190 de 1995 y en las normas que la modifiquen o sustituyan.

**DOCUMENTO COMPILATORIO DE LOS ACUERDOS CONTENTIVOS DE LA CONVOCATORIA  
No. 430 DE 2016 – SUPERINTENDENCIAS**

Los estudios realizados y los títulos obtenidos en el exterior requerirán para su validez, de la homologación y convalidación por parte del Ministerio de Educación Nacional o de la autoridad competente.

Quienes hayan adelantado estudios de pregrado o de postgrado en el exterior, al momento de tomar posesión de un empleo público que exija para su desempeño estas modalidades de formación, podrán acreditar el cumplimiento de estos requisitos con la presentación de los certificados expedidos por la correspondiente institución de educación superior. Dentro de los (2) años siguientes a la fecha de posesión, el empleado deberá presentar los títulos debidamente homologados; si no lo hiciere, se aplicará lo dispuesto en el artículo 5º de la Ley 190 de 1995 y en las normas que lo modifiquen o sustituyan.

Los programas específicos de educación para el trabajo y el desarrollo humano, se deberán acreditar mediante certificados expedidos por las entidades debidamente autorizadas para ello. Los certificados deberán contener, como mínimo, los siguientes datos, según lo previsto en el Decreto 1083 de 2015

- Nombre o razón social de la entidad.
- Nombre y contenido del programa.
- Fechas de realización.
- Intensidad horaria, la cual debe estar indicada en horas y en caso de expresarse en días, se debe indicar el número total de horas por día.

Los cursos de la Educación Informal, se acreditarán a través de certificaciones de participación en eventos de formación como diplomados, cursos, seminarios, congresos, simposios, entre otros, y deben contener como mínimo la siguiente información:

- Nombre o razón social de la institución
- Nombre del evento de formación
- Fechas de realización y número de horas de duración.

Se exceptúan los cursos de inducción, cursos de ingreso y/o promoción que se dicten con ocasión de los procesos de selección en la entidad.

En la prueba de Valoración de Antecedentes sólo se tendrá en cuenta la educación para el trabajo y el desarrollo humano y la educación informal relacionadas con las funciones del respectivo empleo, y que se encuentre acreditada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de inicio de la inscripciones, en concordancia con el numeral 3 del artículo 22 del presente Acuerdo.

**ARTÍCULO 20º. CERTIFICACIÓN DE LA EXPERIENCIA.** Para la contabilización de la experiencia profesional a partir de la fecha de terminación de materias deberá adjuntarse la certificación expedida por la institución educativa, en que conste la fecha de terminación y la aprobación del pensum académico. En caso de no aportarse, la misma se contará a partir de la obtención del título profesional.

Los certificados de experiencia en entidades públicas o privadas, deben indicar de manera expresa y exacta:

- a) Nombre o razón social de la entidad o empresa que la expide
- b) Cargos desempeñados
- c) Funciones, salvo que la ley las establezca
- d) Fecha de ingreso y de retiro (día, mes y año)

**DOCUMENTO COMPILATORIO DE LOS ACUERDOS CONTENTIVOS DE LA CONVOCATORIA  
No. 430 DE 2016 – SUPERINTENDENCIAS**

En los casos en que la ley establezca las funciones del cargo o se exija solamente experiencia laboral, no es necesario que las certificaciones las especifiquen.

Las certificaciones deberán ser expedidas por el jefe de personal o el representante legal de la entidad o empresa, o quien haga sus veces.

Para el caso de certificaciones expedidas por personas naturales, las mismas deberán llevar la firma, antefirma legible (nombre completo) y número de cédula del empleador contratante, así como su dirección y teléfono.

Cuando las certificaciones indiquen una jornada laboral inferior a ocho (8) horas diarias, el tiempo de experiencia se establecerá sumando las horas trabajadas y dividiendo el resultado por ocho (8).

La experiencia acreditada mediante contratos de prestación de servicios, deberá ser soportada con la respectiva certificación de la ejecución del contrato o mediante el acta de liquidación o terminación precisando las actividades desarrolladas y las fechas de inicio (día, mes y año) y terminación de ejecución del contrato (día, mes y año).

En los casos en que el aspirante haya ejercido su profesión o actividad en forma independiente o en una empresa o entidad actualmente liquidada, la experiencia se acreditará mediante declaración del mismo, siempre y cuando se especifiquen las fechas de inicio y de terminación (día, mes y año), el tiempo de dedicación y las funciones o actividades desarrolladas, la cual se entenderá rendida bajo la gravedad del juramento.

Cuando se presente experiencia adquirida de manera simultánea en una o varias instituciones (tiempos traslapados), el tiempo de experiencia se contabilizará por una sola vez.

**PARÁGRAFO 1º.** Las certificaciones que no reúnan las condiciones anteriormente señaladas no serán tenidas como válidas y, en consecuencia, no serán objeto de evaluación dentro del proceso de selección ni podrán ser objeto de posterior complementación o corrección. No se deben adjuntar actas de posesión ni documentos irrelevantes para demostrar la experiencia.

**PARÁGRAFO 2º.** Los certificados de experiencia expedidos en el exterior deberán presentarse debidamente traducidos y apostillados o legalizados, según sea el caso. La traducción debe ser realizada por un traductor certificado, en los términos previstos en la Resolución 3269 del 14 de junio de 2016 expedida por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

**ARTÍCULO 21º. CONSIDERACIONES GENERALES RESPECTO DE LAS CERTIFICACIONES DE ESTUDIOS Y EXPERIENCIA.** Las definiciones y reglas contenidas en los artículos 18, 19 y 20 del presente Acuerdo, serán aplicadas de manera irrestricta para todos los efectos de la etapa de verificación de requisitos mínimos y la prueba de valoración de antecedentes.

Los certificados de estudios y experiencia exigidos en la OPEC de la presente convocatoria, para el empleo al que el aspirante quiera concursar, deberán presentarse en los términos establecidos en este Acuerdo en consonancia con lo dispuesto en el Decreto 1083 de 2015.

No se aceptarán para ningún efecto legal los títulos, diplomas, actas de grado, ni certificaciones de estudio o experiencia que se aporten por medios distintos al aplicativo SIMO, o cargados o modificados con posterioridad a la inscripción en esta Convocatoria, o en la oportunidad prevista para las reclamaciones frente a los resultados de verificación de requisitos mínimos o de valoración de antecedentes. Los documentos adjuntados o cargados en el SIMO podrán ser objeto de comprobación por parte de la Comisión Nacional del Servicio Civil o de la

**DOCUMENTO COMPILATORIO DE LOS ACUERDOS CONTENTIVOS DE LA CONVOCATORIA  
No. 430 DE 2016 – SUPERINTENDENCIAS**

universidad o institución de educación superior que se contrate para el desarrollo del concurso de méritos.

**ARTÍCULO 22°. DOCUMENTACIÓN PARA LA VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS Y PARA LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES.** Los documentos que se deben adjuntar escaneados en el SIMO, tanto para la Verificación de los Requisitos Mínimos como para la prueba de Valoración de Antecedentes, son los siguientes:

1. Cédula de ciudadanía ampliada por ambas caras u otro documento de identificación con fotografía y número de cédula.
2. Título(s) académico(s) o acta(s) de grado, o certificación de terminación de materias del respectivo centro universitario, conforme a los requisitos de estudio exigidos en la Convocatoria para ejercer el empleo al cual aspira y la Tarjeta Profesional en los casos reglamentados por la ley.
3. Certificación(es) de los programas de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano y de cursos o eventos de formación de Educación Informal, debidamente organizadas en orden cronológico de la más reciente a la más antigua. No serán consideradas las certificaciones para estos tipos de formación que tengan fecha de realización de más de 10 años, contados retroactivamente a partir de la fecha de inicio de las inscripciones.
4. Certificaciones de experiencia expedidas por la autoridad competente de la respectiva institución pública o privada, ordenadas cronológicamente de la más reciente a la más antigua. Estos documentos deberán contener como mínimo, las especificaciones previstas en el artículo 20 del presente Acuerdo.
5. Los demás documentos que permitan la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos del empleo de la OPEC para el cual se inscribe el aspirante y aquellos que considere deben ser tenidos en cuenta para la prueba de Valoración de Antecedentes.

El cargue de los documentos es una obligación a cargo del aspirante y se efectuará únicamente a través del SIMO antes de la inscripción del aspirante. Una vez realizada la inscripción la información cargada en el aplicativo para efectos de la verificación de requisitos mínimos y la prueba de valoración de antecedentes es inmodificable.

Los documentos enviados o radicados en forma física o por medios distintos al SIMO, o los que sean adjuntados o cargados con posterioridad a la inscripción no serán objeto de análisis

Cuando el aspirante no presente la documentación que acredite los requisitos mínimos de que trata este artículo se entenderá que desiste de continuar en el proceso de selección y, por tanto, quedará excluido del Concurso, sin que por ello pueda alegar derecho alguno.

**ARTÍCULO 23°. VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS.** La verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos para el empleo al que se aspira, no es una prueba ni un instrumento de selección, es una condición obligatoria de orden constitucional y legal que de no cumplirse genera el retiro del aspirante en cualquier etapa del proceso de selección.

La universidad o institución de educación superior contratada por la CNSC, realizará a todos los aspirantes inscritos, la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos para el empleo que hayan seleccionado y que estén señalados en la OPEC de las SUPERINTENDENCIAS, con el fin de establecer si son o no admitidos para continuar en el concurso de méritos.

La verificación de requisitos mínimos se realizará exclusivamente con base en la documentación aportada por el aspirante en el Sistema de Apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad – SIMO, con corte a la fecha de inicio de las inscripciones en la forma y oportunidad establecidos por la CNSC, de acuerdo con las exigencias señaladas en la OPEC de las SUPERINTENDENCIAS que estará publicada en las páginas web de la CNSC

**DOCUMENTO COMPILATORIO DE LOS ACUERDOS CONTENTIVOS DE LA CONVOCATORIA  
No. 430 DE 2016 – SUPERINTENDENCIAS**

[www.cnsc.gov.co](http://www.cnsc.gov.co) y/o enlace SIMO y en la de la universidad o institución de educación superior que la CNSC contrate para el efecto.

Los aspirantes que acrediten y cumplan los requisitos mínimos establecidos para el empleo al cual se inscribieron serán *admitidos* para continuar en el proceso de selección, y aquéllos que no cumplan con todos los requisitos mínimos establecidos serán *inadmitidos* y no podrán continuar en el concurso.

**PARÁGRAFO.** En lo no previsto en los anteriores artículos, se aplicarán las disposiciones referentes a la prueba de Valoración de Antecedentes del presente Acuerdo, cuando se requiera para efectos de la verificación del cumplimiento de requisitos mínimos.

**ARTÍCULO 24°. PUBLICACIÓN DEL RESULTADO DE LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MÍNIMOS.** El resultado de la verificación de requisitos mínimos será publicado en la página [www.cnsc.gov.co](http://www.cnsc.gov.co) y/o enlace SIMO, Convocatoria No. 430 de 2016 – Superintendencias y en la página de la universidad o institución de educación superior contratada a partir de la fecha que disponga la CNSC, fecha que será informada por estos mismos medios con una antelación no inferior a cinco (5) días hábiles. Para conocer el resultado, los aspirantes deberán ingresar al aplicativo SIMO, con su usuario y contraseña, en donde podrán conocer el listado de aspirantes admitidos y no admitidos para el mismo empleo.

**ARTÍCULO 25°. RECLAMACIONES.** Las reclamaciones con ocasión de los resultados de la verificación del cumplimiento de requisitos mínimos deberán ser presentadas por los aspirantes a través del SIMO dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de publicación de los resultados, las cuales serán decididas por la CNSC a través de la universidad o institución de educación superior contratada por la CNSC.

Dichas reclamaciones serán resueltas dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes y contra la decisión procede el recurso de reposición, el cual deberá ser interpuesto dentro de los dos (2) días hábiles siguientes y resuelto dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su presentación, de conformidad con lo establecido en el artículo 21 del Decreto Ley 775 de 2005. Para atender las reclamaciones la universidad o institución de educación superior contratada, podrá utilizar la respuesta conjunta, única y masiva, de conformidad con la Sentencia T- 466 de 2004, proferida por la Honorable Corte Constitucional y lo previsto en el artículo 22 del Código Contencioso Administrativo sustituido por el artículo 22 de la Ley 1755 de 2015.

Las respuestas a las reclamaciones y a los recursos de reposición serán comunicadas a los participantes en los términos del artículo 33 de la Ley 909 de 2004 y deberán ser consultadas por éstos a través de la página [www.cnsc.gov.co](http://www.cnsc.gov.co) y/o enlace SIMO, Convocatoria No. 430 de 2016 – Superintendencias, o en la página web de la universidad o institución de educación superior contratada.

**ARTÍCULO 26°. PUBLICACIÓN DEL RESULTADO DEFINITIVO DE ADMITIDOS Y NO ADMITIDOS.** El resultado definitivo de admitidos y no admitidos será publicado en la página web [www.cnsc.gov.co](http://www.cnsc.gov.co) enlace: SIMO, Convocatoria No. 430 de 2016 – Superintendencias y en la página web de la universidad o institución de educación superior contratada. Para conocer el resultado definitivo, los aspirantes deberán ingresar a la aplicación, con su usuario y contraseña, medio en el que podrán conocer el listado definitivo de aspirantes admitidos y no admitidos para el mismo empleo.

**CAPÍTULO V  
PRUEBAS**

**ARTÍCULO 27°. CITACIÓN A PRUEBAS ESCRITAS.** El aspirante admitido debe acceder a la página web [www.cnsc.gov.co](http://www.cnsc.gov.co) y/o enlace SIMO, Convocatoria No. 430 de 2016 –

**DOCUMENTO COMPILATORIO DE LOS ACUERDOS CONTENTIVOS DE LA CONVOCATORIA  
No. 430 DE 2016 – SUPERINTENDENCIAS**

*Superintendencias*, con su usuario y contraseña, o a la página de la universidad o institución de educación superior que la CNSC contrate, para consultar su citación y conocer la fecha, hora y lugar de presentación de las pruebas escritas establecidas.

**PARÁGRAFO.** Los aspirantes deben revisar la GUÍA DE ORIENTACIÓN que para cada prueba realice la universidad, institución universitaria o institución de educación superior contratada, debido a que el mencionado documento le permitirá conocer de manera detallada las recomendaciones e instrucciones para la presentación de las mismas.

**ARTÍCULO 28°. CIUDADES DE APLICACIÓN DE LAS PRUEBAS ESCRITAS.** Las pruebas escritas previstas en la *Convocatoria No. 430 de 2016 – Superintendencias*, serán aplicadas en las ciudades capitales del territorio Colombiano de acuerdo con la ciudad seleccionada por el aspirante en el momento de la inscripción.

**ARTÍCULO 29°. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS.** Los resultados de las pruebas se publicarán a través de la página [www.cns.gov.co](http://www.cns.gov.co) y/o enlace SIMO, *Convocatoria No. 430 de 2016 – Superintendencias* y en la página web de la universidad o institución de educación superior que la CNSC contrate a partir de la fecha que disponga la Comisión Nacional del Servicio Civil, hecho del que se informará en los mismos medios con una antelación no inferior a cinco (5) días.

**ARTÍCULO 30°. PRUEBAS A APLICAR, CARÁCTER Y PONDERACIÓN.** De conformidad con lo previsto en el artículo 23 del Decreto Ley 775 de 2005, las pruebas o instrumentos de selección tienen como finalidad apreciar la capacidad, adecuación, competencia, idoneidad y potencialidad del aspirante y establecer una clasificación de los mismos respecto a las calidades requeridas para desempeñar con efectividad y eficiencia las funciones y responsabilidades de un cargo. La valoración de estos factores se efectuará a través de medios que respondan a criterios de objetividad e imparcialidad con parámetros previamente determinados.

*Para el desarrollo del presente proceso de selección, las pruebas que se aplicarán para los empleos convocados de los diferentes niveles se registrarán por los siguientes parámetros:*

PRUEBAS	CARÁCTER	PESO PORCENTUAL	PUNTAJE APROBATORIO
Competencias Básicas y Funcionales	Eliminatorio	80%	75/100
Competencias Comportamentales	Clasificatorio	10%	No Aplica
Valoración de Antecedentes	Clasificatorio	10%	No Aplica
<b>TOTAL</b>		<b>100%</b>	

**ARTÍCULO 31°. PRUEBA DE COMPETENCIAS BÁSICAS Y FUNCIONAL.** La prueba de Competencias Básicas evalúa factores indispensables que deben estar presentes en todos los aspirantes al ingresar a cargos de carrera.

*La prueba de competencias funcionales está destinada a evaluar y calificar lo que debe estar en capacidad de hacer el aspirante, es decir, la capacidad para ejercer un empleo público, lo cual está determinado por el contenido funcional del mismo. Permite establecer, además del conocimiento, la relación entre el saber y la capacidad de aplicación de dichos conocimientos.*

*Con el fin de dar cumplimiento a los principios de economía y celeridad, la Prueba sobre Competencias Básicas y Funcionales será escrita y se aplicará en la misma sesión con la Prueba de Competencias Comportamentales, en las ciudades seleccionadas por los aspirantes en el momento de la inscripción.*

*Todos los aspirantes admitidos en la etapa de verificación de requisitos mínimos serán citados a presentar las pruebas sobre competencias Básicas y Funcionales y de Competencias Comportamentales, en los sitios de aplicación, fecha y hora, que informe la CNSC, por lo menos con*

**DOCUMENTO COMPILATORIO DE LOS ACUERDOS CONTENTIVOS DE LA CONVOCATORIA  
No. 430 DE 2016 – SUPERINTENDENCIAS**

cinco (5) días hábiles antes de la aplicación de las mismas, a través de la página web [www.cnsc.gov.co](http://www.cnsc.gov.co), enlace SIMO y de la página de la universidad o institución de educación superior que la CNSC contrate para el efecto.

Las pruebas sobre Competencias Básicas y Funcionales se calificarán numéricamente en escala de cero (0) a cien (100) puntos, con una parte entera y dos (2) decimales y su resultado será ponderado con base en el ochenta por ciento (80%) asignado a esta prueba, según lo establecido en artículo 30 del presente Acuerdo.

Los aspirantes que no hayan superado el mínimo aprobatorio de 75,00 puntos, en virtud de lo previsto en el artículo 30 del presente Acuerdo, no continuarán en el proceso de selección por tratarse de una prueba de carácter eliminatorio.

**ARTÍCULO 32°. PRUEBA DE COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES.** La prueba de Competencias Comportamentales está destinada a obtener una medida puntual, objetiva y comparable de las variables psicológicas personales de los aspirantes, así como a evaluar las competencias requeridas para el desempeño de los empleos establecidos por el Estado, a la luz de su cultura organizacional, sus principios y valores institucionales.

Las pruebas sobre competencias comportamentales tendrá carácter clasificatorio y se calificarán numéricamente en escala de cero (0) a cien (100) puntos, con una parte entera y dos (2) decimales y su resultado será ponderado con base en el diez por ciento (10%) asignado a esta prueba, según lo establecido en artículo 30 del presente Acuerdo.

**ARTÍCULO 33°. RESERVA DE LAS PRUEBAS.** Las pruebas realizadas durante el proceso de selección son de carácter reservado y sólo serán de conocimiento de las personas que indique la Comisión Nacional de Servicio Civil en desarrollo de los procesos de reclamación, al tenor de lo ordenado en el inciso artículo 24 del Decreto ley 775 de 2005.

**ARTÍCULO 34. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE LAS PRUEBAS ESCRITAS SOBRE COMPETENCIAS BÁSICAS Y FUNCIONALES Y COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES.** En la fecha que disponga la CNSC, que será informada con una antelación no inferior a cinco (5) días hábiles, en la página web [www.cnsc.gov.co](http://www.cnsc.gov.co) y/o enlace SIMO, Convocatoria No. 430 de 2016. – Superintendencias, y en la página de la universidad o institución de educación superior que la CNSC haya contratado, se publicarán los resultados de las pruebas escritas sobre Competencias Básicas y Funcionales y Prueba de Competencias Comportamentales.

**ARTÍCULO 35°. RECEPCIÓN DE RECLAMACIONES.** Las reclamaciones de los aspirantes respecto de los resultados de las pruebas aplicadas en el proceso de selección **SOLO** serán recibidas a través del aplicativo SIMO dispuesto en la página de la universidad o institución de educación superior contratada y en la página de la CNSC [www.cnsc.gov.co](http://www.cnsc.gov.co) y/o enlace SIMO.

El plazo para realizar las reclamaciones es de dos (2) días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación de los resultados en consonancia con lo establecido en el artículo 28 del Decreto Ley 775 de 2005.

**ARTÍCULO 36°. ACCESO A LAS PRUEBAS.** Cuando el aspirante manifieste en su reclamación la necesidad de acceder a las pruebas se adelantará el procedimiento establecido en los reglamentos y/o protocolos expedidos por la CNSC para estos efectos.

El aspirante sólo podrá acceder a las pruebas a él aplicadas sin que pueda acceder a las pruebas u hojas de respuestas de otros aspirantes.

Las pruebas son propiedad patrimonial de la CNSC y el aspirante solo podrá utilizarlas para la consulta y trámite de reclamaciones. El uso de estas para fines distintos, podrá conllevar la exclusión del concurso y/o sanciones de acuerdo con la normatividad vigente.

**DOCUMENTO COMPILATORIO DE LOS ACUERDOS CONTENTIVOS DE LA CONVOCATORIA  
No. 430 DE 2016 – SUPERINTENDENCIAS**

De conformidad con lo establecido por la CNSC, la reclamación se podrá completar durante los 2 días hábiles siguientes al acceso a pruebas.

**ARTÍCULO 37°. RESPUESTA A RECLAMACIONES.** Las reclamaciones se decidirán en única instancia dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la presentación de la reclamación de conformidad con el artículo 28 del Decreto 775 de 2005.

Para atender las reclamaciones, la universidad o institución de educación superior contratada podrá utilizar la respuesta conjunta, única y masiva, de conformidad con la Sentencia T- 466 de 2004 proferida por la Honorable Corte Constitucional y lo previsto en el artículo 22 del Código Contencioso Administrativo sustituido por el artículo 22 de la Ley 1755 de 2015.

Contra la decisión con la que se resuelven las reclamaciones no procede ningún recurso.

**ARTÍCULO 38°. CONSULTA DE LA RESPUESTA A LAS RECLAMACIONES.** En la fecha que disponga la CNSC, que será informada con una antelación no inferior a cinco (5) días hábiles en su página web [www.cnsc.gov.co](http://www.cnsc.gov.co) enlace: SIMO y en la de la universidad o institución de educación superior contratada, el aspirante podrá ingresar al aplicativo con su usuario y contraseña, y consultar la respuesta emitida por la universidad o institución de educación superior, a la reclamación presentada.

**ARTÍCULO 39°. RESULTADOS DEFINITIVOS DE LAS PRUEBAS BÁSICAS GENERALES Y FUNCIONALES Y COMPORTAMENTALES.** Los resultados definitivos de cada una de las pruebas se publicarán en la página web de la universidad o institución de educación superior que la CNSC contrate y en la página de la Comisión [www.cnsc.gov.co](http://www.cnsc.gov.co) y/o enlace: SIMO. Para conocer los resultados definitivos de estas pruebas, los aspirantes deben ingresar al aplicativo con su usuario y contraseña.

**ARTÍCULO 40°. PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES.** *La prueba de Valoración de Antecedentes es un instrumento de selección que evalúa el mérito, mediante el análisis de la historia académica y laboral del aspirante en relación con el empleo para el que concursa.*

*Esta prueba tendrá carácter clasificatorio y tiene por objeto la valoración de la formación y de la experiencia acreditada por el aspirante, adicional a los requisitos mínimos exigidos para el empleo a proveer, y se aplicará únicamente a los aspirantes que hayan superado la prueba de Competencias Básicas y Funcionales.*

*La prueba de Valoración de Antecedentes será realizada por la universidad o institución de educación superior contratada para el efecto por la CNSC, con base exclusivamente en los documentos adjuntados por los aspirantes en el SIMO en el momento de la inscripción, y se calificarán numéricamente en escala de cero (0) a cien (100) puntos, con una parte entera y dos (2) decimales, y su resultado será ponderado por el diez (10%) asignado a esta prueba, de acuerdo con el empleo convocado, según lo establecido en el artículo 30 del presente Acuerdo.*

**PARÁGRAFO.** *La Valoración de Antecedentes que se realice en el marco de la presente convocatoria tendrá como fecha de corte, el día de inicio de las inscripciones prevista por la Comisión Nacional del Servicio Civil.*

**ARTÍCULO 41°. FACTORES DE MÉRITO PARA LA VALORACIÓN DE ANTECEDENTES.** Los factores de mérito para la prueba de Valoración de Antecedentes serán: educación y experiencia. La puntuación de los factores que componen la prueba de Valoración de Antecedentes se realizará sobre las condiciones de los aspirantes que **excedan** los requisitos mínimos previstos para el empleo.

**DOCUMENTO COMPILATORIO DE LOS ACUERDOS CONTENTIVOS DE LA CONVOCATORIA No. 430 DE 2016 – SUPERINTENDENCIAS**

Para efectos del presente Acuerdo, en la evaluación del factor Educación, se tendrán en cuenta las siguientes categorías: Educación Formal; Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano y Educación Informal. El factor experiencia se clasifica en profesional relacionada y relacionada. Estos factores se tendrán en cuenta de acuerdo con lo establecido en la OPEC de la Convocatoria No. 430 de 2016 – Superintendencias y en el artículo 18 del presente Acuerdo.

**PARÁGRAFO.** En la valoración de antecedentes se aplicarán en lo pertinente, las disposiciones contenidas en los artículos 18 a 21 de este Acuerdo.

**ARTÍCULO 42º. PUNTUACIÓN DE LOS FACTORES DE LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES.** El valor máximo de cada factor será el total establecido para cada uno, para lo cual se tendrá en cuenta la siguiente distribución de puntajes parciales máximos.

Ponderación de los factores de la prueba de valoración de Antecedentes.						
Factores	Experiencia		Educación			Total
	Experiencia Profesional Relacionada	Experiencia Relacionada	Educación Formal	Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano	Educación Informal.	
Asesor y Profesional	40	N.A.	40	10	10	100
Técnico y Asistencial	N.A.	40	40	10	10	100

**ARTÍCULO 43º. CRITERIOS VALORATIVOS PARA PUNTUAR LA EDUCACIÓN EN LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES.** Para la evaluación de la formación académica se tendrán en cuenta los criterios y puntajes relacionados a continuación respecto de los títulos **adicionales** al requisito mínimo exigido en la OPEC, los cuales son acumulables hasta el máximo definido en el artículo 42 del presente Acuerdo para cada factor siempre y cuando se encuentren relacionados con las funciones del empleo.

1. **Educación Formal:** En la siguiente tabla se describe la puntuación máxima que puede obtener un aspirante con la presentación de Educación Formal que **exceda el requisito mínimo** y que se encuentre debidamente acreditado.

Para los Empleos de los niveles **Asesor, Profesional, Técnico y Asistencial**, la sumatoria de los puntajes parciales no podrá exceder de 40 puntos y se puntuará de a siguiente manera:

Título / Nivel	Doctorado o Maestría	Especialización	Profesión Adicional	Tecnólogo	Técnico	Especialización Técnica o Tecnológica	Bachiller
Asesor y Profesional	40	30	35	No se Puntúa	No se Puntúa	No se Puntúa	No se Puntúa
Técnico	No se Puntúa	No se Puntúa	40	40	30	20	No se Puntúa
Asistencial	No se Puntúa	No se Puntúa	No se Puntúa	40	30	20	No se Puntúa

2. **Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano:** La Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano se calificará teniendo en cuenta el número total de programas certificados y relacionados con las funciones del empleo, de la siguiente manera:

Número de Programas Certificados	Puntaje
----------------------------------	---------

**DOCUMENTO COMPILATORIO DE LOS ACUERDOS CONTENTIVOS DE LA CONVOCATORIA  
No. 430 DE 2016 – SUPERINTENDENCIAS**

3 o más	10
2	6
1	3

3. **Educación Informal:** La Educación informal, se calificará teniendo en cuenta el número total de horas certificadas de cursos relacionados con las funciones del empleo, de la siguiente manera:

Intensidad Horaria	Puntaje
97 o más Horas	10
Entre 73 y 96	8
Entre 49 y 72	6
Entre 25 y 48	4
Hasta 24 horas	2

**PARÁGRAFO.** Los eventos de formación en los que la certificación no establezca intensidad horaria, no se puntuarán.

En la educación informal se puntuarán los eventos de formación relacionados con las funciones del respectivo empleo y no se tendrán en cuenta los cursos de inducción ni los cursos de ingreso y/o promoción que se dicten con ocasión de los procesos de selección de la entidad.

Para efectos de la valoración de la Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano y la Educación Informal sólo se tendrá en cuenta la acreditada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de inicio de las inscripciones.

Lo anterior con el propósito de garantizar que tanto la Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano como la Educación Informal acreditada en el proceso permita evaluar la formación actualizada del aspirante en relación con el perfil del empleo.

**ARTÍCULO 44°. CRITERIOS VALORATIVOS PARA PUNTUAR LA EXPERIENCIA EN LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES.** Para la evaluación de la experiencia se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

Número de meses de experiencia (Adicional al Requisito Mínimo)	Puntaje
37 meses o más	40
25 a 36 meses	30
13 a 24 meses	20
De 1 a 12 meses	10

*El puntaje es acumulable hasta el máximo definido en el artículo 42 del presente Acuerdo.*

*Cuando se presente experiencia adquirida de manera simultánea, en una o varias instituciones (tiempos traslapados); el tiempo de experiencia se contabilizará por una sola vez.*

*Cuando las certificaciones indiquen una jornada laboral inferior a ocho (8) horas diarias, el tiempo de experiencia se establecerá sumando las horas trabajadas y dividiendo el resultado por ocho (8).*

**PARÁGRAFO:** *El resultado final de la prueba de Valoración de Antecedentes deberá ser ponderado de acuerdo con lo establecido en el artículo 30 del presente Acuerdo.*

**DOCUMENTO COMPILATORIO DE LOS ACUERDOS CONTENTIVOS DE LA CONVOCATORIA  
No. 430 DE 2016 – SUPERINTENDENCIAS**

**ARTÍCULO 45°. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES.** A partir de la fecha que disponga la CNSC, que será informada con una antelación no inferior a cinco (5) días hábiles en la página [www.cnsc.gov.co](http://www.cnsc.gov.co) y/o enlace SIMO, Convocatoria No. 430 de 2016 – Superintendencias y en la página de la universidad o institución de educación superior contratada, serán publicados los resultados de la prueba de Valoración de Antecedentes dada a cada uno de los documentos aportados por el aspirante.

**ARTÍCULO 46°. RECLAMACIONES.** Las reclamaciones que se presenten frente a los resultados de la prueba de Valoración de Antecedentes se recibirán y se decidirán por la universidad o institución de educación superior contratada por la CNSC a través de su página web y de la página de la Comisión [www.cnsc.gov.co](http://www.cnsc.gov.co) y/o enlace: SIMO–Convocatoria No. 430 de 2016 – Superintendencias.

El plazo para realizar las reclamaciones es de dos (2) días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación de los resultados, en consonancia con lo establecido en el artículo 28 del Decreto Ley 775 de 2005. Estas se decidirán en única instancia dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la presentación de la reclamación.

Dentro de la oportunidad para presentar reclamaciones de la prueba de Valoración de Antecedentes, los aspirantes tendrán acceso a través del aplicativo de reclamaciones a los folios que anexaron, en el cual observarán la calificación obtenida en cada uno de los factores que componen la prueba y la puntuación final ponderada conforme al porcentaje incluido en el presente Acuerdo.

La CNSC a través de la Universidad o Institución de Educación Superior contratada será responsable de resolver las reclamaciones y de comunicarlas al peticionario.

Para atender las reclamaciones, la universidad o institución de educación superior contratada podrá utilizar la respuesta conjunta, única y masiva, de conformidad con la Sentencia T- 466 de 2004 proferida por la Honorable Corte Constitucional y lo previsto en el artículo 22 del Código Contencioso Administrativo sustituido por el artículo 22 de la Ley 1755 de 2015.

Contra la decisión con la que se resuelven las reclamaciones no procede ningún recurso.

**ARTÍCULO 47°. CONSULTA RESPUESTA A RECLAMACIONES.** En la fecha que disponga la CNSC, que será informada con una antelación no inferior a cinco (5) días hábiles en la página web de la CNSC [www.cnsc.gov.co](http://www.cnsc.gov.co) y/o enlace: SIMO y en la de la universidad o institución de educación superior contratada, el aspirante podrá ingresar al aplicativo, con su usuario y contraseña, y consultar la respuesta emitida por la universidad o institución de educación superior a la reclamación presentada.

**ARTÍCULO 48°. RESULTADOS DEFINITIVOS DE LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES.** Los resultados definitivos de esta prueba se publicarán en la página [www.cnsc.gov.co](http://www.cnsc.gov.co) y/o enlace: SIMO, y en la de la universidad o institución de educación superior contratada, en la fecha que se informe con antelación, por esos mismos medios. Para conocer los resultados los aspirantes deben ingresar al aplicativo con su usuario y contraseña.

**ARTÍCULO 49°. IRREGULARIDADES EN EL PROCESO DE SELECCIÓN.** La CNSC y la Universidad o Institución de Educación Superior que se haya contratado para el desarrollo de la Convocatoria No. 430 de 2016 – Superintendencias podrán adelantar actuaciones administrativas por posibles fraudes, por copia o intento de copia, sustracción de materiales de prueba o intento de sustracción de materiales de prueba o suplantación o intento de suplantación ocurridos e identificados antes, durante o después de la aplicación de las pruebas o encontrados durante la lectura de las hojas de respuestas o en desarrollo del procesamiento

**DOCUMENTO COMPILATORIO DE LOS ACUERDOS CONTENITIVOS DE LA CONVOCATORIA  
No. 430 DE 2016 – SUPERINTENDENCIAS**

de resultados, caso en el cual iniciará la actuación administrativa correspondiente y comunicará por escrito al interesado para que intervenga en la misma.

La anterior actuación administrativa se iniciará, tramitará y decidirá en los términos del Capítulo I del Título III del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

El resultado de las actuaciones administrativas puede llevar a la invalidación de las pruebas de los aspirantes que sean sujetos de dichas investigaciones.

**PARÁGRAFO.** Si como producto de estas actuaciones a un aspirante se le comprueba fraude o intento de fraude, copia o intento de copia, sustracción de materiales de prueba o intento de sustracción de materiales de prueba o suplantación o intento de suplantación, previo cumplimiento del debido proceso, éste será excluido del concurso en cualquier momento del mismo, inclusive si ya hiciera parte de la lista de elegibles, sin perjuicio de las demás acciones legales a que haya lugar.

**ARTÍCULO 50°. ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS.** En virtud de lo establecido en los literales a) y h) del artículo 12 de la Ley 909 de 2004 la Comisión Nacional del Servicio Civil, de oficio o a petición de parte, antes de la publicación de la lista de elegibles podrá modificar el puntaje obtenido en las pruebas aplicadas a los participantes cuando se compruebe que hubo error, caso en el cual iniciará la actuación administrativa correspondiente y comunicará por escrito al interesado para que intervenga en la misma.

La anterior actuación administrativa se iniciará, tramitará y decidirá en los términos del Capítulo I del Título III del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

## **CAPÍTULO VI**

### **LISTAS DE ELEGIBLES**

**ARTÍCULO 51°. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS CONSOLIDADOS DE CADA UNA DE LAS PRUEBAS.** La CNSC publicará los resultados definitivos obtenidos por los aspirantes en cada una de las pruebas aplicadas durante el concurso abierto méritos, conforme a lo previsto en el presente Acuerdo, a través de su página [www.cnsc.gov.co](http://www.cnsc.gov.co) y/o enlace: SIMO Convocatoria No. 430 de 2016 – Superintendencias y en la de la universidad o institución de educación superior contratada.

**ARTÍCULO 52°. CONFORMACIÓN DE LISTAS DE ELEGIBLES.** La Universidad o Institución de Educación Superior que la CNSC contrate para el efecto consolidará los resultados publicados debidamente ponderados por el valor de cada prueba dentro del total del concurso abierto de méritos y la CNSC conformará las listas de elegibles para proveer las vacantes definitivas de los empleos objeto de la presente Convocatoria con base en la información que le ha sido suministrada y en estricto orden de mérito.

De conformidad con el artículo 2.2.19.2.10 del Decreto 1083 de 2015 las Listas de Elegibles se conformarán, en estricto orden de mérito, con los aspirantes que hayan obtenido un puntaje ponderado igual o superior a ochenta (80) puntos.

**ARTÍCULO 53°. DESEMPATE EN LAS LISTAS DE ELEGIBLES.** Cuando dos o más aspirantes obtengan puntajes totales iguales en la conformación de las listas de elegibles, ocuparán la misma posición en condición de empatados. En estos casos, para determinar quién debe ser nombrado en periodo de prueba, se deberá realizar el desempate, para lo cual se tendrán en cuenta los siguientes criterios, en su orden:

**DOCUMENTO COMPILATORIO DE LOS ACUERDOS CONTENTIVOS DE LA CONVOCATORIA  
No. 430 DE 2016 – SUPERINTENDENCIAS**

1. Con quien ostente derechos en Carrera en el Sistema Específico de Carrera de las Superintendencias, conforme a lo descrito en el artículo 29 del Decreto Ley 775 de 2005.
2. Con el aspirante que demuestre la calidad de víctima, conforme a lo descrito en el artículo 131 de la Ley 1448 de 2011.
3. Con quien demuestre haber cumplido con el deber de votar, en las elecciones inmediatamente anteriores, en los términos señalados en el artículo 2 numeral 3 de la Ley 403 de 1997.
4. Con el aspirante que se encuentre y acredite situación de discapacidad en los términos del artículo 27 de la Ley 361 de 1997.
5. Con quien haya realizado la judicatura en las casas de justicia o en los centros de conciliación públicos, o como asesores de los conciliadores en equidad, en los términos previstos en el inciso 2 del artículo 50 de la Ley 1395 de 2010.
6. Con quien haya obtenido el mayor puntaje en cada una de las pruebas del Concurso, en atención al siguiente orden:
  - a. Con quien haya obtenido el mayor puntaje en la prueba de competencias básica Generales.
  - b. Con quien haya obtenido el mayor puntaje en la prueba de competencias Funcionales.
  - c. Con la persona que haya obtenido mayor puntaje en la prueba de competencias comportamentales.
  - d. Con el aspirante que haya obtenido mayor puntaje en la prueba de Valoración de Antecedentes.
7. La regla referida a los varones que hayan prestado el servicio militar obligatorio, cuando todos los empatados sean varones.
8. Finalmente, de mantenerse el empate, este se dirimirá a través de sorteo.

**ARTÍCULO 54°. PUBLICACIÓN DE LISTAS DE ELEGIBLES.** A partir de la fecha que disponga la CNSC se publicarán oficialmente los actos administrativos que adoptan las listas de elegibles de los empleos ofertados en la *Convocatoria No. 430 de 2016 – Superintendencias* a través de la página [www.cnsc.gov.co](http://www.cnsc.gov.co) y/o enlace SIMO.

**ARTÍCULO 55°. SOLICITUDES DE EXCLUSIÓN DE LAS LISTAS DE ELEGIBLES.** Dentro de los cinco (5) días siguientes a la publicación de las listas de elegibles la Comisión de personal de la entidad u organismo interesado, podrá solicitar a la CNSC, en los términos del Decreto Ley 760 de 2005, la exclusión de la correspondiente lista de elegibles de la persona o personas que figuren en ella por los siguientes hechos:

1. Fue admitida al Concurso abierto de méritos sin reunir los requisitos exigidos en la Convocatoria.
2. Aportó documentos falsos o adulterados o por haber incurrido en falsedad de información para su inscripción o participación en el Concurso abierto de méritos.
3. No superó las pruebas del Concurso abierto de méritos.
4. Fue suplantada por otra persona en la presentación de las pruebas previstas en el Concurso abierto de méritos.
5. Conoció con anticipación las pruebas aplicadas.
6. Realizó acciones para cometer fraude en el Concurso abierto de méritos.

Recibida en término la anterior solicitud la CNSC adelantará el trámite administrativo previsto en el Decreto Ley 760 de 2005.

La CNSC excluirá de las listas de elegibles, sin perjuicio de las acciones de carácter disciplinario y penal a que hubiere lugar, si llegare a comprobar que uno o más aspirantes incurrieron en uno o más de los hechos previstos en el presente artículo.

**ARTÍCULO 56°. MODIFICACIONES DE LISTAS DE ELEGIBLES.** La CNSC, de oficio o a petición de parte, mediante acto administrativo debidamente motivado excluirá de las listas de

**DOCUMENTO COMPILATORIO DE LOS ACUERDOS CONTENTIVOS DE LA CONVOCATORIA  
No. 430 DE 2016 – SUPERINTENDENCIAS**

elegibles al participante en este Concurso abierto de méritos cuando compruebe que su inclusión obedeció a error aritmético en la sumatoria de los puntajes obtenidos en las distintas pruebas.

Las listas de elegibles, también podrán ser modificadas por la CNSC, de oficio, a petición de parte o como producto de las solicitudes de corrección de resultados o datos y reclamaciones presentadas y resueltas adicionándola con una o más personas o reubicándola(s) cuando compruebe que hubo error, caso en el cual deberá ubicársele en el puesto que le corresponda.

La Comisión Nacional del Servicio Civil una vez recibida la solicitud de que trata los artículos anteriores y de encontrarla ajustada a los requisitos señalados en este Acuerdo iniciará la actuación administrativa correspondiente y comunicará por escrito al interesado para que intervenga en la misma.

La anterior actuación administrativa se iniciará, tramitará y decidirá en los términos del Capítulo I del Título III del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

**ARTÍCULO 57°. FIRMEZA DE LAS LISTAS DE ELEGIBLES.** La firmeza de las listas de elegibles se produce cuando, vencidos los cinco (5) días hábiles siguientes a su publicación en la página [www.cnsc.gov.co](http://www.cnsc.gov.co) y/o enlace: SIMO, Convocatoria No. 430 de 2016 – Superintendencias, no se haya recibido reclamación alguna ni solicitud de exclusión de la misma, en consonancia con lo previsto en el artículo 55 del presente Acuerdo, o cuando las reclamaciones interpuestas en términos hayan sido resueltas y la decisión adoptada se encuentre ejecutoriada.

Una vez en firme las Listas de Elegibles, la CNSC comunicará a cada Superintendencia la firmeza de los actos administrativos por medio de los cuales se conforman las listas de elegibles para los diferentes empleos convocados y los publicará en la página [www.cnsc.gov.co](http://www.cnsc.gov.co) y/o enlace SIMO, Convocatoria No. 430 de 2016 – Superintendencias, la cual constituye el medio oficial de publicación para todos los efectos legales, para que inicien las acciones tendientes a fin de efectuar la provisión por mérito.

**PARÁGRAFO 1°:** De conformidad con el artículo 25 del Decreto Ley 775 de 2005, las Listas de Elegibles se podrán utilizar para proveer vacantes en otros cargos que puedan considerarse iguales o equivalentes de acuerdo con el perfil del empleo, siempre y cuando se cumplan los requisitos y exigencias de los Empleos a proveer.

**PARÁGRAFO 2°.** Una vez provisto el cargo objeto de concurso, las listas de elegibles resultado de un concurso general, conformadas en procesos de selección adelantados por cualquier superintendencia, podrán ser utilizadas por las demás, para proveer cargos de carrera equivalentes. En estos casos será potestativo de cada superintendente utilizar las listas de elegibles conformadas por otras superintendencias, de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.19.2.10 del Decreto 1083 de 2015.

**ARTÍCULO 58°. RECOMPOSICIÓN DE LAS LISTAS DE ELEGIBLES.** Las listas de elegibles se recompondrán de manera automática una vez los elegibles tomen posesión del empleo en estricto orden de mérito o cuando éstos no acepten el nombramiento o no se posesionen dentro de los términos legales o sean excluidos de las listas con fundamento en lo señalado en los artículos 55 y 56 del presente Acuerdo.

**ARTÍCULO 59°. VIGENCIA DE LAS LISTAS DE ELEGIBLES.** De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.19.2.10 del Decreto 1083 de 2015, las Listas de Elegibles que se conformen tendrán una vigencia de hasta dieciocho (18) meses, contados a partir de la fecha en la que se declare la firmeza de la misma.

**DOCUMENTO COMPILATORIO DE LOS ACUERDOS CONTENTIVOS DE LA CONVOCATORIA  
No. 430 DE 2016 – SUPERINTENDENCIAS**

**CAPÍTULO VII  
PERÍODO DE PRUEBA**

**ARTÍCULO 60°. PERÍODO DE PRUEBA, EVALUACIÓN Y EFECTOS.** Una vez publicados los actos administrativos que contienen las respectivas listas de elegibles debidamente ejecutoriados y cumplidos los requisitos para la vinculación y toma de posesión en el cargo, previstos en las normas legales y reglamentarias que se expidan para el efecto, el representante legal o quien haga sus veces tendrá cinco (5) días hábiles para producir el acto administrativo de nombramiento en período de Prueba, que tendrá una duración de cuatro (4) meses, de acuerdo con lo establecido en el artículo 30 del Decreto Ley 775 de 2005.

Aprobado dicho período por obtener calificación satisfactoria en su evaluación del desempeño laboral en el ejercicio de sus funciones para el empleo que concursó, el empleado adquiere los derechos de carrera y deberá ser inscrito en el Sistema Específico de Carrera de las Superintendencias.

Si no lo aprueba, una vez en firme la calificación, su nombramiento deberá ser declarado insubsistente por resolución motivada emitida por la entidad nominadora.

El servidor público inscrito en el Sistema Específico de Carrera o con derechos de carrera administrativa que supere el proceso de selección será nombrado en período de prueba. Si al final del mismo obtiene calificación satisfactoria en la evaluación del desempeño laboral, le será actualizada su inscripción en el Sistema Específico de Carrera. En caso contrario, regresará al empleo que venía desempeñando antes del Concurso y conservará su inscripción en la Carrera Administrativa.

**PARÁGRAFO.** Para las vacantes que cuenten con sedes de trabajo en diferentes ciudades el término para realizar el nombramiento se contará a partir de la fecha de realización de la Audiencia Pública. Lo anterior para garantizar la realización del procedimiento de escogencia de sede de trabajo mediante audiencia.

**ARTÍCULO 61°. PERMANENCIA DURANTE EL PERÍODO DE PRUEBA:** El servidor público que se encuentre en período de prueba tiene derecho a permanecer en el cargo por el término de éste, a menos que se presente alguna de las causales de retiro del servicio establecidas en la normatividad vigente.

Durante este período no se le podrá efectuar ningún movimiento dentro de la planta de personal que implique el ejercicio de funciones distintas a las indicadas en la convocatoria, conforme a lo previsto en el artículo 31 del Decreto 775 de 2005.

**ARTÍCULO 62°. INTERRUPCIÓN DEL PERÍODO DE PRUEBA:** Cuando por cualquier causa haya interrupción el periodo de prueba por un lapso superior a quince (15) días calendario, este será prorrogado por un término igual, de conformidad con el artículo 31 del Decreto 775 de 2005.

Al empleado nombrado en período de prueba que no tenga derechos de Carrera no podrá concedérsele durante este término licencia voluntaria no remunerada, según lo normado en el inciso segundo del artículo 31 del Decreto Ley 775 de 2005.

**PARÁGRAFO 1°:** Cuando por justa causa haya interrupción en el período de prueba por un lapso superior a veinte (20) días continuos este será prorrogado por el término que dure la interrupción y se realizará una evaluación parcial, de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.19.3.3 del Decreto 1083 de 2015

**DOCUMENTO COMPILATORIO DE LOS ACUERDOS CONTENTIVOS DE LA CONVOCATORIA  
No. 430 DE 2016 – SUPERINTENDENCIAS**

**PARÁGRAFO 2°. SITUACIÓN ESPECIAL DE EMBARAZO.** Cuando una mujer en estado de embarazo se encuentre vinculada a un empleo en periodo de prueba, sin perjuicio de continuar prestando el servicio, este período se suspenderá a partir de la fecha en que dé aviso por escrito de su situación de embarazo, al jefe de la unidad de personal o a quien haga sus veces, y continuará al vencimiento de los tres (3) meses siguientes a la fecha del parto o de la culminación de la licencia remunerada cuando se trate de aborto o parto prematuro no viable.

**CAPÍTULO VIII**

**AUDIENCIAS PÚBLICAS PARA ESCOGENCIA DE VACANTES UBICADAS EN  
DIFERENTES SEDES DE TRABAJO**

**ARTÍCULO 63°. AUDIENCIAS PÚBLICAS:** Cuando se reporte más de una vacante de un mismo empleo, con diferente ubicación geográfica, se procederá a realizar una audiencia de escogencia del empleo. La prelación de la escogencia se hará cumpliendo el orden de mérito establecido en las Listas de Elegibles respectiva.

**PARÁGRAFO.** Para todos los efectos de la Convocatoria, se entenderá por audiencia pública el mecanismo utilizado por la CNSC, para que los elegibles en estricto orden de mérito, puedan escoger la vacante de su preferencia, cuando el empleo para el cual concursaron cuenta con más de una vacante con ubicación geográfica distinta.

**ARTÍCULO 64°.- TERMINO PARA LA REALIZACION DE LA AUDIENCIA PUBLICA:** En un término no superior a diez (10) días hábiles siguientes a la declaratoria de firmeza de las listas de elegibles, se convocará a los elegibles a Audiencia Pública virtual por correo electrónico para asignación de sedes.

**ARTÍCULO 65°.- MODALIDAD DE LA AUDIENCIA PÚBLICA DE ESCOGENCIA DE VACANTE.** El proceso de audiencias públicas para asignación de sedes de trabajo se realizará de manera virtual por correo electrónico.

La Audiencia virtual se desarrollará a partir de comunicación dirigida a las direcciones de correo electrónico registradas en SIMO de los aspirantes elegibles convocados por la CNSC quienes manifiestan por este medio el orden de preferencia de las sedes en virtud de la vacantes ofertadas de tal forma que, en estricto orden de mérito, la CNSC realice la asignación. Cuando la lista se conforme con un único elegible para proveer empleos con vacantes ubicadas en diferentes ubicaciones geográficas, la audiencia pública se entenderá surtida con la simple manifestación por escrito que el elegible haga de la vacante de su preferencia, en la cual la Superintendencia deberá efectuar el nombramiento en periodo de prueba

**ARTÍCULO 66°.- CITACIÓN A AUDIENCIA PÚBLICA.** La citación a la celebración de Audiencia Pública Virtual mediante correo electrónico se enviará a la dirección electrónica registrada por los elegibles en el enlace SIMO. La CNSC no se hará responsable de las modificaciones de contacto no reportadas en oportunidad a la entidad.

Adjunto a la citación se remitirá al elegible el formato de enlistamiento que debe ser diligenciado en su totalidad, firmado, enviado con huella y copia del documento de identidad en formato PDF al correo electrónico que se indique en las instrucciones adicionales de la citación.

**ARTÍCULO 67°.- DESARROLLO DE LA AUDIENCIA PÚBLICA.-** Para el desarrollo de la audiencia virtual por correo electrónico se tendrá en cuenta el siguiente procedimiento:

**DOCUMENTO COMPILATORIO DE LOS ACUERDOS CONTENTIVOS DE LA CONVOCATORIA  
No. 430 DE 2016 – SUPERINTENDENCIAS**

- a) **Citación:** La citación a celebración de Audiencia Pública Virtual mediante correo electrónico se realizará a través de la dirección electrónica registrada por los elegibles en el enlace SIMO.

Se remitirá al elegible un formato que debe ser impreso, diligenciado en su totalidad, firmado (con huella) y remitido, como respuesta, junto con copia del documento de identidad en formato pdf.

- b) **Inicio de la Audiencia:** La audiencia iniciará con la identificación y verificación tanto de los elegibles citados como de los formatos remitidos para garantizar que se encuentren debidamente diligenciados.

Para el efecto de la identificación, la CNSC adoptará las medidas que considere necesarias para garantizar la identidad de cada uno de los elegibles citados.

- c) **Asignación sede de trabajo:** La asignación de vacante se realizará en estricto orden de mérito, esto es siguiendo en orden descendente la ubicación de los elegibles en la lista.

A quienes remitan el formato después de la fecha establecida, o no respondan el requerimiento realizado por la CNSC, se les asignará al **final de la audiencia** la sede más cercana al sitio de presentación de la prueba de competencias básicas Generales y de Competencias Funcionales, conforme a las sedes disponibles.

**Perfeccionamiento de la escogencia:** Una vez asignadas la totalidad de las sedes de trabajo, se dará por finalizada la Audiencia y se suscribirá el Acta respectiva, sin que procedan cambios ni desistimientos.

Con posterioridad a la suscripción del Acta de Audiencia Pública, se remitirá copia de la misma a los elegibles, para su conocimiento, y a la Superintendencia para que, en virtud de su competencia, proceda a realizar el proceso de nombramiento en periodo de prueba.

**ARTÍCULO 68°.- MODIFICACIONES AL ACTA DE AUDIENCIA PÚBLICA.-** Luego de celebrada la Audiencia y con la realización del Acta respectiva, únicamente será posible realizar modificaciones en aspectos como nombres o número de identificación o para corregir alguna imprecisión en el desarrollo de la misma.

**CAPÍTULO IX  
DISPOSICIONES FINALES**

**ARTICULO 69°.** **VIGENCIA.** El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su expedición y publicación en la página web de la Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC y/o enlace SIMO, de conformidad con lo dispuesto en el inciso final del artículo 33 de la Ley 909 de 2004.

Compilado el 25 de julio de 2017



Corporación Universitaria Minuto de Dios

Acta de Grado No. 051

### ACTA INDIVIDUAL DE GRADO

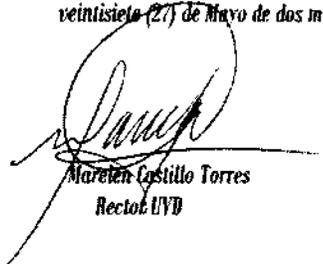
La Suscrita Secretaria General de La Corporación Universitaria Minuto de Dios - UNIMINUTO.

#### Certifica:

Que en la ciudad de Bogotá, departamento de Cundinamarca; el día veintisiete (27) de Mayo de dos mil dieciséis (2016), la Corporación Universitaria Minuto de Dios - UNIMINUTO, Institución de Educación Superior, reconocida por el Ministerio de Educación Nacional, previo el juramento reglamentario, confirió el título de *Administradora Financiera* a *Neidy Lorena Bautista Monroy* con cédula de ciudadanía No. 1070603111 quien aprobó la opción de grado correspondiente y cumplió con las normas legales, los requisitos académicos y las exigencias establecidas en los Estatutos y Reglamentos para el grado, y le otorgó el Diploma No 41515 que lo acredita como tal, registrado en el Folio 212 del Libro No. 006 de Registro de Títulos expedidos por la Corporación Universitaria Minuto de Dios - UNIMINUTO.

La Corporación Universitaria Minuto de Dios - UNIMINUTO está autorizada para conferir este título por la Ley 30 del 28 de Diciembre de 1992. El programa cuenta con Resolución de Registro Calificado según Código SNIES 90921 concedido por el Ministerio de Educación Nacional.

En constancia de lo anterior, se firma en la ciudad de Bogotá, departamento de Cundinamarca; el día veintisiete (27) de Mayo de dos mil dieciséis (2016)

  
Mariela Castillo Torres  
Rector UVD

  
Linda Lucía Guarín Gutiérrez  
Secretaria General







Programa		ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	
Código Institución:	2829	Nombre Institución:	CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS -JUNIMINUTO-
Código SNIES del Programa:	90921	Estado del Programa:	ACTIVO
Reconocimiento del Ministerio:	Registro Calificado	Resolución de Aprobación No:	14439
Fecha de Resolución:	97/09/2015	Vigencia (Años):	7
Área de Conocimiento:	ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTADURIA Y AFINES	Núcleo Básico del Conocimiento - NBC:	ADMINISTRACION
Nivel Académico:	PREGRADO	Nivel de Formación:	Universitaria
Metodología:	Distancia (tradicional)	Número de créditos:	144
? Cuánto dura el programa?:	10 - SEMESTRAL	Título otorgado:	ADMINISTRADOR FINANCIERO
Departamento de oferta del programa:	BOGOTÁ D.C.	Municipio de oferta del programa:	BOGOTÁ D.C.
Costo de matrícula para estudiantes nuevos:	1.534.000	? Se ofrece por ciclos propedéuticos?:	NO
? Cada cuánto se hacen admisiones de estudiantes nuevos?:	SEMESTRAL		
COBERTURA		PRINCIPAL	
Departamento	BOGOTÁ D.C.	Municipio	BOGOTÁ D.C.
Nombre			

