



# FORMATO UNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Ley 149 del 1995, 489 y 443 del 1996)

## 1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO <i>Mejía</i>	SEGUNDO APELLIDO ( O DE CASADA ) <i>Pérez</i>	NOMBRES <i>Juan Sebastián</i>
---------------------------------	--	----------------------------------

## 2 FORMACIÓN ACADÉMICA

### EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA )

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO: <i>Bachiller</i>	
PRIMARIA					SEGUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO	
1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10	X	MES	AÑO
											<i>1,2</i>	<i>2002</i>

### EDUCACION SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA), TL (TECNOLÓGICA), TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), UN (UNIVERSITARIA),  
ES (ESPECIALIZACIÓN), MG (MAESTRÍA O MAGISTER), DOC (DOCTORADO O PHD),

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN				No. DE TARJETA PROFESIONAL	
		SI	NO		MES	AÑO				
UN	10	X		Economista	10	2	0	0	7	51350
MG	2	X		Título Propio de Máster en Finance & Banking	5	2	0	0	9	
MG	4	X		Magíster en Economía	11	2	0	1	2	

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
<i>Inglés</i>			<i>X</i>			<i>X</i>			<i>X</i>

# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural  
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.			
EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE			
EMPRESA O ENTIDAD <i>Autorregulador del Mercado de Valores</i>	PÚBLICA	PRIVADA <input checked="" type="checkbox"/>	PAÍS <i>Colombia</i>
DEPARTAMENTO <i>Cundinamarca</i>	MUNICIPIO <i>Bogotá</i>		
	FECHA DE INGRESO DÍA <i>14</i> MES <i>05</i> AÑO <i>2012</i>		FECHA DE RETIRO DÍA <i>1</i> MES <i>1</i> AÑO <i>11</i>
CARGO O CONTRATO ACTUAL <i>Profesional I</i>	DEPENDENCIA <i>Gerencia de Supervisión</i>		
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD <i>Autorregulador del Mercado de Valores</i>	PÚBLICA	PRIVADA <input checked="" type="checkbox"/>	PAÍS <i>Colombia</i>
DEPARTAMENTO <i>Cundinamarca</i>	MUNICIPIO <i>Bogotá</i>		
	FECHA DE INGRESO DÍA <i>01</i> MES <i>08</i> AÑO <i>2011</i>		FECHA DE RETIRO DÍA <i>12</i> MES <i>02</i> AÑO <i>2012</i>
CARGO O CONTRATO <i>Coordinador</i>	DEPENDENCIA <i>Gerencia Técnica</i>		
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD <i>Autorregulador del Mercado de Valores</i>	PÚBLICA	PRIVADA <input checked="" type="checkbox"/>	PAÍS <i>Colombia</i>
DEPARTAMENTO <i>Cundinamarca</i>	MUNICIPIO <i>Bogotá</i>		
	FECHA DE INGRESO DÍA <i>03</i> MES <i>11</i> AÑO <i>2009</i>		FECHA DE RETIRO DÍA <i>31</i> MES <i>07</i> AÑO <i>2011</i>
CARGO O CONTRATO <i>Profesional Senior</i>	DEPENDENCIA <i>Gerencia Analisis Medios y Riesgos</i>		
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD <i>Banco Santander</i>	PÚBLICA	PRIVADA <input checked="" type="checkbox"/>	PAÍS <i>Colombia</i>
DEPARTAMENTO <i>Cundinamarca</i>	MUNICIPIO <i>Bogotá</i>		
	FECHA DE INGRESO DÍA <i>03</i> MES <i>08</i> AÑO <i>2009</i>		FECHA DE RETIRO DÍA <i>30</i> MES <i>10</i> AÑO <i>2009</i>
CARGO O CONTRATO <i>Analista Junior</i>	DEPENDENCIA <i>Vicepresidencia de Tesorería</i>		

NOTA: SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA.

# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural  
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.			
EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE			
EMPRESA O ENTIDAD <i>Banco Santander</i>	PÚBLICA	PRIVADA <input checked="" type="checkbox"/>	PAÍS <i>España</i>
DEPARTAMENTO <i>Cundinamarca</i>	MUNICIPIO <i>Bogotá</i>		
	FECHA DE INGRESO DÍA <i>15</i> MES <i>09</i> AÑO <i>2009</i>		FECHA DE RETIRO DÍA <i>30</i> MES <i>06</i> AÑO <i>2009</i>
CARGO O CONTRATO ACTUAL <i>Becario</i>	DEPENDENCIA <i>Middle Office</i>		
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD <i>Banco Agrario de Colombia</i>	PÚBLICA	PRIVADA <input checked="" type="checkbox"/>	PAÍS <i>Colombia</i>
DEPARTAMENTO <i>Cundinamarca</i>	MUNICIPIO <i>Bogotá</i>		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
	FECHA DE INGRESO DÍA <i>01</i> MES <i>08</i> AÑO <i>2008</i>		FECHA DE RETIRO DÍA <i>10</i> MES <i>10</i> AÑO <i>2008</i>
CARGO O CONTRATO <i>Profesional Riesgos Financieros</i>	DEPENDENCIA <i>Vicepresidencia de Riesgos</i>		
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD <i>Fedesarrollo</i>	PÚBLICA	PRIVADA <input checked="" type="checkbox"/>	PAÍS <i>Colombia</i>
DEPARTAMENTO <i>Cundinamarca</i>	MUNICIPIO <i>Bogotá</i>		
	FECHA DE INGRESO DÍA <i>22</i> MES <i>10</i> AÑO <i>2007</i>		FECHA DE RETIRO DÍA <i>30</i> MES <i>09</i> AÑO <i>2008</i>
CARGO O CONTRATO <i>Asistente de Investigación</i>	DEPENDENCIA		
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD <i>Banco de la República</i>	PÚBLICA <input checked="" type="checkbox"/>	PRIVADA	PAÍS <i>Colombia</i>
DEPARTAMENTO <i>Cundinamarca</i>	MUNICIPIO <i>Bogotá</i>		
	FECHA DE INGRESO DÍA <i>02</i> MES <i>09</i> AÑO <i>2007</i>		FECHA DE RETIRO DÍA <i>14</i> MES <i>09</i> AÑO <i>2007</i>
CARGO O CONTRATO <i>Profesional Junior</i>	DEPENDENCIA <i>Depto. Cambios Internacionales</i>		

NOTA: SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA.

FORMATO ÚNICO  
HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES.

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	1	0
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	8	6
TRABAJADOR INDEPENDIENTE		
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	9	6

5 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ☐ NO ☒ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MÍ ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento\_

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS