

# ERNESTO MURILLO LEÓN

## FORMACIÓN ACADÉMICA

---

<b>Instituto de Empresa</b>	Madrid, España
Maestría en Administración de Negocios (International MBA)	Diciembre 2002
<b>Universidad de los Andes, Facultad de Economía</b>	Bogotá, Colombia
Economía	Septiembre 1997

## EXPERIENCIA LABORAL

---

<b>Superintendencia Financiera Colombia</b>	Bogotá, Colombia
<i>Asesor Subdirección de Análisis e Información</i>	Noviembre 2011 – presente

- Actualización de la regulación a las entidades financieras relacionada con temas de protección al consumidor financiero e inclusión financiera.
- Asesoría y soporte en temas de análisis de información financiera reportada por las entidades vigiladas.
- Coordinación del grupo encargado de la regulación referente con los temas de protección al consumidor e inclusión financiera.

<b>Secretaría Distrital de Hacienda</b>	Bogotá, Colombia
<i>Asesor del Despacho del Secretario Distrital y de la Oficina de Análisis y Control de Riesgos</i>	Julio 2008 – Octubre 2011

- Desarrollo de metodologías de seguimiento a entidades financieras y de asignación de cupos e inversión y de contraparte para la Tesorería Distrital.
- Asesoría y soporte en temas de riesgo financiero en aspectos relacionados con recaudo y gestión tributaria.
- Coordinación del grupo encargado de hacer seguimiento a las entidades financieras.
- Participación en las Juntas Directivas de los Hospitales La Victoria ESE Nivel 3 y El Tunal ESE Nivel 3.

<b>Banco de la República</b>	Bogotá, Colombia
<i>Profesional Experto en Seguimiento de Mercados</i>	Septiembre de 1996 – Diciembre 2007
<i>Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercados</i>	

- Brindar soporte para la reglamentación del mercado monetario como sustento para la implementación de la política monetaria.
- Participación en el seguimiento y evaluación del esquema de administradores del pasivo pensional.
- Participar en proyectos para el desarrollo de los mercados financieros.
- Revisar la reglamentación relacionada con los mercados, suministrar y obtener información de los mismos y participar en reuniones, comités y seminarios tanto internos como externos sobre los temas inherentes al cargo.

## COMPETENCIAS

---

<b>Idiomas:</b>	Buen nivel en Inglés
	Alemán básico